

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 мая 2026 года

№ 232

О создании комиссии по повышению
устойчивого функционирования
объектов экономики муниципального
образования «город Черемхово»

В соответствии с п. «ж» ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 2, ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», п.п. 8, 28 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2017 года № 4-уг «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики Иркутской области», руководствуясь п.п. 9, 29 ст. 23, ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово».

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово» согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Черемхово от 27 марта 2020 года № 236 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово»;

2) постановление администрации города Черемхово от 16 декабря 2022 года № 787 «О внесении изменений в постановление администрации города Черемхово от 27 марта 2020 года № 236 «О создании комиссии по

повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово»;

3) постановление администрации города Черемхово от 19 ноября 2025 года № 567а «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания утратившими силу в соответствии п. 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 18 мая 2026 года № 232

Положение
о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов
экономики муниципального образования «город Черемхово»

I. Общие положения

1. Комиссия по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово» (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным и совещательным органом при мэре города Черемхово, образованным в целях решения задачи в области гражданской обороны, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также Положением о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город «Черемхово» (далее - Положение).

3. При осуществлении своей деятельности Комиссия в установленном порядке взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, иными органами и организациями, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенными на территории города Черемхово (далее – организации).

II. Задачи и функции Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях

природного и техногенного характера (далее – повышение устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово») в целях снижения возможных потерь и разрушений, обеспечения жизнедеятельности населения города Черемхово, создания оптимальных условий для восстановления нарушенного и разрушенного производства продукции;

2) представление предложений мэру города Черемхово по планированию мероприятий по повышению устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово», относящихся к компетенции Комиссии;

3) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, администрации муниципального образования «город Черемхово» и организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», по вопросам устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово».

5. Для решения задач Комиссия в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) организация работы по подготовке правовых актов администрации муниципального образования «город Черемхово» по вопросам повышения устойчивого функционирования объектов экономики муниципального образования «город Черемхово»;

2) организация работы и подготовка предложений по осуществлению инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по повышению эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения и осуществлению мероприятий по уменьшению ущерба от возможных вторичных факторов поражения при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по разработке мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем электро-, водо- и теплоснабжения при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5) рассмотрение вопросов по планированию аварийно-спасательных и других неотложных работ при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) участие и обеспечение устойчивого функционирования всех видов транспорта при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия

военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по заблаговременному созданию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

8) организация работы по созданию устойчивой системы управления организациями, необходимыми для выживания населения, при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

9) организация работы по защите рабочих и служащих организаций, необходимых для выживания населения при опасностях, возникающих в периоды мобилизации, действия военного положения, в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

III. Права Комиссии

6. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, администрации муниципального образования «город Черемхово» и организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей администрации муниципального образования «город Черемхово» и организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) привлекать для участия в работе Комиссии руководителей и специалистов администрации муниципального образования «город Черемхово» и организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово»;

4) образовывать своими решениями рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов.

IV. Состав и структура Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Черемхово.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. Комиссия формируется из руководителей и специалистов администрации муниципального образования «город Черемхово» и организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово».

10. Председатель Комиссии:

1) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, администрации муниципального образования «город Черемхово» и организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово»;

2) определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

3) утверждает годовой план работы Комиссии, повестку дня заседания Комиссии и перечень лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

4) проводит заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

6) информирует мэра города Черемхово о решениях, принятых на заседаниях Комиссии, представляет мэру города Черемхово предложения Комиссии, доклады о результатах деятельности Комиссии;

7) дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением.

11. Заместитель председателя Комиссии в соответствии с поручением председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

2) организует исполнение решений, принятых Комиссией;

3) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

4) осуществляет руководство рабочей группой, образованной Комиссией;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии, проведение ее заседаний, составляет проекты повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Комиссии и других лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, о заседании Комиссии не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания Комиссии, путем направления повестки дня заседания Комиссии, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений Комиссии;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю Комиссии либо лицу, председательствующему на заседании Комиссии, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

4) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, учет и хранение документации Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением.

13. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, в обсуждении проектов решений Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

14. На заседании Комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Комиссии, принимаемым на заседании Комиссии, и, утверждаемым председателем Комиссии.

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

18. Повестка дня заседания Комиссии формируется в соответствии с годовым планом работы Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

19. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется по решению председателя Комиссии организациями, к сфере деятельности которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии, а также ответственными за их подготовку в соответствии с годовым планом работы Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии может осуществляться по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами и организациями в случае, если их представители, входящие в состав Комиссии, являются инициаторами включения соответствующего вопроса в повестку дня заседания Комиссии.

20. Не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии органы и организации, указанные в пункте 19. Положения направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии.

Материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии для ознакомления и утверждения. Председатель Комиссии при наличии недостатков в указанных материалах возвращает их для доработки, при этом председатель Комиссии может принять решение о переносе заседания Комиссии с определением даты и времени проведения заседания Комиссии.

21. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или в период его отсутствия и по его поручению заместитель председателя Комиссии.

22. Время, предоставляемое для докладов лицам, выступающим на заседаниях Комиссии, не должно превышать 15 минут, для содокладчиков – 10 минут, для информационных сообщений – 5 минут.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

24. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании Комиссии.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

26. Протокол заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения лиц, входящих в состав Комиссии, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

27. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

28. Для реализации решений Комиссии могут приниматься правовые акты администрации муниципального образования «город Черемхово», а также даваться поручения мэра города Черемхово.

29. Предложения Комиссии представляются мэру города Черемхово в форме выписок из протоколов заседания комиссии, подписываемых председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

30. В случае экстренной необходимости, определяемой председателем Комиссии, при введении в установленном порядке степеней готовности гражданской обороны, возникновении чрезвычайной ситуации, а также в целях тренировки председателем Комиссии может объявляться организованный сбор Комиссии.

31. Время организованного сбора Комиссии - в течение 1,5 часа с момента его объявления, место организованного сбора Комиссии – здание

администрации города Черемхово или иное помещение по решению председателя Комиссии.

Оповещение лиц, входящих в состав Комиссии, об организованном сборе Комиссии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Черемхово».

32. При введении в установленном порядке степеней готовности гражданской обороны, внезапной угрозе нападения противника, возникновении чрезвычайной ситуации Комиссия переходит на круглосуточный режим функционирования, определяемый председателем Комиссии, а также образует рабочие группы для решения соответствующих задач.

33. Комиссия ежегодно не позднее 1 марта утверждает доклад о результатах своей деятельности за предыдущий год решением, оформляемым протоколом заседания Комиссии, который представляется мэру города Черемхово.

Председатель Комиссии докладывает мэру города Черемхово об итогах деятельности Комиссии за год.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «город Черемхово».

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 18 мая 2026 года № 232

Состав
комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов
экономики муниципального образования «город Черемхово»

Председатель комиссии:

Звонкова Н.Г. - заместитель мэра города по экономическим вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Черепанов Д.Ю. - начальник отдела ГО и ЧС, по работе с правоохранительными органами администрации города Черемхово.

Секретарь комиссии:

Андриянова Н.В. - ведущий аналитик отдела ГО и ЧС, по работе с правоохранительными органами администрации города Черемхово.

Члены комиссии:

Богданова Т.И. - начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово – главный архитектор;

Бокаева Е.В. - заместитель мэра города по социально-культурным вопросам;

Дзадзаева А.Р. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово;

Екимова Н.В. - председатель комитета по финансам администрации города Черемхово;

Идиатуллин А.Р. - начальник отдела экономического развития администрации города Черемхово;

Кузнецов С.Л. - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Черемховском и Аларском районах (по согласованию);

Линский С.В. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);

Морозова Н.В. - председатель Думы города Черемхово (по согласованию);

- Петренко Э.В. - главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1» (по согласованию);
- Прокофьева Л.П. - директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (по согласованию);
- Сухарева Т.О. - начальник отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово;
- Шестакова Е.В. - директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба города Черемхово».

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова