

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 марта 2016 года

№ 163

Об утверждении Порядка проведения
общественных обсуждений проектов
документов стратегического
планирования города Черемхово

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования города Черемхово согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

**Порядок
проведения общественных обсуждений проектов документов
стратегического планирования города Черемхово**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования города Черемхово (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Черемхово (далее - общественное обсуждение).

1.2. Понятия «муниципальное образование», «город Черемхово», «город» используются в настоящем Порядке в равной мере для обозначения муниципального образования «город Черемхово».

1.3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто.

1.4. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер и могут быть учтены администрацией города Черемхово при принятии решений по вынесенным на общественное обсуждение проектам документов стратегического планирования города Черемхово (далее - предмет общественного обсуждения).

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- организатор – администрация города Черемхово в лице отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово;

- ответственный исполнитель – структурное, внутриведомственное подразделение администрации города Черемхово, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования города Черемхово;

- участники общественного обсуждения - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе граждане, достигшие возраста 18 лет, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть предмет общественного обсуждения, органы местного самоуправления города Черемхово.

2. Предмет, формы и участники общественного обсуждения

2.1. Предметом общественного обсуждения являются:

- стратегия социально-экономического развития муниципального образования «город Черемхово»;

- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Черемхово»;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования «город Черемхово» на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- бюджетный прогноз муниципального образования «город Черемхово» на долгосрочный период;
- муниципальная программа города Черемхово.

2.2. Общественное обсуждение может проводиться в очной форме и (или) путем размещения проекта документа стратегического планирования города Черемхово (далее – проект документа стратегического планирования) на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.3. Проекты документов стратегического планирования подлежат размещению на официальной сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Общественное обсуждение проводится с привлечением участников общественного обсуждения.

2.5. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения и (или) замечания по предмету общественного обсуждения.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Организатор, не позднее чем за два рабочих дня до даты начала общественного обсуждения, обеспечивает размещение уведомления о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее - уведомление) на официальном сайте.

3.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- форму общественного обсуждения;
- юридический адрес и электронный адрес организатора, контактный телефон специалиста организатора, ответственного за свод предложений и (или) замечаний;
- срок (дату) и порядок проведения общественного обсуждения;
- требования к оформлению предложений и замечаний участников.

Вместе с уведомлением размещается проект документа стратегического планирования.

Форма проведения общественного обсуждения определяется ответственным исполнителем самостоятельно.

При проведении общественного обсуждения в очной форме в уведомлении указывается место и время проведения общественного обсуждения.

При проведении общественного обсуждения путем размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте в уведомлении дополнительно указываются срок (дата) начала и срок (дата)

окончания общественного обсуждения, а также способ направления предложений и (или) замечаний к проекту документа стратегического планирования.

3.3. Общественное обсуждение в очной форме проводится в виде встречи участников общественного обсуждения и ответственного исполнителя.

Проведению встречи предшествует регистрация участников общественного обсуждения с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства.

Секретарем очного общественного обсуждения является специалист ответственного исполнителя, непосредственно подготовивший проект документа стратегического планирования.

Секретарь очного общественного обсуждения:

- осуществляет подготовку необходимых документов к общественному обсуждению;
- обеспечивает проведение общественного обсуждения в установленные сроки;
- ведет протокол общественного обсуждения;
- направляет протокол общественного обсуждения организатору.

Председательствующим на общественном обсуждении является мэр города Черемхово, или заместитель мэра города Черемхово, или руководитель структурного подразделения администрации города Черемхово, курирующий сферу реализации документа стратегического планирования.

3.4. Общественное обсуждение путем размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте проводится в срок не менее пяти рабочих дней со дня начала общественного обсуждения.

Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и (или) замечания к проекту документа стратегического планирования определенным в уведомлении способом, при этом обязательно указывает фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, телефон участника общественного обсуждения, наименование организации (в случае принадлежности участника общественного обсуждения к какой-либо организации).

Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- не поддающиеся прочтению;
- имеющие экстремистскую направленность;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования города Черемхово.

3.5. Предложения и (или) замечания участников общественного обсуждения, поступившие после срока (даты) окончания общественного обсуждения, не учитываются при доработке проекта документа стратегического планирования города Черемхово.

3.6. По истечении срока (даты) проведения общественного обсуждения организатор готовит сводную информацию о поступивших предложениях и (или) замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее – сводная информация) за подписью руководителя организатора.

Сводная информация должна содержать:

- наименование проекта документа стратегического планирования;
- наименование ответственного исполнителя;
- срок (дату) начала и срок (дату) окончания общественного обсуждения;
- место размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте;
- информацию об авторах поступивших предложений и (или) замечаний к проекту документа стратегического планирования (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес);
- содержание предложений и (или) замечаний к проекту документа стратегического планирования;
- результат рассмотрения предложений и (или) замечаний к проекту документа стратегического планирования (учтено или отклонено) с обоснованием.

В случае отсутствия предложений и (или) замечаний участников общественного обсуждения к проекту документа стратегического планирования организатор готовит информационную справку об отсутствии предложений и (или) замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования города Черемхово (далее – информационная справка).

Информационная справка должна содержать:

- наименование проекта документа стратегического планирования;
- наименование ответственного исполнителя;
- срок (дату) начала и срок (дату) окончания общественного обсуждения;
- место размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте.

3.7. Сводная информация или информационная справка прилагаются к проекту документа стратегического планирования.

4. Порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения

4.1. Решение о доработке проекта документа стратегического планирования по поступившим предложениям и (или) замечаниям принимает ответственный исполнитель по согласованию с мэром города Черемхово или заместителем мэра города Черемхово, курирующим сферу реализации документа стратегического планирования.

4.2. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока (даты) проведения общественного обсуждения дорабатывает

проект документа стратегического планирования и направляет его организатору с пояснительной запиской, содержащей информацию об изменениях, внесенных в проект документа стратегического планирования по результатам предложений и (или) замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения (далее – пояснительная записка).

4.3. Доработанный проект документа стратегического планирования и пояснительная записка в течение двух рабочих дней размещается организатором на официальном сайте.

4.4. В случае оставления проекта документа стратегического планирования без изменений и отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения предложений и (или) замечаний организатор в течение двух рабочих дней размещает на официальном сайте информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения предложениях и (или) замечаниях и о причинах их отклонения.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова