

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2015 года

№ 132

О комиссии по приёмке жилых домов,
строящихся для граждан, переселяемых из
аварийного жилья в городе Черемхово

Для приёмки жилых домов, строящихся для граждан, переселяемых из аварийного жилья, в соответствии с соглашением от 25 августа 2014 года № 59-57-127/14 о взаимодействии в рамках реализации этапа 2014-2015 годов подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014-2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жильё» на 2014-2020 годы, ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п/п 2.6 п. 2 ст. 37, ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приёмке жилых домов, строящихся для граждан, переселяемых из аварийного жилья в городе Черемхово в составе согласно приложению № 1

2. Утвердить Положение о комиссии по приёмке жилых домов, строящихся для граждан, переселяемых из аварийного жилья в городе Черемхово согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 27 февраля 2015 года № 132

СОСТАВ

Комиссии по приемке жилых домов, строящихся для граждан переселяемых
из аварийного жилья в городе Черемхово

Председатель комиссии:

Середкин Е.А. – заместитель мэра города – председатель комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово

Секретарь комиссии:

Трофимова А.С. – начальник отдела капитального строительства администрации города Черемхово;

Члены комиссии:

Богданова Т.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово – главный архитектор;

Буш М.А. – генеральный директор ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ» (по согласованию);

Бобровников Н.А. – директор ТЭЦ-12 Иркутского открытого акционерного общества энергетики и электрификации (по согласованию);

Веялко С.В. – начальник отдела проведения проверок расходования бюджетных ассигнований министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (по согласованию);

Дзадзаева А.Р. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово.

Дюкарова А.И. – руководитель центра общественного контроля в Иркутской области «ЖКХ Контроль» (по согласованию);

Золотухин В. А. - директор филиала областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» «Черемховские электрические сети» (по согласованию);

Зелинская В.В. - начальник отдела надзорной деятельности по г.

Черемхово, г. Свирску и Черемховскому району (по согласованию);

Яковлев А.К.

- председатель постоянной комиссии Думы по вопросам жизнеобеспечения и управления муниципальной собственностью (по согласованию).

Подрядная организация.

Представители организации, обеспечивающие содержание (эксплуатацию) жилого дома.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

**Положение
о комиссии по приёмке жилых домов, строящихся для граждан,
переселяемых из аварийного жилья в городе Черемхово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок работы комиссии по приёмке жилых домов, строящихся для граждан, переселяемых из аварийного жилья в городе Черемхово (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Черемхово.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области в области жилищного и градостроительного законодательства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация порядка проведения работы по приёмке жилых домов, строящихся для граждан, переселяемых из аварийного жилья;
- 2) подготовка акта приёмки законченного строительством объекта по форме КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работу комиссии организует председатель комиссии.

3.2. Организация работы по подготовке документации для комиссии, создания необходимых условий её работы возлагается на подрядную организацию.

3.3. Днём приёмки выполненных работ является день окончания действия муниципального контракта (договора подряда) или день окончания выполнения этапа работ, если поэтапное выполнение работ предусмотрено контрактом (договором). В случае досрочного выполнения подрядной организацией работ, комиссия вправе досрочно принять работы.

3.4. Комиссия проводит осмотр выполненных на объекте работ (в том числе промежуточных), изучает представленную подрядной организацией документацию, оценивает их полноту, определяет соответствие выполненных работ представленной документации.

3.5. Комиссией принимается решение о составлении и подписании акта приёмки законченного строительством объекта (далее – акт приёмки).

3.6. Акт приёмки должен быть подписан всеми членами комиссии и ее председателем в течение 30 календарных дней с момента предоставления подрядной организацией документации.

3.7. Акт приёмки составляется в 5 экземплярах, два из которых передаются председателю комиссии, один передаётся заказчику и два подрядной организации.

3.8. Акт приёмки утверждается мэром города Черемхово.

3.9. Утверждённый акт приёмки и документация, представленная подрядной организацией согласно п. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляются подрядной организацией в отдел архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово для подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова