



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
Д У М А

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2026 года

№ 8/4-ДГ

О внесении изменения в Положение
о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования
«город Черемхово», утвержденное
решением Думы города Черемхово
от 27 ноября 2025 года № 4/2-ДГ

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 26 статьи 23, статьями 24.1, 33 Устава муниципального образования «город Черемхово», Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «город Черемхово», утвержденное решением Думы города Черемхово от 27 ноября 2025 года № 4/2-ДГ, изменение, изложив в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле в границах муниципального
образования «город Черемхово»

1. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «город Черемхово» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Черемхово» (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Черемхово в лице уполномоченного органа - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (далее – контрольный орган).

4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет мэр города Черемхово.

5. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является председатель контрольного органа (далее – уполномоченное должностное лицо).

От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять специалисты контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее - специалисты).

Специалисты контрольного органа вправе:

- непосредственно осуществлять контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном законом порядке;
- составлять и подписывать протоколы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;
- составлять и подписывать акт, заключение по итогам контрольного

мероприятия;

- а в установленных случаях обязаны, осуществлять фото- и видеофиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- использовать специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий;

- готовить, подписывать и направлять контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- осуществлять иные права и реализовывать обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Перечень специалистов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, устанавливается распоряжением администрации города Черемхово.

6. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений - земли, земельные участки или части земельных участков, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

7. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

- б) обязательных требований об использовании объектов контроля по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием объектов контроля, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

- г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению объектов контроля в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных уполномоченным должностным лицом либо специалистами в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются контрольным органом в отношении всех категорий земель, расположенных в границах муниципального образования «город Черемхово».

8. Специалисты осуществляют подготовку документов по осуществлению муниципального земельного контроля и их подписание в порядке и способом, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Специалисты осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

10. Контроль за работой контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляет уполномоченное должностное лицо.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3. Отнесение контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к Положению.

4. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля. При отнесении контрольным органом объектов контроля (далее – перечень) к категориям риска используются в том числе:

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) сведения, полученные в рамках проведенных специалистами контрольных мероприятий, в том числе контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, а также профилактических мероприятий;
- в) иные сведения, содержащиеся в контрольном органе.

Перечень с указанием категорий риска размещается на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admcher.ru/> (далее – официальный сайт администрации) во вкладке «Реестр объектов контроля».

5. Перечень содержит следующую информацию:

а) кадастровый номер объекта контроля или при его отсутствии адрес местоположения объекта контроля;

б) категорию риска, к которой отнесен объект контроля.

6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, установлен согласно приложению № 2 к Положению.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалисты незамедлительно направляют информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольного мероприятия, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимают меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации во вкладке «Муниципальный контроль», в газете «Черемховский рабочий», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных

системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации во вкладке «Муниципальный контроль» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Лицом, ответственным за размещение информации, предусмотренной Положением, является уполномоченное должностное лицо.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется (подписывается) уполномоченным должностным лицом либо специалистами не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в течение 20 рабочих дней подать в контрольный орган возражение, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

б) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

в) сведения об объекте контроля;

г) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

д) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;

е) дата направления возражения.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения принимает решение:

– оставить предостережение в силе;

– удовлетворить возражение в форме отмены объявленного

предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения.

7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченным должностным лицом и специалистами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, с использованием мобильного приложения «Инспектор», в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Специалисты контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации во вкладке «Муниципальный контроль».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

- в) порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченного должностного лица, специалистов, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования специалисты и уполномоченное должностное лицо обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий уполномоченного должностного лица, специалистов, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной специалистам и уполномоченному должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации во вкладке «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы специалистами по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) и (или) по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится специалистами в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ознакомление с результатами профилактического визита, осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым

лицом.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка;
- в) инспекционный визит;
- г) рейдовый осмотр.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Проведение контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом осуществляется контрольным органом по согласованию с органами прокуратуры.

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся специалистами на основании заданий уполномоченного должностного лица, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

План работы по проведению контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом утверждается уполномоченным должностным лицом на каждый год.

5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения специалистами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с

использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) устанавливается в задании уполномоченного должностного лица.

7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченному кругу лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок выездного обследования устанавливается в задании уполномоченного должностного лица.

8. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

10. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие

контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

11. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

12. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается специалистами самостоятельно.

По итогам фотофиксации специалистами оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта.

13. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или

компьютера, включая планшетный компьютер), а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается уполномоченным должностным лицом.

14. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождение за пределами Российской Федерации;
- в) административный арест;
- г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- д) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами о невозможности либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

5. Результаты контрольного мероприятия

1. Специалисты контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, но не более 6 месяцев и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Специалисты направляют копию акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом в орган государственного земельного надзора.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от контрольного органа копии акта орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, а также направить копию принятого решения в контрольный орган.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы также приобщаются к акту.

3. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

а) объявления предостережения;

б) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена законодательством Российской Федерации.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдения за соблюдением обязательных требований контрольный орган может выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель с указанием разумных сроков.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Указанные предписания, выдаются в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов контроля, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Иркутской области.

5. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) уполномоченного должностного лица, специалистов осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается уполномоченным должностным лицом в порядке и в сроки, установленные частями 2 и 2.1 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) уполномоченного должностного лица, специалистов возможно

только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования единого портала государственных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

1. Оценка результативности и эффективности деятельности муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 3 к Положению.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
«город Черемхово», утвержденному
решением Думы города Черемхово
от 27 ноября 2025 года № 4/2-ДГ
(в редакции решения Думы города Черемхово
от _____ № _____)

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках
осуществления муниципального земельного контроля в границах
муниципального образования «город Черемхово»

1. К категории среднего риска относятся земельные участки, расположенные в зоне складирования и захоронения отходов, зоне кладбищ.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки, расположенные в производственной зоне и на которых расположены производственные объекты.
3. К категории низкого риска относятся:
 - земельные участки, расположенные в зоне застройки индивидуальными жилыми домами;
 - все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты контроля, отнесенные к категории низкого риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска, а объекты, отнесенные к категории умеренного риска, подлежат отнесению к категории среднего риска, при наличии в течении последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска предписания либо предостережения, выданному юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
«город Черемхово», утвержденному
решением Думы города Черемхово
от 27 ноября 2025 года № 4/2-ДГ
(в редакции решения Думы города Черемхово
от _____ № _____)

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления
муниципального земельного контроля в границах муниципального
образования «город Черемхово»

1. Несоответствие площади используемого земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка (далее – контролируемое лицо), площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие использования земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с контролируемым лицом в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

4. Получение информации по результатам проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с контролируемым лицом об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый земельный участок.

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова
 Приложение № 3
 к Положению о муниципальном
 земельном контроле в границах
 муниципального образования
 «город Черемхово», утвержденному
 решением Думы города Черемхово
 от 27 ноября 2025 года № 4/2-ДГ
 (в редакции решения Думы города Черемхово
 от _____ № _____)

Ключевые показатели муниципального земельного контроля в границах
 муниципального образования «город Черемхово» и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	60%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (далее – контрольный орган) и (или) уполномоченного должностного лица, специалистов при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент вынесенных Управлением Росреестра по Иркутской области решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа в рамках муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Черемхово»	70%

Индикативные показатели

Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Черемхово»:

- 1) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 2) количество обязательных профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 5) количество предписаний об устранении выявленного нарушения требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова