

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 августа 2016 года

№ 653

Об утверждении Порядков проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта и проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, определения основных приоритетов развития и поддержки инвестиционной деятельности на территории города Черемхово, создания правовых условий для привлечения частных инвестиций в экономику города Черемхово, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 3 августа 2016 года № 653

Порядок
проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой
предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и инициатором проекта

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 8](#) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта (далее - предварительные переговоры).

1.2. Публичным партнером является муниципальное образование «город Черемхово», от имени которого выступает администрация города Черемхово в лице отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (далее - отдел экономического развития).

1.3. Инициатором предварительных переговоров выступает лицо, которое должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - инициатор проекта). К таким требованиям относятся:

- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;
- неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных

финансовых санкций;

- наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

1.4. Целью проведения предварительных переговоров является получение инициатором проекта необходимой информации для разработки предложения о реализации проекта и принятия решения о последующем направлении предложения о реализации проекта публичному партнеру.

1.5. Понятия «муниципальное образование», «город Черемхово», «город» используются в равной мере для обозначения муниципального образования «город Черемхово».

2. Процедура проведения предварительных переговоров

2.1. Инициатор проекта, обеспечивающий разработку предложения о реализации проекта, вправе направить публичному партнеру предложение о проведении предварительных переговоров, содержащее перечень вопросов для обсуждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К предложению о проведении предварительных переговоров по желанию инициатора проекта могут быть приложены дополнительные материалы и документы, связанные с разработкой проекта.

2.3. Инициатор проекта по своему выбору вправе включить в повестку предварительных переговоров следующие вопросы:

- соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта принципам муниципально-частного партнерства;
- соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта форме предложения о реализации проекта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386;
- соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта требованиям к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386;
- возможность осуществления эксплуатации и (или) технического использования и (или) передачи в частную собственность, указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения;
- допустимость заключения соглашения в отношении указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;
- наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие у публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

- наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

- необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта.

2.4. Включение инициатором проекта в повестку предварительных переговоров вопросов, не предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не допускается.

2.5. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления предложения о проведении предварительных переговоров, публичный партнер обязан рассмотреть предложение и принять одно из следующих решений:

- о проведении предварительных переговоров;

- о невозможности проведения предварительных переговоров.

2.6. В случае принятия решения о невозможности проведения предварительных переговоров публичный партнер направляет инициатору проекта отказ в проведении предварительных переговоров с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Отказ в проведении предварительных переговоров должен быть мотивированным и принимается по следующим основаниям:

- инициатор проекта не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- повестка предварительных переговоров содержит вопросы, которые не соответствуют перечню вопросов, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о проведении предварительных переговоров в срок не позднее десяти дней с момента принятия решения публичный партнер определяет форму проведения предварительных переговоров и организует их проведение.

2.9. Публичный партнер и инициатор проекта вправе привлекать к предварительным переговорам консультантов, представителей органов государственной власти, экспертов и иных лиц к проведению предварительных переговоров.

3. Оформление итогов предварительных переговоров

3.1. Протокол предварительных переговоров составляется публичным партнером по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, подписывается начальником отдела экономического

развития и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

3.2. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола предварительных переговоров, инициатор проекта подписывает их и направляет один экземпляр протокола предварительных переговоров публичному партнеру.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Порядку проведения предварительных
переговоров, связанных с разработкой
предложения о реализации проекта
муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и
инициатором проекта, утвержденному
постановлением администрации
от 3 августа 2016 года № 653

Предложение о проведении предварительных переговоров,
связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-
частного партнерства

юридическое лицо, обеспечивающее разработку предложения о реализации проекта

(далее - инициатор проекта) - полное и сокращенное (в случае если имеется)

наименование, адрес (место нахождения), контактные данные инициатора проекта

Сведения об инициаторе проекта муниципально-частного партнерства
(далее - проект):

1. Наименование инициатора проекта: _____

2. Адрес (место нахождения): _____

3. Телефон: _____

4. Факс: _____

5. Адрес электронной почты: _____

6. Банковские реквизиты: _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

8. Основной государственный регистрационный номер: _____

9. Иная контактная информация: _____

Повестка предварительных переговоров:

1. Общие сведения о проекте:

- название проекта;
- объект проекта (далее - объект);
- адрес (место нахождения) объекта;

- срок реализации проекта.

2. Общие вопросы разработки предложения о реализации проекта:

- соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта принципам муниципально-частного партнерства;

- соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта форме предложения о реализации проекта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386;

- соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта требованиям к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386.

3. Вопросы, связанные с объектом:

- возможность осуществления эксплуатации и (или) технического использования и (или) передачи в частную собственность, указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения;

- допустимость заключения соглашения в отношении указанного в предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;

- наличие у публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

- наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

- необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта.

4. Вопрос, связанный с финансированием проекта, о наличии средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование инициатора проекта)

- не находится в процессе ликвидации;

- не признан несостоятельным (банкротом), отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении производства по делу о его банкротстве;

- на имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствует недоимка по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженность по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- имеются необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельства о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иные необходимые для реализации проекта разрешения.

Инициатор проекта

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата: _____

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Порядку проведения предварительных
переговоров, связанных с разработкой
предложения о реализации проекта
муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и
инициатором проекта, утвержденному
постановлением администрации
от 3 августа 2016 года № 653

Протокол предварительных переговоров,
связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-
частного партнерства,
между публичным партнером

и инициатором проекта

от « ____ » _____ года

От _____
(наименование публичного партнера)

присутствовали: _____
(должность, Ф.И.О.)

От _____
(наименование инициатора проекта)

присутствовали: _____
(должность, Ф.И.О.)

Место и время встречи: _____.

Общие сведения о планируемом проекте муниципально-частного
партнерства (далее - проект):

1. Название проекта: _____.
2. Объект проекта (далее - объект): _____.
3. Адрес (место нахождения) объекта: _____.
4. Срок реализации проекта: _____.

№ п/п	Вопросы инициатора проекта	Ответы публичного партнера
1. Общие вопросы разработки предложения о реализации проекта		
1.1.	Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта принципам муниципально-частного партнерства	

№ п/п	Вопросы инициатора проекта	Ответы публичного партнера
1.2.	Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта форме предложения о реализации проекта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386	
1.3.	Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта требованиям к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386	
2. Вопросы, связанные с объектом		
2.1.	Возможность осуществления эксплуатации и (или) технического использования и (или) передачи в частную собственность, указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения	
2.2.	Допустимость заключения соглашения в отношении указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений	
2.3.	Наличие у публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект	
2.4.	Наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект	
2.5.	Необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта	
3. Вопрос, связанный с финансированием проекта		
3.1.	Наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов	

№ п/п	Вопросы инициатора проекта	Ответы публичного партнера
	бюджетной системы Российской Федерации	

Комментарии: _____

_____.

Начальник отдела экономического
развития управления экономического
развития территории администрации
города Черемхово

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Инициатор проекта

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Порядок
проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о
реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным
партнером и инициатором проекта

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру проведения переговоров, связанных с рассмотрением публичным партнером предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно - переговоры, проект), между публичным партнером и инициатором проекта (далее - участники переговоров).

1.2. Публичным партнером является муниципальное образование «город Черемхово», от имени которого выступает администрация города Черемхово в лице отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (далее - отдел экономического развития).

1.3. Целью проведения переговоров является получение публичным партнером от инициатора проекта дополнительной информации, необходимой для проведения всесторонней оценки предложения о реализации проекта и принятия обоснованного решения о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта.

1.4. Понятия «муниципальное образование», «город Черемхово», «город» используются в равной мере для обозначения муниципального образования «город Черемхово».

2. Процедура проведения переговоров

2.1. Публичный партнер инициирует проведение переговоров путем направления инициатору проекта уведомления о необходимости проведения переговоров с указанием перечня интересующих публичного партнера вопросов, связанных с содержанием предложения о реализации проекта, а также формы проведения переговоров.

2.2. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, инициатор проекта принимает решение об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах и направляет соответствующее уведомление в адрес публичного партнера.

2.3. В случае если инициатор проекта направил уведомление об участии в переговорах в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, публичный партнер в срок не позднее десяти дней с момента получения указанного уведомления организует проведение переговоров.

2.4. В случае если инициатор проекта отказался от участия в переговорах или не направил уведомления об участии в переговорах в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, публичный партнер оставляет предложение без рассмотрения.

2.5. Участники переговоров вправе привлекать консультантов, представителей органов государственной власти, экспертов и иных лиц к проведению переговоров.

2.6. Переговоры должны быть проведены в пределах срока, установленного пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для рассмотрения предложения о реализации проекта.

3. Оформление итогов проведения переговоров

3.1. Итоги проведения переговоров оформляются протоколом, в котором указываются сведения о результатах проведения переговоров, достигнутых на соответствующем этапе, а также принятые решения об изменении содержания предложения о реализации проекта.

3.2. Изменения в содержание предложения о реализации проекта могут вноситься при условии согласия всех участников переговоров.

3.3. Протокол проведения переговоров составляется публичным партнером по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве двух экземпляров, подписывается начальником отдела экономического развития и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

3.4. Невключение в протокол проведения переговоров решений об изменении содержания предложений о реализации проекта не допускается.

3.5. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола проведения переговоров, инициатор проекта подписывает их и направляет один экземпляр протокола проведения переговоров публичному партнеру.

Приложение
к Порядку проведения предварительных
переговоров, связанных с рассмотрением
предложения о реализации проекта
муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и
инициатором проекта, утвержденному
постановлением администрации
от 3 августа 2016 года № 653

Протокол проведения переговоров,
связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта
муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером

и инициатором проекта

от «___» _____ года

От _____
(наименование публичного партнера)

присутствовали: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____.

От _____
(наименование инициатора проекта)

присутствовали: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____.

Место и время встречи: _____.

Общие сведения о предложении о реализации проекте муниципально-частного партнерства (далее соответственно - предложение, проект):

1. Название проекта: _____.
2. Объект проекта (далее - объект): _____.
3. Адрес (место нахождения) объекта: _____.
4. Срок реализации проекта: _____.

№ п/п	Вопросы инициатора проекта	Ответы публичного партнера
1	Вопрос 1	
2	Вопрос 2	

...	и так далее...	
-----	----------------	--

Решение об изменении условий предложения:

№ п/п	Условие предложения	Решение об изменении условия предложения	Обоснование изменения условий предложения
1			
2			
...	и так далее...		

Комментарии: _____

_____.

Начальник отдела экономического
развития управления экономического
развития территории администрации
города Черемхово

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

М.П.

Инициатор проекта

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова