

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 сентября 2016 года

№ 753

О внесении изменений в
муниципальный правовой акт

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 34 статьи 23, статьями 38, 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722 «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства города Черемхово финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово согласно приложению.».

1.3. Положение о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства города Черемхово финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 11 декабря 2015 года № 985 «О внесении изменения в Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства города Черемхово финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в

течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате:

- внесения изменений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;
- признания утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение к
постановлению администрации
от 7 сентября 2016 года № 753

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово ([далее – Положение](#)), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ([далее – Федеральный закон № 209-ФЗ](#)), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово и устанавливает:

- порядок и условия предоставления субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства ([далее – субсидий](#));
- категории лиц, имеющих право на получение субсидий;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, на конкурсной основе.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация города Черемхово (далее – **Организатор**).

1.4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

- 1) субсидирования затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии);

- 2) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования.

2. Категории отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) организаций), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Черемхово (далее при совместном упоминании - заявители):

- 1) являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, признанные победителями конкурса на получение субсидий из местного бюджета на субсидирование затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;

- 2) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, признанные победителями конкурса на получение субсидий из местного бюджета на субсидирование части затрат на приобретение производственного оборудования.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

- 1) являются резидентами Российской Федерации;
- 2) не имеют задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и платежам во внебюджетные фонды;
- 3) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) не являются производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;
- 5) не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- 6) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 7) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;
- 9) не предоставлялась аналогичная субсидия в течение трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе;
- 10) иных условий, установленных настоящим Положением.

Проверка соблюдения условий, установленных в подпунктах 3, 8, 9 настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3. Оформление и подача документов для участия в конкурсном отборе

3.1. В целях получения субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Положения заявители предоставляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

- 1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе на получение субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

5) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности, заверенных заявителем:

- копии платежных документов (платежное поручение, кассовый, товарный чек);

- копии документов, подтверждающих получение, изготовление, выполнение работ, оказание услуг (счета-фактуры, товарные, товарно-транспортные накладные);

- акты приема передачи выполненных работ, оказанных услуг, универсальные передаточные документы;

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

7) справка о наличии и состоянии банковских счетов, выданная налоговым органом;

8) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

- копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копия паспорта, заверенная участником конкурса (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя);

9) бизнес-проект по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

10) смета планируемых затрат, оформленная в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов), подтверждающих будущие расходы, заверенные заявителем;

11) документы, подтверждающие отнесение к приоритетным целевым группам:

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения и работников градообразующих предприятий – справка с места работы, заверенная работодателем (нанимателем) или кадровой службой;
- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – копия военного билета, заверенная заявителем;
- для физических лиц до 30 лет – копия паспорта, заверенная заявителем.

3.2. В целях получения субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Положения заявители предоставляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

5) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности, заверенных заявителем:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования с отметкой банка;

- копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования (товарные, товарно-транспортные накладные);

- акты приема передачи товара;

- универсальные передаточные документы;

6) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы оплаты производственного оборудования;

7) справка об имеющихся акционерах с указанием их наименования,

идентификационный номер налогоплательщика и процента участия (для заявителей, созданных в форме акционерного общества);

8) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (с указанием амортизационной группы оборудования);

9) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

3.3. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия, заверенные заявителем;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности – копии документов, подтверждающих ее оплату, заверенные заявителем;

3) справки о состоянии расчетов по платежам во внебюджетные фонды, пеням, штрафам, выданные органами внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации), не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки. При наличии задолженности – копии документов, подтверждающих ее оплату, заверенные заявителем;

4) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные заявителем. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

3.4. Копии документов, указанные в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами для проверки достоверности сведений, содержащихся в них.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субсидирование затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

4.1. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса предоставляются вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Черемхово субъектам малого предпринимательства в случае, если на момент подачи конкурсной заявки прошло не менее 1 месяца и не более 1 года со дня государственной регистрации.

4.2. Максимальный размер субсидии составляет 300,0 тыс. рублей на одного получателя.

4.3. Для заявителей, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, общая сумма предоставленных субсидий должна составлять не более 50% от общей суммы средств в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете по данному мероприятию.

4.4. Приоритетные целевые группы получателей субсидий из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения:

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие на территории города Черемхово перспективные и приоритетные виды деятельности, которые определены муниципальной программой поддержки малого и среднего предпринимательства, действующей на момент предоставления субсидии.

Получателями субсидий из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

4.5. Для участия в конкурсном отборе необходимо соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, а также соблюдение следующих условий:

- 1) наличие документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица, краткосрочного обучения в сфере

предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) либо диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке);

2) соответствие доли софинансирования расходов, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, не менее 15% от размера запрашиваемой субсидии.

4.6. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	от 1 до 2 (вкл.)	15
		от 3 до 5 (вкл.)	20
		свыше 5	25
2.	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	1	5
		от 2 до 3 (вкл.)	15
		от 4 до 5 (вкл.)	20
		свыше 5	25
3.	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в течение календарного года со дня получения субсидии (тыс. рублей)	менее 100	10
		100 и выше	25
4.	Отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения	принадлежит <*>	10
		не принадлежит	0
5.	Отношение к видам экономической деятельности, имеющим приоритетное значение для социально-экономического развития города Черемхово, в соответствии с постановлением администрации города Черемхово от 11 июня 2013 года № 506 «Об утверждении Перечня видов экономической деятельности»	принадлежит	10
		не принадлежит	0

<*> - не учитывается в случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпункте 11 пункта 3.1 настоящего Положения.

5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

5.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении

понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), принятого постановлением Государственного комитета Российской Федерации о стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года № 454-ст, поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

5.2. Максимальный размер субсидии составляет 500,0 тыс. рублей на одного получателя, но не более 50 % произведенных затрат на приобретение производственного оборудования.

5.3. Для участия в конкурсном отборе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также соблюдение следующих условий:

- 1) договор на приобретение производственного оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;
- 2) заявитель не должен являться аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования;

3) производственное оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя;

4) производственное оборудование должно быть новым.

5.5. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микропред- приятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
1.	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	от 1 до 2 вкл.	от 16 до 20 вкл.	от 101 до 120 вкл.	10
		от 3 до 5 вкл.	от 21 до 50 вкл.	от 121 до 150 вкл.	15
		свыше 5	свыше 50	свыше 150	20
2.	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	0	от 0 до 2 вкл.	от 0 до 4 вкл.	5
		от 1 до 2 вкл.	от 3 до 5 вкл.	от 5 до 7 вкл.	10
		от 3 до 4 вкл.	от 6 до 7 вкл.	от 8 до 9 вкл.	15
	календарного года со дня получения субсидии, человек	свыше 4	свыше 7	свыше 9	20
3.	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 100			10
		100 и выше			25
4.	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи	предоставлялась			5
		не предоставлялась			10

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микропред- приятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
	конкурсной заявки				

6. Порядок проведения конкурсных процедур по предоставлению субсидии

6.1. Организатор в лице отдела торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово:

1) разрабатывает извещение о проведении конкурса (далее – извещение), которое должно содержать следующую информацию: предмет конкурса, наименование и почтовый адрес Организатора, порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок, порядок и сроки объявления результатов конкурса;

2) публикует извещение в газете «Черемховский рабочий» и на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок;

3) осуществляет прием конкурсных заявок;

4) регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации конкурсных заявок должен быть прошит и пронумерован;

5) делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием конкурсной заявки, с указанием даты, времени, должности и фамилии, имени, отчества должностного лица Организатора, принявшего конкурсную заявку. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя;

6) запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью;

7) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в конкурсе в течение 9 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок;

8) готовит и направляет за 1 рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета на

поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства города Черемхово (далее – конкурсная комиссия) председателю и членам конкурсной комиссии информационную записку, содержащую решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе заявителей. Положение о конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом мэра города Черемхово;

9) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе сообщает заявителю о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием причин отказа.

6.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) предоставление недостоверных сведений и документов;

4) несоответствие участника конкурса категориям лиц, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения;

5) несоблюдение участником конкурса условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.2, а также пунктами 4.5 или 5.3 настоящего Положения.

6.3. Заявитель:

1) несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки;

2) несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки;

4) вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по собственной инициативе, путем подачи заявления Организатору в письменной форме.

6.4. Организатор вправе отменить конкурс в течение первой половины срока, установленного в извещении для представления конкурсных заявок. Информация об отмене конкурса публикуется в газете «Черемховский рабочий» и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявители, чьи конкурсные заявки были представлены на рассмотрение до даты отмены конкурса, информируются Организатором путем направления письменного уведомления.

6.5. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия формирует в ходе заседания рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными пунктами 4.6 или 5.5 настоящего Положения.

6.7. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, но не менее 30 баллов.

6.8. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания и носят рекомендательный характер.

6.9. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – решение). При принятии решения Организатор учитывает итоги заседания конкурсной комиссии и пределы лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Решение оформляется муниципальным правовым актом мэра города Черемхово и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора, а также направляется участникам конкурса путем письменного уведомления.

6.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

6.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) участник конкурса набрал менее 30 баллов по критериям, установленным в пункте 4.6 или 5.5 настоящего Положения;
- 2) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня размещения решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте заключает с победителями конкурса Соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной муниципальным правовым актом мэра города Черемхово.

7.2. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя субсидии в установленном

порядке в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

7.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета Организатора на расчетный счет получателя субсидии.

7.4. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные Соглашением. Получатели субсидий, предоставленных на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, предоставляют Организатору дополнительно отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, установленные Соглашением.

7.5. Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

8. Оценка результативности использования субсидии

Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦПф_i}{ЦПп_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

- P_j - результативность использования субсидии j -м получателем;
- n - общее количество целевых показателей;
- $ЦПф_i$ - фактическое значение целевого показателя;
- $ЦПп_i$ - плановое значение целевого показателя.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

9. Порядок возврата субсидий

9.1. Возврат субсидий (неиспользованной части субсидий) получателями осуществляется в случаях:

1) установления фактов нарушения получателем субсидии условий, указанных в пункте 2.2, а также 4.5 или 5.3 настоящего Положения;

- 2) непредставления Организатору отчета о достижении значений целевых показателей и (или) отчета об использовании субсидии;
- 3) достижения низкой результативности использования субсидии, установленной разделом 8 настоящего Положения;
- 4) неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения;
- 5) несоблюдения условий и обязательств, предусмотренных Соглашением.

При установлении случаев для возврата субсидий (неиспользованной части субсидий) Организатор в течение 10 рабочих дней с момента их установления направляет получателю требование о возврате субсидии (неиспользованной части субсидии).

9.2. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в требовании о возврате субсидии.

9.3. В случае частичного использования субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года, путем перечисления средств на расчетный счет, указанный в требовании о возврате неиспользованной части субсидии.

9.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате полученной субсидии (неиспользованной части субсидии) в сроки, предусмотренные пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Положения, сумма полученной субсидии (неиспользованной части субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке.

10. Контроль за целевым использованием субсидии

10.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке органом муниципального финансового контроля Организатора в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Получатели субсидий, предоставленных на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, в случае расхождения сумм фактических расходов с расходами, указанными в представленной на конкурс смете планируемых затрат, предоставляют Организатору

пояснительную записку о причинах изменения расходов и уточненную в соответствии с фактически произведенными расходами смету планируемых затрат.

В случае образования экономии субсидии в результате уменьшения стоимости по статьям расходов сметы планируемых затрат, допускается включение в уточненную смету планируемых затрат дополнительных статей расходов в пределах суммы образовавшейся экономии.

Организатор анализирует представленные документы и принимает решение о соответствии (несоответствии) уточненной сметы планируемых затрат целям, условиям и порядку предоставления субсидии.

В случае соответствия уточненной сметы планируемых затрат целям, условиям и порядку предоставления субсидии Организатор заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению с уточнением сметы планируемых затрат. Дополнительное соглашение заключается до окончания срока действия Соглашения.

10.3. По итогам работы за финансовый год Организатор в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в финансовое управление администрации города Черемхово аналитическую записку об использовании субсидии.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на получение субсидии

Прошу допустить к участию в конкурсе на получении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово.

Целью получения субсидии является создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого предпринимательства города Черемхово.

Размер субсидии _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Сведения о субъекте малого предпринимательства:

1. Наименование субъекта малого предпринимательства:

(полное наименование)

2. Дата государственной регистрации: _____

3. Категория субъекта предпринимательства: _____

(микропредприятие, малое предприятие)

4. Реквизиты расчетного счета, необходимые для перечисления субсидии: _____

5. Юридический адрес: _____

6. Почтовый адрес (место нахождения): _____

7. Телефон (_____) _____ Факс _____

8. E-mail _____

9. Учредители (фамилия, имя, отчество) _____

(для юридического лица)

10. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

11. Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество, телефон) _____

12. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕК Ред. 2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст: _____

13. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕК Ред. 2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст: _____

14. Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года со дня получения субсидии _____ человек.

15. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____

16. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта предпринимательства)

- является резидентом Российской Федерации;
- не имеет задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и платежам во внебюджетные фонды;

- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества), и в процессе ликвидации или реорганизации, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;
- не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе.

17. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

18. Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово (www.admcher.ru).

19. К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденного постановлением администрации города Черемхово.

20. Настоящим _____

(наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово (www.admcher.ru).

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по субсидированию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на приобретение
производственного оборудования**

Прошу допустить к участию в конкурсе на получении субсидии из
местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
(части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на
поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города
Черемхово.

Целью получения субсидии является субсидирование части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение
производственного оборудования.

Размер субсидии _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:

1. Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

(полное наименование)

2. Дата государственной регистрации: _____

3. Категория субъекта предпринимательства: _____

(микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие)

4. Реквизиты расчетного счета, необходимые для перечисления субсидии: _____

5. Юридический адрес: _____

6. Почтовый адрес (место нахождения): _____

7. Телефон (_____) _____ Факс _____

8. E-mail _____

9. Учредители (фамилия, имя, отчество) _____

(для юридического лица)

10. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

11. Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество, телефон) _____

12. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕК Ред. 2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст: _____

13. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕК Ред. 2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст: _____

14. Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года со дня получения субсидии _____ человек.

15. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____

16. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта предпринимательства)

- является резидентом Российской Федерации;
- не имеет задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и платежам во внебюджетные фонды;
- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества), и в процессе ликвидации или реорганизации, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

- не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе;

- не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (для субсидий на приобретение производственного оборудования).

17. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

18. Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово (www.admcher.ru).

19. К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденного постановлением администрации города Черемхово.

20. Настоящим _____

(наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово (www.admcher.ru).

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации

ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую
неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»
от _____

**Анкета
субъекта предпринимательства**

1. Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

4. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации: _____

5. Регистрационный номер в Фонде обязательного медицинского страхования Российской Федерации: _____

6. Регистрационный номер в Фонде социального страхования Российской Федерации: _____

7. Юридический адрес: _____

8. Почтовый адрес: _____

9. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

10. Учредители (Ф.И.О.) _____

11. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О., телефон) _____

12. Осуществляемые виды экономической деятельности (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности): _____

13. Основные виды выпускаемой продукции: _____

14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

- ☐ общий режим налогообложения;
- ☐ упрощенная система налогообложения;
- ☐ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- ☐ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

15. Финансово-экономические показатели:

13. Финансово-экономические показатели:					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Год, предшеству- ющий текущему году (факт) ¹	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость) ²	тыс. руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
	в том числе:				
3.1.	По упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
3.2.	Единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
3.3.	Стоимость патента	тыс. руб.			
3.4.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
3.5.	Налог на имущество	тыс. руб.			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Год, предшеству- ющий текущему году (факт) ¹	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год
3.6.	Налог на прибыль	тыс. руб.			
3.7.	Земельный налог	тыс. руб.			
3.8.	Транспортный налог	тыс. руб.			
3.9.	Налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
3.10.	Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	тыс. руб.			
3.11.	Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	тыс. руб.			
3.12.	Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации	тыс. руб.			
3.13.	Иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
4.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) ³	тыс. руб.			
5.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)	ед.			
6.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
7.	Инвестиции в основной капитал, (всего) ⁴	тыс. руб.			
8.	Привлеченные кредитные (заемные) средства, из них:	тыс. руб.			
8.1.	В рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
9.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Год, предшеству- ющий текущему году (факт) ¹	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год
10.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.			
11.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ед.			
12.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
13.	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.			

Примечание:

¹ Для начинающих предпринимателей – не заполняется.

² Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

³ Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

⁴ Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»
от _____

**Перечень расходов
(фактически произведенных)**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа	Номер	Дата	Сумма (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
Итого расходов:					

Приложение:

Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности прилагаются на _____ листах в количестве _____ экземпляров.

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»
от _____

**Обязательство
по обеспечению достижения целевых показателей**

В _____ случае _____ определения

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение календарного года со дня получения субсидии достичь значения установленных в бизнес-проекте или технико-экономическом обосновании целевых показателей:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1.	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
2.	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
3.	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей	

« ____ » _____ 20____ года

(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –

заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»

от _____

Бизнес-проект

1. РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(2-3 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
 - сфера деятельности;
 - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения), место реализации;
 - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день);
 - главная идея проекта и его ключевое отличие;
 - стратегия и тактика достижения поставленных целей;
 - необходимые (привлекаемые) финансовые ресурсы.
2. Описание продукции (работ, услуг):
 - краткая характеристика продукции (работ, услуг);
 - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
 - инновационность продукции (работ, услуг);
 - наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
 - анализ существующего рынка (емкость, занимаемая доля);
 - анализ целевой аудитории (пол, возраст, социальный статус, финансовые возможности, частота приобретения продукции/услуг);
 - сезонность рынка.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 - каналы распространения продукции (работ, услуг): рекламные средства продвижения (средства массовой информации, телевидение, радио, социальные сети, раздача листовок, опросы потребителей).
5. Руководство и персонал:
 - квалификация персонала и ведущих менеджеров/собственников бизнеса (образование, опыт работы);
 - штат (факт, потребность, наличие специального образования, срок, в течение которого планируется создать новые рабочие места).
6. Производственный план / план предоставления услуг:
 - описание технологии производства продукции / предоставления услуг;
 - состав необходимого оборудования (программного обеспечения) для осуществления описываемой деятельности, наличие на момент формирования бизнес-плана;
 - потребность в материалах, комплектующих, расходниках;
 - себестоимость (текущие издержки) предлагаемых услуг/продукции в пересчете на единицу продукции/услуги.
7. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);
- прогноз финансовых результатов.

2. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

(3-4 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
 - анализ потребности в предлагаемом продукте (работе, услуге);
 - анализ предполагаемого рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
 - анализ будущих конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
 - решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
 - продукция (уникальность, инновационность);
 - каналы распределения;
 - способы продвижения;
 - цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену);
 - решающие факторы успеха.

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1-3 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
 - в ремонте производственного помещения;
 - в капитальных вложениях;
 - в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
 - максимальные возможности;
 - зависимость от поставок сырья;
 - условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.

4. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(1-3 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Расчет затрат на заработную плату сотрудников, в том числе по вновь созданным рабочим местам.

3. Прогноз продаж.

4. Постоянные издержки.

5. Переменные издержки.

Финансовый план работы за год (текущий)

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
Доходы:				
Статьи доходов:				
.....				
Расходы:				
Статьи расходов:				
1. Фонд оплаты труда				
2. Налоги (по видам)				
3. Платежи во внебюджетные фонды (по видам)				
...				
Всего доходы				
Всего расходы				
Прибыль	=		Доход - Расход	

Финансовый план работы на ... год (следующий за текущим)

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
Доходы:				
Статьи доходов:				
.....				
Расходы:				
Статьи расходов:				
1. Фонд оплаты труда				
2. Налоги (по видам)				
3. Платежи во внебюджетные фонды (по видам)				
...				
Всего доходы				
Всего расходы				
Прибыль	=		Доход - Расход	

Расчет окупаемости

$$\text{Коэффициент прибыльности} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{-----}} \times 100 \%$$

Доход

$$\text{Период окупаемости} = \frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Прибыль}}$$

5. ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

6. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОШЕНИЕ К ПРИОРИТЕТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ГРУППАМ

Целевые показатели

№ п/п	Критерии	Значение
1.	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
2.	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
3.	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей	

Отношение к приоритетным целевым группам получателей субсидии

№ п/п	Критерии	Принадлежность
1.	Отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.4 Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово,	принадлежит / не принадлежит

№ п/п	Критерии	Принадлежность
	утвержденного постановлением администрации города Черемхово	
2.	Отношение к видам экономической деятельности, имеющим приоритетное значение для социально-экономического развития города Черемхово, в соответствии с постановлением администрации города Черемхово от 11 июня 2013 года № 506 «Об утверждении Перечня видов экономической деятельности»	принадлежит / не принадлежит

« ____ » _____ 20 ____ года

 (подпись руководителя, (расшифровка подписи)
 индивидуального предпринимателя)

М.П.
 (при наличии)

Управляющий делами администрации –
 заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 7
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»
от _____

Смета планируемых затрат

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Срок исполнения	Стоимость, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						
Итого размер субсидии:						

Приложение:

Копии первичных учетных документов, подтверждающих будущие расходы, прилагаются на _____ листах в количестве _____ экземпляров.

« __ » _____ 20__ года

(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 8
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части
затрат) в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722
(в редакции постановления
от 7 сентября 2016 года № 753)

В администрацию муниципального
образования «город Черемхово»

от _____

Технико-экономическое обоснование

20__ год

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				
...				

Примечание: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				
3.				
...				

Примечание: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время _____ человек.

6. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ (0,5-1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции (предоставляемых работ, услуг).

7. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН (1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН (1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работы, услуги);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

9. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН (1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

10. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Критерии	Значение
1.	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
2.	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
3.	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей	
4.	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	предоставлялась / не предоставлялась

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
 (подпись руководителя, (расшифровка подписи)
 индивидуального предпринимателя)

М.П.
 (при наличии)

Управляющий делами администрации –
 заместитель мэра города

Г.А. Попова