

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2015 года

№ 409

Об утверждении Положения
о проведении в 2015 году конкурса
социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»

В целях стимулирования и поддержки общественной инициативы некоммерческих организаций и граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово», в соответствии с постановлением администрации города Черемхово от 29 мая 2015 года № 380 «О проведении конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2015 году», руководствуясь статьями 23, 23.1, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в 2015 году конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» (приложение № 2).

3. Финансовому управлению администрации города Черемхово (Екимовой Н.В.) осуществлять финансовое обеспечение предоставления субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных на 2015 год.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Положение
о проведении в 2015 году конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» (далее – Конкурса) в 2015 году, и разработано на основании Положения «О грантах муниципального образования «город Черемхово», утверждённого решением Думы города Черемхово от 17 ноября 2006 года № 17/3-ДГ, муниципальной целевой программы «Взаимодействие администрации города Черемхово с общественными объединениями граждан, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями» на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением администрации города Черемхово от 29 декабря 2010 года № 973, постановления администрации города Черемхово от 29 мая 2015 года № 380 «О проведении конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2015 году».

1.2. Цель Конкурса – стимулирование и поддержка общественной инициативы некоммерческих организаций и граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово».

1.3. Уполномоченным организатором Конкурса является управление делами администрации города Черемхово.

2. Условия проведения Конкурса и критерии отбора проектов

2.1. Право на участие в Конкурсе предоставляется:

- физическим лицам, достигшим возраста восемнадцати лет, проживающим на территории муниципального образования «город Черемхово»;

- некоммерческим организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Черемхово» не менее одного года до момента подачи заявки на участие в конкурсе (далее – соискатели).

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются политические партии и организации; религиозные объединения; организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии, образованной в соответствии с настоящим Положением; физические лица, которые входят в состав

конкурсной комиссии, образованной в соответствии с настоящим Положением; физические лица, ограниченные в дееспособности или признанные недееспособными в установленном законодательством порядке.

2.3. Для участия в Конкурсе принимаются проекты, в которых доля внебюджетных средств составляет не менее 30% в общем объеме финансирования (в соответствии со сметой расходов на реализацию проектов).

2.4. Проект должен соответствовать одной из следующих тем:

а) «Мы этой памяти верны: 70-летию Великой Победы посвящается» - по направлениям:

- герои-черемховцы;
- ветераны войны;
- победная весна.

б) «Наследие» - по направлениям:

- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;

- развитие межнационального сотрудничества, формирование межнациональной толерантности в детской и молодежной среде;

- сохранение и развитие народных промыслов.

в) «Уют по-соседски» - по направлениям:

- благоустройство территории посёлка;

- благоустройство территории многоквартирного жилого дома;

- охрана окружающей среды, развитие и воспитание экологического сознания населения.

г) «Здоровым быть здорово» - по направлениям:

- развитие массового спорта как инструмента формирования здоровой семьи, детей и молодежи, здорового общества;

- работа с детьми и подростками по месту жительства.

2.5. Общая сумма бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидий в виде муниципальных грантов, составляет 200000 рублей. Максимальная сумма субсидии – 20000 рублей.

2.6. Сроки проведения Конкурса:

с 17 июля 2015 по 17 августа 2015 года – приём заявок на участие в Конкурсе;

с 27 августа по 3 сентября 2015 года – рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсной комиссией по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2015 году (далее – конкурсная комиссия).

2.7. Срок реализации проектов – октябрь – ноябрь 2015 года.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе соискатель направляет организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка), в которую включаются:

1) заявление на участие в Конкурсе в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) проект, предусматривающий следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

- цели и задачи проекта;

- план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;

- перспективы дальнейшей реализации проекта;

- календарный план реализации мероприятий проекта по месяцам в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности реализации проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

- смета и бюджет проекта, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- ожидаемые результаты реализации проекта.

3.2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) для юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, копия устава, решение руководящего органа некоммерческой организации об участии в конкурсе (в одном экземпляре, заверенные печатью);

2) для физического лица - копия паспорта, включающая сведения о регистрации по месту жительства, копия ИНН, копия СНИЛС;

3) копия баланса юридического лица за последний отчётный период;

4) копия договора об открытии банковского счёта;

5) опись документов.

3.3. Дополнительно к заявке на участие в Конкурсе могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающие значимость проекта и достоверность представленных сведений.

3.4. Организатор регистрирует заявки на участие в конкурсе в хронологическом порядке по дате их поступления.

3.5. К функциям организатора относятся:

а) опубликование объявления о проведении Конкурса в газете «Черемховский рабочий» не позднее, чем за 30 дней до начала приёма заявок;

б) сбор и проверка поданных заявок на соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения;

в) принятие решения о приёме заявок на участие в Конкурсе и их регистрация (либо об отказе в приёме) в течение 10 дней со дня получения заявки;

г) направление поступивших заявок на рассмотрение в конкурсную комиссию;

д) составление и ведение списка физических лиц и некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в Конкурсе;

е) оказание методической, информационной и консультативной помощи физическим лицам и некоммерческим организациям по оформлению заявок на участие в Конкурсе и проектов в соответствии с Положением «О грантах муниципального образования «город Черемхово», утвержденным решением Думы города Черемхово от 17 ноября 2006 года № 17/3-ДГ, и настоящим Положением.

3.6. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, или заявки, представленные без приложения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.7. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о признании соискателей участниками конкурса;
- производит оценку каждого проекта, определяет победителей и информирует о результатах организатора.

3.8. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы в пределах компетенции, если на заседании присутствуют более половины её членов.

3.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов, принявших участие в заседании.

3.10. Критериями оценки проектов являются:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1. Количественные показатели		
1.1.	Привлечённые средства	более 30% от общей суммы проекта = 1 балл
1.2.	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	10 добровольцев = 1 балл
1.3.	Количество благополучателей	100 благополучателей = 1 балл
1.4.	Количество общественных организаций, участвующих в реализации проекта	1 организация = 1 балл
1.5.	Количество материалов, размещённых в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественной организации в рамках реализуемого проекта	1 материал = 1 балл
2. Качественные показатели		
2.1.	Соответствие направлению и темам, по которым объявлен конкурс	
2.2.	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	

2.3.	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	
2.4.	Перспективы использования результатов проекта	
2.5.	Опыт работы и квалификация соискателей гранта по заявленному направлению	

3.11. Итоги Конкурса (перечень победителей Конкурса с кратким описанием проекта и с указанием размера гранта) подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 15 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях Конкурса.

3.12. Представленные на Конкурс проекты не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

4. Предоставление и использование субсидий

4.1. Организатор Конкурса:

- заключает с каждым победителем Конкурса договор о предоставлении гранта из бюджета города (далее – договор) в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования итогов Конкурса;
- осуществляет контроль за целевым использованием гранта победителем Конкурса (далее – грантополучателем), в том числе за выполнением им условий договора;
- заключает с грантополучателем дополнительное соглашение в случае необходимости изменения условий договора.

4.2. Грантополучатель обязан:

- использовать полученные денежные средства исключительно на цели, определённые договором;
- в течение 30 календарных дней после окончания реализации проекта грантополучатель обязан представить организатору финансовый и содержательный отчёты об использовании гранта по форме, согласно приложениям 5 и 6 соответственно, с обязательным приложением актов о приёмке выполненных работ, актов приёма-передачи оказанных услуг, товарных накладных, счетов-фактур, копию подтверждающих финансовых документов (платёжных поручений, чеков, квитанций к приходным ордерам) и с приложением необходимых материалов (фотографий, видеоматериалов, буклетов, программ, афиш);
- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и договором;
- в случае неиспользования (неполного использования) денежных средств гранта, а также в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении, денежные средства гранта подлежат

возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня извещения организатором о выявленных нарушениях.

4.3. Грантополучатель вправе (в пределах утвержденной расшифровки расходов) по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 1
к Положению о проведении в 2015 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
утверждённому постановлением администрации
от 11 июня 2015 года № 409

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»

--

(полное наименование некоммерческой организации (далее – НКО);
для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

Сокращенное название НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчётного счёта	
Номер лицевого счёта	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счёта	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Описание территории, на которой планируется реализация проекта	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»	
Название проекта	
Описание территории, на которой планируется реализация проекта	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	
Количество благополучателей	
Количество материалов в средствах массовой информации	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест в случае реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
--

--

Краткое описание кадрового потенциала НКО

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» (далее – конкурс) подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 3
к Положению о проведении в 2015 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
утверждённому постановлением администрации
от 1 июня 2015 года № 409

Показатели эффективности и результативности
реализации социально значимого проекта

Цель проекта:

Задачи	Основные мероприятия	Показатели эффективности реализации проекта	Результаты реализации проекта

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 4
к Положению о проведении в 2015 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
утверждённому постановлением администрации
от 11 июня 2015 года № 409

СМЕТА
социально значимого проекта

№№ пп	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

Подпись руководителя общественной организации

М.П.

БЮДЖЕТ
социально значимого проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников, в том числе оценка личного вклада (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:			

Подпись руководителя общественной организации

М.П.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 5
к Положению о проведении в 2015 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
утверждённому постановлением администрации
от 11 июня 2015 года № 409

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ
об использовании гранта муниципального образования «город Черемхово»,
полученного по итогам конкурса социально значимых проектов
в 2015 году

1. Название социально значимого проекта (далее – проекта) _____

2. Полное наименование общественной организации (либо ФИО
физического лица) _____

3. Размер гранта, полученного для реализации проекта _____

4. Описание расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланированный расход, руб.	Фактический расход, руб.	Разница	Примечание
	Итого:				

Руководитель НКО
Главный бухгалтер

Печать
Подпись
Подпись

Приложение: копии финансовых документов, подтверждающих
расходы на реализацию проекта.

Примечание:

При составлении отчёта необходимо учитывать следующее:

1. В графе (2) «Запланированный расход» - указывается размер
субсидии из местного бюджета на проведение мероприятий в рамках
проекта.

2. В графе (3) «Фактические расходы» - сумма фактически
произведённых расходов.

3. В графе (4) «Разница» - указывается разница между
«Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

4. В графе (5) «Примечание» - указываются причины изменения
между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 6
к Положению о проведении в 2015 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
утверждённому постановлением администрации
от 11 июня 2015 года № 409

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЁТ

об использовании гранта муниципального образования «город Черемхово»,
полученного по итогам конкурса социально значимых проектов
в 2015 году

1. Введение: пункт содержит описание деятельности, которая предшествовала работе по социально значимому проекту (далее – проект).
2. Реализация проекта (перечень примерный):
 - работа с потенциальными участниками проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав);
 - деятельность по проекту (описание поэтапного выполнения календарного плана с обязательным указанием временных рамок);
 - обоснование невыполнения целей и задач проекта и календарного плана (если имеется);
 - трудности в работе;
 - взаимодействие, партнёры;
 - результаты.

Руководитель НКО

Печать

Подпись

Примечание:

При составлении отчёта необходимо учитывать следующее:

1. Важно отразить в отчёте, что прошло хорошо и где возникли проблемы.
2. Отчёт – это не описание всего, чем организация занималась в течение предыдущих месяцев. Это отчёт о том, как мероприятия, на которые были выделены средства, были реализованы.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 7
к Положению о проведении в 2015 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
утверждённому постановлением администрации
от 11 июня 2015 года № 409

Договор № _____
о предоставлении субсидии в виде гранта
муниципального образования «город Черемхово»

г. Черемхово

«__» _____ 2015 г.

Администрация города Черемхово в лице мэра города Черемхово, действующего на основании Устава муниципального образования «город Черемхово», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица либо наименование общественной организации)
именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

(руководитель организации: должность, ФИО)
действующий(ая) на основании _____

(наименование документа)

с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол №__ от _____ г.), заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии в виде гранта муниципального образования «город Черемхово» о нижеследующем (далее – Гранта).

1. Предмет Договора.

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю Грант, а Грантополучатель обязуется в полном объёме реализовать заявленный социально значимый проект (далее – Проект) за счёт предоставленной субсидии.

1.2. Средства Гранта перечисляются на счет Грантополучателя, и расходуются Грантополучателем исключительно на цели, указанные в Проекте.

2. Порядок предоставления Гранта.

2.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе за счет средств местного бюджета в виде субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Срок реализации проекта за счет средств Гранта:

начало - _____;

окончание – _____ (октябрь - ноябрь 2015 года).

2.3. Общая сумма Гранта на реализацию проекта составляет

(цифрами и прописью)

2.4. Грантодатель вправе по результатам работ, а также по итогам проверки финансового и содержательного отчетов, в одностороннем порядке принять решение о прекращении реализации проекта по настоящему Договору в любой момент, в том числе до окончания сроков реализации проекта. При этом Грантополучатель вправе требовать только возмещение реального ущерба, причиненного ему в связи с принятым решением, но не свыше стоимости этапа, в период которого было принято указанное решение.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантодатель обязуется перечислить выделенные на Грант денежные средства на счет Грантополучателя на основании распоряжения администрации города Черемхово и в соответствии с Календарным планом реализации мероприятий Проекта и Сметой Проекта.

3.2. Грантодатель или по его поручению уполномоченная организация имеет право, в случае необходимости, проводить проверку целевого использования выделенных средств. В случае выявления нецелевого использования Гранта, уклонения от проверки, нарушения установленных Календарным планом сроков выполнения мероприятий социально значимого проекта, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае невозможности достижения результатов социально значимого проекта, возникших по вине Грантополучателя, Договор может быть расторгнут Грантодателем в одностороннем порядке. Грантодатель, в случае выявления нецелевого использования выделенных средств, имеет право требовать от Грантополучателя возврата использованных не по целевому назначению средств.

3.3. Грантополучатель обязуется:

а) обеспечить реализацию Проекта в соответствии с Календарным планом реализации мероприятий Проекта и Сметой Проекта;

б) в течение 30 календарных дней после окончания реализации Проекта представить Грантодателю финансовый и содержательный отчеты о целевом использовании Гранта по установленной Грантодателем форме;

в) информировать Грантодателя об изменении условий, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

г) обеспечить условия для осуществления Грантодателем контроля за целевым использованием выделенных средств;

д) в случае неиспользования (неполного использования) денежных средств Гранта, а также в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении, возвратить в местный бюджет

полученные средства Гранта в течение 10 календарных дней со дня извещения Грантодателем о выявленных нарушениях.

4. Дополнительные условия.

4.1. Грантополучатель вправе (в пределах утвержденной расшифровки расходов) по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом реализации мероприятий Проекта, третьих лиц.

4.2. Работа по реализации социально значимого проекта должна выполняться на территории города Черемхово.

4.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Грантодатель:

Грантополучатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Состав
конкурсной комиссии по оценке заявок и определения победителей
конкурса социально значимых проектов на соискание грантов
муниципального образования «город Черемхово»

Председатель конкурсной комиссии:

Семёнов - мэр города Черемхово.
Вадим Александрович

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Попова - управляющий делами администрации -
Галина Александровна заместитель мэра города Черемхово.

Секретарь конкурсной комиссии:

Стрельцова - главный специалист отдела по организационной,
Наталья Николаевна кадровой работе и контролю управления делами
администрации города Черемхово.

Члены комиссии:

Глуздо - заместитель директора по маркетингу
Любовь Владимировна муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная
система г. Черемхово»;

Ермакова Татьяна - член Общественного Совета при мэре города
Константиновна Черемхово (по согласованию);

Коновалова - секретарь Общественного Совета при мэре
Александра Федоровна города Черемхово (по согласованию);

Прокофьева - директор областного государственного казённого
Людмила Петровна учреждения «Управление социальной защиты
населения по городу Черемхово, Черемховскому
району и городу Свирску» (по согласованию);

Семенова - начальник отдела Управления службы ЗАГС
Юлия Евгеньевна Иркутской области по Черемховскому району и
городу Черемхово (по согласованию);

Сивцева - главный специалист бюджетного отдела
Ирина Владимировна финансового управления администрации города
Черемхово;

Усынина - балетмейстер муниципального бюджетного
Ирина Александровна учреждения культуры «Дворец культуры

«Горняк»»;

Черкасова Жанна Петровна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (по согласованию);
Щеглов Евгений Евгеньевич	- заместитель председателя Думы города Черемхово (по согласованию).

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова