



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2016 года

№ 1106

Об Общественном совете
при администрации
города Черемхово

В связи с изменением статуса Общественного Совета при мэре муниципального образования «город Черемхово» и расширением его полномочий в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 37, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», с учётом результатов рассмотрения на заседании Общественного Совета при мэре муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет при администрации города Черемхово.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации города Черемхово согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 12 октября 2007 года № 825 «Об Общественном Совете при мэре муниципального образования «город Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 16 октября 2014 года № 860 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдоровой Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их утратившими силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 26 декабря 2016 года № 1106

Положение об Общественном совете при администрации города Черемхово

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации города Черемхово (далее - Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля и организационной формой взаимодействия между общественными объединениями, действующими на территории муниципального образования «город Черемхово» (далее - город), и администрацией города Черемхово (далее – администрация города).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Черемхово», иными муниципальными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Совет организует свою деятельность на принципах коллегиальности, сотрудничества, гласности.

1.4. Совет действует на общественных началах, принимаемые им решения носят рекомендательный характер.

1.5. Положение о Совете, персональный состав Совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением администрации города.

1.6. Мэр города Черемхово (далее – мэр города) осуществляет постоянное взаимодействие с Советом, принимает участие в его работе.

1.7. Ежегодно Совет совместно с администрацией города организует проведение Черемховского гражданского форума и информирует общественность о своей деятельности.

II. Компетенция Совета

2.1. Совет создан в целях осуществления общественного контроля, обеспечения условий для развития гражданского общества и взаимодействия его структур с органами местного самоуправления на территории города.

2.2. Совет призван:

2.2.1. Выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов жителей города.

2.2.2. Проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых администрацией города.

2.2.3. Участвовать в мониторинге качества оказания муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями города.

2.2.4. Участвовать в антикоррупционной и кадровой работе администрации города, оценке эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.5. Принимать участие в работе аттестационной комиссии администрации города.

2.2.6. Рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Совет вправе:

2.3.1. Рассматривать ежегодные планы работы администрации города, а также участвовать в подготовке публичного отчёта по их исполнению.

2.3.2. Участвовать в публичных слушаниях по приоритетным направлениям деятельности администрации города.

2.3.3. Принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных совещательных органов, создаваемых администрацией города по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3.4. Утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчётов администрации города по итогам общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

2.3.5. Осуществлять выборочный анализ качества ответов администрации города на обращения граждан.

2.3.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

2.4. Совет совместно с мэром города вправе определить перечень иных вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседаниях Совета.

2.5. Для реализации указанных прав Совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. Приглашать на заседания Совета руководителей муниципальных и федеральных органов власти, представителей общественных объединений, организаций.

2.5.2. Создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по

согласованию с мэром города муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций.

2.5.3. Привлекать к работе Совета жителей города, общественные объединения и иные организации, представители которых не вошли в состав Совета, непосредственно и (или) путём представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Совета.

2.5.4. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.5.5. Направлять запросы и обращения в администрацию города и Думу города Черемхово.

2.5.6. Информировать органы местного самоуправления и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

III. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят представители общественных объединений (за исключением политических партий), состоящих в государственном и муниципальном реестрах, осуществляющих деятельность на территории города не менее 3 лет.

3.2. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории города, достигший возраста 21 года.

3.3. Членами Совета не могут быть следующие лица:

а) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, мировые судьи;

б) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Совет формируется на срок полномочий мэра города в составе 21 человека и состоит из председателя Совета, секретаря Совета, иных членов Совета.

3.5. Процедуру формирования Совета инициирует мэр города.

3.6. Для введения кандидата в состав Совета общественным объединением на имя мэра города предоставляется рекомендация (по прилагаемой форме) с документами, указанными в ней.

3.7. За тридцать дней до начала приёма рекомендаций от общественных объединений на официальном сайте администрации города размещается:

1) уведомление о начале процедуры формирования состава Совета, которое должно содержать информацию о дате начала и окончания приема рекомендаций общественных объединений о выдвижении их представителей для включения в состав Совета;

2) настоящее Положение.

3.8. В течение тридцати календарных дней со дня размещения уведомления о формировании Совета на официальном сайте администрации города общественные объединения вправе принять решение о выдвижении из своего состава одного кандидата в члены Совета и направить рекомендацию на имя мэра города.

3.9. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города на основании рекомендаций руководящих органов общественных объединений в порядке, установленном п.п. 1.5, 3.11, 3.12, 3.13 настоящего Положения, в течение четырнадцати дней после окончания срока приема рекомендаций.

3.10. Первое заседание Совета проводит мэр города.

3.11. Председатель и секретарь Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за каждого из них проголосовало более половины от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и секретаря Совета оформляется протоколом заседания Совета, который направляется мэру города для подготовки постановления администрации города.

3.12. Вопрос об освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом в случае:

- обращения мэра города;
- предложения одной трети от числа всех членов Совета;
- по личному заявлению председателя Совета.

Решение об освобождении председателя Совета от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета. Решение об освобождении председателя Совета от должности оформляется протоколом заседания Совета, который направляется мэру города для подготовки постановления администрации города.

3.13. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- предложения одной трети от числа всех членов Совета.

Решение об освобождении члена Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

Вывод из состава Совета оформляется протоколом заседания Совета, который направляется мэру города для подготовки постановления администрации города.

3.14. Член Совета имеет удостоверение члена Совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Совета пользуется удостоверением в течение всего срока своей деятельности и обязан сдать его в случае прекращения членства в Совете.

IV. Полномочия председателя, секретаря и членов Совета

4.1. Председатель Совета:

- а) наделяется полномочиями общественного помощника мэра города;
- б) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- в) созывает заседания Совета;
- г) утверждает ежегодный план работы Совета;
- д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;
- е) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета для размещения в средствах массовой информации;
- ж) взаимодействует с представителями администрации города по вопросам реализации решений Совета;
- з) принимает решение о проведении заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путём опроса его членов;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

4.2. Секретарь Совета:

- а) осуществляет организационную подготовку заседаний Совета;
- б) по согласованию с председателем Совета формирует проект повестки очередного заседания Совета;
- в) доводит решения Совета до соответствующих должностных лиц, органов, граждан;
- г) оформляет протоколы заседаний Совета, обеспечивает их хранение;
- д) ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- е) по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- ж) исполняет поручения председателя Совета и иные функции в соответствии с решениями Совета.

4.3. Члены Совета:

- а) участвуют в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- б) вносят предложения по формированию плана работы Совета, повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов;
- в) участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- г) по поручению Совета участвуют в работе совещательных органов при администрации города;
- д) осуществляют рабочие контакты с представительным органом местного самоуправления – Думой города Черемхово, исполнительно-

распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города;

е) рассматривают другие вопросы в соответствии с решениями Совета.

4.4. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных и иных объединений, выдвинувших их.

4.5. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

V. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в квартал и на которых обсуждаются вопросы, внесенные в повестку дня. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

К формам деятельности Совета также могут быть отнесены слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, результатам общественного мониторинга и общественной экспертизы, опросы населения города (либо его части), форумы, семинары и иные, не противоречащие законодательству.

Совет вправе образовывать секции и (или) комиссии Совета.

5.2. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов Совета.

Член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на его заседании лично.

Каждый член Совета на его заседаниях имеет право решающего голоса.

5.3. Заседания Совета являются открытыми, на них вправе присутствовать представители общественных объединений, не вошедших в состав Совета, и члены политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово (без права решающего голоса).

5.4. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.5. Обсуждение любого вопроса на Совете начинается с доклада лица, назначенного Советом ответственным за подготовку вопроса. После доклада проводятся прения. По завершении обмена мнениями Совет принимает решение.

5.6. Члены Совета по поручению Совета вправе выступать на заседаниях Думы города Черемхово, постоянных комиссий Думы города Черемхово, совещательных органов администрации города.

5.7. Для решения конкретных проблем к работе Совета, в соответствии с его решением, могут приглашаться эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой проблемы. Приглашённые эксперты по поручению Совета готовят письменные заключения, отчёты и иные документы, отражающие их мнения по рассматриваемой проблеме. Приглашённые эксперты могут участвовать (без права решающего голоса) в

заседаниях Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали.

VI. Решения Совета

6.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих) в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным вопросам его деятельности. Решения Совета могут приниматься путём проведения заочного голосования.

6.2. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

6.3. Заключение, предложения и обращения Совета носят рекомендательный характер.

6.4. Решения Совета по организационным вопросам деятельности носят обязательный характер для членов Совета.

6.5. Решения Совета оформляются на бланке, утверждённом Советом.

VII. Обеспечение деятельности Совета

Материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация города.

VIII. Заключительное положение

Деятельность Совета прекращается в связи с истечением срока его полномочий по решению мэра города на основании постановления администрации города.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к Положению об Общественном совете
при администрации города Черемхово,
утверждённому постановлением администрации
от 26 декабря 2016 года № 1106

РЕКОМЕНДАЦИЯ

(полное официальное наименование общественного объединения)

В лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование документа, удостоверяющего полномочия лица – устав

общественного объединения, иные учредительные документы в соответствии с законодательством, доверенность и т.д.)

выдвигает кандидатом в состав Общественного совета при администрации
города Черемхово

(Ф.И.О.)

Приложение:

- 1) копии устава общественного объединения (либо иных учредительных документов в соответствии с законодательством), свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;
- 2) решение руководящего органа общественного объединения;
- 3) документ, подтверждающий согласие кандидата на утверждение его членом Общественного совета при администрации города Черемхово;
- 4) копия паспорта кандидата (или заменяющего его документа), с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории города Черемхово;
- 5) краткая автобиография и характеристика кандидата.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова