

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2015 года

№ 786

О порядке предоставления субсидий из
местного бюджета

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 38, 54 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово, муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово, муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово (приложение № 2).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Порядок
принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово, муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово (далее соответственно - решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

2. Инициатором предоставления субсидии может выступать главный распорядитель бюджетных средств города Черемхово, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы города Черемхово, в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу города Черемхово, - главный распорядитель бюджетных средств города Черемхово, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей программы комплексного социально-экономического развития города Черемхово, муниципальных программ города Черемхово;

б) поручений мэра города Черемхово;

в) оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

5. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

в) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

6. Субсидия, предоставляемая учреждению, не направляется на финансовое обеспечение работ, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено решением.

7. Главный распорядитель бюджетных средств готовит письмо на имя мэра города Черемхово о предоставлении субсидии (далее - проект решения).

Проект решения, предусматривающий предоставление субсидии в рамках муниципальной программы города Черемхово, согласовывается с ответственным исполнителем муниципальной программы города Черемхово, в случае, если главный распорядитель бюджетных средств не является одновременно ее ответственным исполнителем.

8. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу города Черемхово, - несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы города Черемхово.

9. Проект решения должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту;

б) направление (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

г) наименования застройщика, заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия направляется на финансовое обеспечение указанных работ;

з) распределение сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет;

ж) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия направляется на финансовое обеспечение указанных работ;

к) распределение общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет;

л) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

м) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

10. Главный распорядитель бюджетных средств направляет согласованный в установленном порядке с ответственным исполнителем муниципальной программы города Черемхово проект решения с

пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в финансовое управление администрации города Черемхово (далее – финансовое управление) на согласование не позднее чем за 1,5 месяца до даты предоставления предварительных реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, установленной распоряжением администрации города Черемхово о составлении проекта местного бюджета.

11. Главный распорядитель бюджетных средств одновременно с проектом решения представляет в финансовое управление подписанные руководителем главного распорядителя бюджетных средств (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью следующие документы:

а) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из местного бюджета. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии;

в) обязательство руководителя учреждения или предприятия (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее 2 месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства.

12. Необходимым условием согласования проекта решения финансовым управлением является обоснованность расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленных главным распорядителем бюджетных средств.

13. Финансовое управление рассматривает проект решения в течение 30 дней со дня его поступления.

14. После согласования проекта решения финансовым управлением, по итогам рассмотрения мэром города Черемхово основных параметров местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и положительного согласования мэром города Черемхово проекта решения, главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке

готовит проект постановления администрации города Черемхово о предоставлении субсидии, в котором указывается:

- получатель субсидии;
- цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования;
- размер субсидии;
- необходимость включения бюджетных ассигнований в виде субсидии в состав муниципальной программы (при наличии).

15. Внесение изменений в постановление администрации города Черемхово о предоставлении субсидии, включая изменения, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Порядок

предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово, муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово (далее соответственно - субсидии, объекты).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Черемхово о предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии).

3. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты и (или) приобретение объектов.

4. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений и предприятий. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

5. Субсидии предоставляются учреждениям, предприятиям в размере средств, предусмотренных постановлением о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главными распорядителями бюджетных средств города Черемхово (далее - главные распорядители), как

получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию учреждениям, предприятиям, и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, согласно примерной форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанный в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих решений о предоставлении учреждению, предприятию субсидии (далее - решение), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность учреждения, предприятия по открытию в финансовом управлении города Черемхово (далее – финансовое управление) лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий.

д) обязательство предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии, а также оплату услуг технического заказчика и на проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в

отношении объектов;

е) обязательство учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением работ, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, без использования субсидии, если финансовое обеспечение указанных работ не предусмотрено решением;

ж) обязательство предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте «г» настоящего пункта;

к) положения, устанавливающие право получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной им в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка;

м) порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим предприятием, учреждением целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если постановлением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

8. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, предприятиям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям, предприятиям в финансовом управлении в установленном им порядке.

9. Санкционирование расходов учреждения, предприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатков субсидий, не использованных на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

10. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями, предприятиями в установленном порядке в местный бюджет.

11. В соответствии с решением структурного подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя, о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов учреждения, предприятия, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

12. Руководители учреждений, предприятий несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств полученной субсидии, несвоевременное представление отчетов об использовании средств полученной субсидии.

13. Главный распорядитель, предоставивший субсидию, осуществляет ежеквартальный контроль за целевым и эффективным использованием учреждением, предприятием средств полученной субсидии посредством проверок получателей субсидий.

14. Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случаях:

- нецелевого использования, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования;
- завышения стоимости поставок, выполнения работ, оказания услуг (завышение объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;
- наличия на конец года остатков субсидии на сумму остатка, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;
- расторжения соглашения.

15. Ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным, учреждения, предприятия, получившие субсидию, представляют главному распорядителю, а главный распорядитель до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют финансовому управлению отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово, муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово утвержденному постановлением администрации от 22 октября 2015 года № 786

Соглашение

о предоставлении субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
наименование главного распорядителя бюджетных средств, в лице

действующий на основании

_____ с одной стороны и

_____,
наименование муниципального бюджетного (автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия) именуемое в дальнейшем Учреждение (Предприятие), в лице _____

_____,
действующего на основании _____

_____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного бюджета субсидий на

_____.

(осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) с указанием полного наименования объекта капитального строительства, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово с указанием полного наименования объекта недвижимого имущества)

1.2. Объем выполнения работ, мощность объекта, сроки реализации капитальных вложений, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или сроки приобретения объектов недвижимого имущества определяются проектно-сметной документацией (проектной документацией, инвестиционным проектом и др.), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

2.1. Размер субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с _____

(План мероприятий)

и составляет _____ (_____) рублей,
в том числе:

- в 20__ году - _____ рублей;
- в 20__ году - _____ рублей;

2.2. Общий объем капитальных вложений в объект, указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения, составляет _____, в том числе за счет средств субсидии _____ рублей, за счет средств Учреждения (Предприятия) _____ рублей.

2.3. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения (Предприятия), открытый в финансовом управлении администрации города Черемхово, в установленном им порядке.

2.4. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

- нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования;
- завышения стоимости поставок, выполнения работ, оказания услуг (завышение объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;
- наличия на конец года остатков субсидии на сумму остатка, в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- расторжения соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению (Предприятию) субсидию в соответствии с заявкой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на эти цели.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением графика выполнения работ, целевым и эффективным использованием средств, направленных на капитальные вложения в объект, указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения (Предприятия) по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение двухнедельного срока со дня поступления указанных предложений.

3.2. Главный распорядитель имеет право:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, указанный в п. 2.1 настоящего Соглашения, в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые, распорядительные акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением (Предприятием) условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Прекратить предоставление субсидии при наступлении случаев, установленных п. 2.4 настоящего Соглашения, и принять меры к взысканию средств путем направления Учреждению (Предприятию) письменного требования о возврате субсидии с указанием сроков возврата.

3.2.4. Приостановить предоставления субсидии либо сократить объем субсидии в связи с нарушением Учреждением (Предприятием) условия о софинансировании капитальных вложений, установленного п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Учреждение (Предприятие) обязуется:

3.3.1. Осуществить закупку работ, объектов, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, и заключение контракта с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.2. Включить в контракты, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на предоставление

субсидии.

3.3.2. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

3.3.3. Осуществить возврат сумм субсидии в случаях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Соглашения, в сроки, установленные требованием Главного распорядителя, указанным в п. 3.2.3 настоящего Соглашения.

3.3.4. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю с приложением подтверждающих документов отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово, муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово, утвержденному постановлением администрации города Черемхово.

3.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять об этом Главного распорядителя путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.3.6. Представлять по требованию Главного распорядителя информацию и документацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.7. Информировать Главного распорядителя об изменении условий, влекущих уменьшение (увеличение) размера субсидии, в течение 10 дней с момента наступления таких условий.

3.4. Учреждение (Предприятие) обязуется:

3.4.1. Осуществлять расходы, связанные с проведением работ по разработке проектной документации на объекты капитального строительства, проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии:

- без использования субсидии, если направление субсидии на финансовое обеспечение указанных работ не предусмотрено решением о предоставлении субсидии, в случае если получателем субсидии является учреждение;

- без использования субсидии, в случае если получателем субсидии является предприятие.

3.4.2. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения):

- за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае если получателем субсидии является учреждение;

- без использования на эти цели средств местного бюджета, в случае если получателем субсидии является предприятие.

3.5. Учреждение (Предприятие) вправе:

3.5.1. Обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера субсидии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, повлекших изменение потребности в субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель _____

_____/_____/

М.П.

Учреждение (предприятие)

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель _____

_____/_____/

М.П.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово, муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Черемхово и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Черемхово утвержденному постановлением администрации от 22 октября 2015 года № 786

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

(наименование учреждения (предприятия), объекта капитальных вложений)

с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики использования средств субсидии:

1. Получатель субсидии.
2. Наименование объекта капитальных вложений.
3. Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, на которые была предоставлена субсидия.
4. Перечень выполненных работ за указанный период времени:

№ п/п	Наименование работ (приобретаемого объекта)	Плановые сроки выполнения работ (приобретения объектов)	Фактические сроки выполнения работ (приобретения объекта)	Отклонение	Сметная (оценочная) стоимость (руб.)	Фактическая стоимость (руб.)	Отклонение	Пояснения по откло- нениям (стролбцы 5, 8)
1	2	3	4	5+3-4	6	7	8+6-7	9

5. Описание выполненных работ в рамках реализации капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества. Какие были достигнуты результаты.

6. Расчет на отчетную дату суммы остатка полученной субсидии.

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова