

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 ноября 2024 года

№ 586

Об утверждении состава и
положения о комиссии по подготовке
проекта Правил землепользования и
застройки города Черемхово

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 26 статьи 23, статьёй 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Черемхово согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 20 октября 2011 года № 788 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 15 сентября 2014 года № 773 «О внесении изменения в постановление администрации города Черемхово от 20 октября 2011 года № 788 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 6 октября 2015 года № 754 «О внесении изменения в постановление администрации города Черемхово от 20 октября 2011 года № 788 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Черемхово».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания утратившими силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра – председателя комитета жизнеобеспечения Серёдкина Е.А.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 20 ноября 2024 года № 586

Состав комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки города Черемхово

Председатель комиссии:

Серёдкин Е.А.

- первый заместитель мэра
города – председатель комитета
жизнеобеспечения
администрации города
Черемхово.

Заместитель председателя комиссии:

Богданова Т.И.

- начальник отдела архитектуры
и градостроительства комитета
жизнеобеспечения
администрации города
Черемхово – главный
архитектор.

Секретарь комиссии:

Середкина И.А.

- консультант отдела
архитектуры и
градостроительства
комитета жизнеобеспечения
администрации города
Черемхово.

Члены комиссии:

Волков С.Ю.

- председатель постоянной
комиссии Думы города
Черемхово по вопросам
жизнеобеспечения (по
согласованию);

Воронина С.В.

- начальник отдела по
земельным отношениям
комитета по управлению
муниципальным
имуществом администрации
города Черемхово;

Герошенко Л.А.

- руководитель Черемховского
производственного участка
Иркутского отделения
Восточно-Сибирского филиала

- Голева А.В. публично-правовой компании «Роскадастр» (по согласованию);
- заведующий сектором охраны окружающей среды отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;
- Дзадзаева А.Р. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово;
- Федощева М.Н. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Черемхово, Черемховском и Аларском районах, г. Свирске (по согласованию).
- Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 20 ноября 2024 года № 586

Положение о комиссии по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки города Черемхово

Статья 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Черемхово (далее – Положение) определяет компетенцию, состав и порядок работы комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки города Черемхово (далее – комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК).

3. Участие членов комиссии в заседаниях является персональным.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. Периодичность заседаний комиссий определяется на первом организационном заседании.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – отдел архитектуры) с участием иных подразделений администрации города Черемхово.

Статья 2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

1) подготовка проектов Правил землепользования и застройки города Черемхово (далее – Правила) в соответствии со ст. 31 ГрК, о внесении изменений в Правила в соответствии со ст. 33 ГрК;

2) прием предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила, заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования) в соответствии со ст. 39 ГрК, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее –

разрешение на отклонение от предельных параметров) в соответствии со ст. 40 ГрК;

2) подготовка заключений на основании протокола заседания комиссии (далее – заключение комиссии);

3) проведение общественных обсуждений;

3) внесение изменений в Правила по результатам общественных обсуждений;

4) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров;

5) направление мэру города Черемхово информации, заключений комиссии, рекомендаций и решений комиссии;

6) осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции.

Статья 3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

3) осуществлять иные права в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями.

Статья 4. Деятельность комиссии

1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который назначает и ведёт заседание комиссии, подписывает заключения комиссии, протоколы общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, ведение делопроизводства (в том числе оформление протоколов заседаний комиссии), прием предложений и заявлений, указанных в п. 1 ст. 2 настоящего Положения.

3. В случае отсутствия председателя комиссии председательствующим на заседании комиссии является заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии присутствующие на заседании члены комиссии избирают из своего состава председательствующего большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседаниях членов комиссии, включая заместителя председателя комиссии и председателя комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протокол заседания комиссии оформляется в течение двух рабочих дней после дня заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

6. На основании протокола заседания комиссии в течение одного рабочего дня подготавливается заключение комиссии, которое подписывает председатель комиссии.

7. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней направляет мэру города Черемхово информацию, заключения комиссии, рекомендации и решения комиссии для принятия соответствующего решения.

8. По вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила заинтересованные лица вправе направлять в комиссию свои предложения.

9. Предложения заинтересованных лиц по проекту Правил могут быть представлены в письменной форме либо в электронном виде.

10. В письменной форме предложения от заинтересованных лиц принимаются в отделе архитектуры.

11. Предложения, направляемые в письменной форме, должны быть адресованы на имя председателя комиссии, а также должны иметь подпись, расшифровку подписи, указание точного адреса, по желанию может быть указан контактный телефон.

12. В электронном виде предложения от заинтересованных лиц направляются на электронную почту отдела архитектуры.

13. Предложения, внесенные в письменной форме и в электронном виде, регистрируются специалистом отдела архитектуры в журнале приема предложений и замечаний, который делает отметку об их получении с указанием даты и времени получения. Каждое предложение регистрируется отдельно.

14. Поступившие предложения рассматриваются на заседании комиссии и вносятся в протокол заседания комиссии. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об учете данных предложений в проекте Правил либо об отказе в учете предложений с указанием причин принятого решения.

15. По вопросу о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заинтересованные лица направляют соответствующее заявление в комиссию. На основании заключения комиссии мэр города Черемхово принимает решение о проведении общественных обсуждений.

16. На основании заключения о результатах общественных обсуждений комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания таких обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении

такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их мэру города Черемхово.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации мэру города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова