

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2015 года

№ 405

О Всероссийской сельскохозяйственной
переписи 2016 года

В целях своевременного исполнения комплекса работ по организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «город Черемхово», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», распоряжением Правительства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 247-рп «Об отдельных вопросах, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Иркутской области», руководствуясь статьями 38, 64 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «город Черемхово» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «город Черемхово» согласно приложению № 2.

3. Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «город Черемхово» (Кугушев А.Р.) в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Иркутской области в реализации их полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.,

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Черемхово – начальника экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 9 июня 2015 года № 405

Состав
комиссию по проведению
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
на территории муниципального образования «город Черемхово»

Председатель комиссии:

Кугушев А.Р. - первый заместитель мэра города – начальник управления экономического развития территории администрации города Черемхово.

Заместитель председателя комиссии:

Иконникова Т.А. - старший специалист 1 разряда отдела государственной статистики в г. Ангарске Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Гужева В.В. - уполномоченный по вопросам переписи Федеральной службы государственной статистики (по согласованию).

Члены комиссии:

Белобородов А.В. - начальник Областного государственного бюджетного учреждения «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных», Главный ветеринарный врач г.г. Черемхово и Свирск, Черемховского и Аларского районов (по согласованию);

Богданова Т.И. - начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово, главный архитектор;

Буяков Н.В. - Главный государственный инженер-инспектор службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области по Черемховскому району (по согласованию);

Григорьев Е.Ю. - и.о. начальника отдела торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово;

Дзадзаева А.Р. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово;

Доскальчук С.В. - директор Областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово (по согласованию);

Екимова Н.В. - начальник финансового управления администрации города Черемхово;

- Коновалова А.Ф. - секретарь Общественного совета при мэре города Черемхово, председатель общественного объединения «Клуб «Удача» (по согласованию);
- Линский С.В. - и.о. начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
- Попова Г.А. - управляющий делами администрации - заместитель мэра города Черемхово;
- Семенов С.А. - депутат Думы города Черемхово (по согласованию);
- Серёдкин Е.А. - заместитель мэра города - председатель комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;
- Таргашин А.В. - директор муниципального автономного учреждения «Информационный центр «Черемхово»;
- Трухан Л.П. - директор муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Черемховский рабочий» города Черемхово;
- Юденкова Е.В. - начальник отдела по труду и управлению охраной труда управления экономического развития территории администрации города Черемхово;
- старосты поселков.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 9 июня 2015 года № 405

Положение
о комиссии по проведению
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
на территории муниципального образования «город Черемхово»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «город Черемхово» (далее - комиссия) является координационным (совещательным) органом, образованным при администрации муниципального образования «город Черемхово».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами город Черемхово, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является оказание содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Иркутской области в реализации их полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее - сельскохозяйственная перепись).

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, общественными объединениями, иными органами, организациями, гражданами по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

2) организация проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании «город Черемхово», направленной на

освещение целей и задач сельскохозяйственной переписи;

3) оказание содействия в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово», к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

4) организация работы по передаче по запросу Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области сведений для составления списков объектов сельскохозяйственной переписи на основании данных учета личных подсобных хозяйств, осуществляемого администрацией муниципального образования «город Черемхово»;

5) подготовка предложений по вопросам содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово», к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

6) осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

2) запрашивать в установленном порядке у Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

4) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на комиссию задачей.

4. Состав и структура комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «город Черемхово».

4.2. Члены комиссии работают на общественных началах.

4.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.4. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Черемхово», общественных объединений, иных органов и организаций.

4.5. Председатель комиссии:

- 1) определяет место, дату и время проведения заседания комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания комиссии;
- 3) руководит деятельностью комиссии, дает поручения заместителю председателя комиссии, членам комиссии и секретарю комиссии по вопросам деятельности комиссии.

4.6. В случае отсутствия председателя комиссии по его поручению обязанности председателя комиссии выполняет заместитель председателя комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) формирует протокол заседания комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю комиссии (председательствующему на заседании комиссии);
- 4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя комиссии (председательствующий на заседании комиссии).

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии.

5.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов

решающим является голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии).

5.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии) и подписывается секретарем комиссии в течение семи календарных дней с даты проведения заседания комиссии.

5.4. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.5. Доведение протоколов заседаний комиссии до лиц, входящих в состав комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии).

5.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением экономического развития территории администрации муниципального образования «город Черемхово».

5.7. Информация о принятых комиссией решений в отношении неопределенного круга лиц размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания комиссии.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова