

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2016 года

№ 314

О порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Черемхово

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», статьей 28 Положения о бюджетном процессе в городе Черемхово, утвержденного решением Думы города Черемхово от 29 ноября 2012 года № 27/2-ДГ, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Черемхово согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 25 июля 2011 года № 558 «О формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения».

3. Структурным подразделениям администрации города Черемхово, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (Дзадзаева А.Р., Ведякина А.В., Малеев С.Б.), в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления привести муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в соответствие с Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Черемхово.

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в

течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, финансового обеспечения и
организации контроля выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями города Черемхово

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Черемхово (далее – бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями города Черемхово, для которых формируются муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся (далее – казенные учреждения);
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета;
- порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- организацию контроля за исполнением муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного, автономного или казенного учреждений (далее – муниципальных учреждений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законом Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законом Российской Федерации, порядок контроля

за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и утверждается до начала финансового года в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – главные распорядители средств местного бюджета);

б) бюджетных и автономных учреждений – структурными подразделениями администрации города Черемхово, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее – учредитель).

2.3. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку составления местного бюджета.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание формируется на основании и с учетом:

а) прогноза спроса на муниципальные услуги (работы) индивидуального пользования;

б) технологического обоснования по муниципальным услугам (работам);

в) прогнозных оценок социально-экономического развития города Черемхово;

г) специфики муниципального учреждения, оказывающего (выполняющего) муниципальные услуги (работы);

д) характера муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, определенными муниципальными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета и учредителей;

е) нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг;

ж) средств, предусмотренных в местном бюджете, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующем финансовом году;

з) результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), проводимой в порядке, установленном администрацией города Черемхово.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень).

2.7. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных в местном бюджете, в муниципальное задание в течение 10 рабочих дней формируется новое муниципальное задание.

2.8. В случае внесения изменений в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), формируется новое муниципальное задание в соответствии с настоящим Положением в течение 10 рабочих дней.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств местного бюджета, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета.

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается главными распорядителями средств местного бюджета и учредителями на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{\text{ун}},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (работы), включенной в ведомственный перечень;

V_i – объём i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень, уменьшенные на объем доходов от платной деятельности исходя из объема w -й работы, за выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного (установленной) в муниципальном задании;

P_i – цена (тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (работы), установленная (установленный) в муниципальном задании;

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - Общие требования).

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета;

б) бюджетных и автономных учреждений – учредителями.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в соответствии с Общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, отраслевые корректирующие коэффициенты при которых принимают значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере, отраженных в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг и работ.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее - начисления на выплаты по оплате труда), работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на оплату коммунальных услуг;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, включаются затраты в отношении муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги и общехозяйственных

нужд, в том числе на основании договоров аренды или безвозмездного пользования.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией города Черемхово и уточняется при необходимости, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества муниципального учреждения, необходимого для оказания муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о нормах, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование нормы, единицу измерения ее значения и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер)).

3.11. Корректирующие коэффициенты состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, категория потребителей муниципальной услуги).

3.12. Территориальный корректирующий коэффициент определяется в соответствии с Общими требованиями и включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

3.13. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания муниципальной услуги, в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета;

б) бюджетных и автономных учреждений – учредителями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели, отражающие отраслевую специфику муниципальной услуги, в том числе показатели качества муниципальной услуги и определяется в соответствии с Общими требованиями.

3.15. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главными распорядителями средств местного бюджета, учредителями.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению

на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главными распорядителями средств местного бюджета, учредителями.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - Стандарты работы).

3.20. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами работы;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.21. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета;

б) бюджетных и автономных учреждений – учредителями.

3.22. В случае отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного на очередной финансовый год, выше 15 процентов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году, по решению главного распорядителя средств местного бюджета, учредителя применяются коэффициенты выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.23. Значение коэффициента выравнивания утверждается в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета;

б) бюджетных и автономных учреждений - учредителями.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главными распорядителями средств местного бюджета и учредителями, на указанные цели.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением города Черемхово осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

3.26. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнения работ) или на иные цели (далее – соглашение) по примерной форме согласно приложения № 3 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.27. Перечисление субсидии на лицевые счета открытые в финансовом управлении города Черемхово осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

3.28. Перечисление и возврат субсидий осуществляется в порядке, утверждаемым финансовым управлением администрации города Черемхово.

3.29. Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.30. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после предоставления учредителю, в срок до 1 декабря текущего финансового года, бюджетным и автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год (далее - предварительный отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае если показатели объема субсидии, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания за соответствующих финансовый год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании на соответствующий финансовый год, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

3.31. Казенные, бюджетные и автономные учреждения представляют соответственно главным распорядителям средств местного бюджета, учредителям отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями установленными в муниципальном задании.

Глава 4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово на иные цели

4.1. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели предоставляются учредителем на цели, установленные решением Думы города Черемхово о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

Объем субсидии на иные цели определяется учредителями исходя из представленных расчетов и обоснований размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии на иные цели предоставляются при условии направления бюджетными и автономными учреждениями в адрес учредителя в соответствии с установленными им сроком и формой заявки, учитывающей количественные и стоимостные показатели реализуемых бюджетными и автономными учреждениями мероприятий.

4.2. Предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, заключаемого ими с учредителем, в соответствии с примерной формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Субсидия на иные цели бюджетным и автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного и автономного учреждения, открытого в финансовом управлении администрации города Черемхово.

Глава 5. Контроль за исполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания казенными, бюджетными и автономными учреждениями осуществляется соответственно главными распорядителями средств местного бюджета, учредителем, а также финансовым управлением администрации города Черемхово в

соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением администрации города Черемхово от 8 мая 2014 года № 360.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования, финансового обеспечения
и организации контроля выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 21 апреля 2016 года № 314

Утверждено

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета,
в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, структурного
подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

«__» _____ 20__ года

Муниципальное задание

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Виды деятельности муниципального учреждения _____	Дата	
	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Вид муниципального учреждения _____

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹.

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню
муниципальных услуг
и работ

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наимено- вание показате- ля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наименование показателя)	(наимено- вание показателя)		Наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наимено- вание показате- ля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планово- го периода)	20__ год (2-й год плано- вого перио- да)	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано - вого перио- да)	20__ год (2-й год плано- вого периода)
	наи- мено- вание	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню
муниципальных услуг
и работ

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименование показателя)	(наименова- ние показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			
						наимено- вание показате- ля	единица измерения по ОКЕИ		описа- ние работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показате- ля)	(наимено- вание показате- ля)	наимено- вание		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения или структурные подразделения администрации города Черемхово, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶, _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии структурными подразделениями администрации города Черемхово, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, но не более 5 процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования, финансового обеспечения и
организации контроля выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями города Черемхово
утвержденному постановлением администрации
от 21 апреля 2016 года № 314

Утверждено

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, структурного подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

«__» _____ 20__ года

Отчет о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «_____» _____ 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Черемхово _____

Вид муниципального учреждения города Черемхово _____

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

Периодичность _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по
ведомственному
перечню
муниципальных
работ и услуг

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утвержде- но в муници- пальном задании год	исполне- но на отчетную дату	допус- тимое (возмо- жное) откло- нение	отклонение, превышаю- щее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наимено- вание показа- те ля)	(наиме- нование показа- теля)		наиме- нова- ние	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги								средний размер платы (цена, тариф)
						наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утверж- дено в муници- пальном задании год	испол- нено на отчет- ную дату	допус- тимое (возмо- жное) откло- нение	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение	причи- на откло- нения	
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер по ведомственному перечню муниципальных работ и услуг

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель муниципального учреждения _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования,
финансового обеспечения и организации контроля
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 21 апреля 2016 года № 314

Утверждено

(подпись, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения
администрации города Черемхово осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

«__» _____ 20__ года

**Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), или на
иные цели**

Г. _____ «__» _____ 20__ года

(наименование структурного подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____

_____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение

(наименование муниципального учреждения города Черемхово)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

_____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

_____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия), рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, утвержденным учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Черемхово, а также на иные цели.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования решения Думы города Черемхово о местном бюджете на _____

(указывается очередной финансовый год)

(наименование Учреждения)

в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения муниципального учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Муниципальное учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к

качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
	Руководитель

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к примерной форме соглашения о порядке и
условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения
работ), или на иные цели к Положению о порядке
формирования, финансового обеспечения и
организации контроля выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
учреждениями города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 21 апреля 2016 года № 314

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

Сроки предоставления субсидии ¹	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

¹ По решению структурных подразделений администрации города Черемхово, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Учредитель

Учреждение
Руководитель

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова