



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15 июня 2016 года

№ 76

О работе с персональными данными
в администрации города Черемхово,
её структурных подразделениях

Руководствуясь статьёй 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьёй 29 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», статьёй 38 Устава муниципального образования «город Черемхово»:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации города Черемхово, её структурных подразделениях (приложение № 1).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Черемхово, её структурных подразделениях (приложение № 2).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации города Черемхово, её структурных подразделениях (приложение № 3).

4. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации города Черемхово, её структурных подразделениях (приложение № 4).

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в администрации города Черемхово, её структурных подразделениях (приложение № 5).

6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации города Черемхово, её структурных подразделениях в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с

оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 6).

7. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности, в администрации города Черемхово и её структурных подразделениях, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7).

8. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации города Черемхово и её структурных подразделений, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 8).

9. Утвердить форму обязательства лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности, в администрации города Черемхово и её структурных подразделениях, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ими в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9).

10. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности, работников, относящихся к категории вспомогательного персонала (рабочих), в администрации города Черемхово и её структурных подразделениях (приложение № 10).

11. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (приложение № 11).

12. Утвердить форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12).

13. Утвердить Порядок доступа лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности, работников, относящихся к категории вспомогательного персонала (рабочих), в администрации города Черемхово и её структурных подразделениях в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13).

14. Определить заведующего сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово Лохову О.А. ответственным за

организацию обработки персональных данных в администрации города Черемхово.

15. Заведующему сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово Лоховой О.А. обеспечить:

1) в недельный срок со дня принятия настоящего распоряжения ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы; работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности; работников, относящихся к категории вспомогательного персонала (рабочих), в администрации города Черемхово с настоящим распоряжением;

2) при поступлении на работу ознакомление лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы; лиц, претендующих на занятие должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности; лиц, претендующих на занятие должностей, относящихся к категории вспомогательного персонала (рабочих), в администрации города Черемхово с настоящим распоряжением;

3) в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения внесение изменений в должностную инструкцию заведующего сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово в части закрепления ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за организацию обработки персональных данных в администрации города Черемхово.

16. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Ведякиной А.В., Дзадзаевой А.Р., Екимовой Н.В., Малееву С.Б., Трофимовой А.С.:

1) обеспечить в недельный срок со дня принятия настоящего распоряжения ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы; работников, занимающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности, в соответствующем структурном подразделении администрации города Черемхово с настоящим распоряжением;

2) обеспечить при поступлении на работу ознакомление лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы; лиц, претендующих на занятие должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности, в соответствующем структурном подразделении администрации города Черемхово с настоящим распоряжением;

3) определить в недельный срок со дня принятия настоящего распоряжения ответственного за организацию обработки персональных

данных в соответствующем структурном подразделении администрации города Черемхово;

4) в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за обработку персональных данных в части закрепления ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за организацию обработки персональных данных, в соответствующем структурном подразделении администрации города Черемхово;

5) в течение 15 дней со дня принятия настоящего распоряжения предоставить в сектор по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово информацию об исполнении подпунктов 3, 4 пункта 16 настоящего распоряжения.

17. Признать утратившим силу распоряжение мэра города Черемхово от 29 декабря 2007 года № 248 «О работе с персональными данными работников администрации муниципального образования «город Черемхово».

18. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 17 настоящего распоряжения.

19. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р., заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово Середкина Е.А., заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Бокаеву Е.В., управляющего делами администрации – заместителя мэра города Попову Г.А.

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов