

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2016 года

№ 870

О комиссии по вопросам переустройства
и (или) перепланировки жилых помещений
и перевода жилых помещений в нежилые и
нежилых помещений в жилые на территории
города Черемхово

В целях установления единого подхода по рассмотрению вопросов и принятию в установленном порядке решений по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Черемхово, в соответствии с главами 3, 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Черемхово в соответствии с приложением № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Черемхово в соответствии с приложением № 2.

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 2 постановления мэра города Черемхово от 31 июля 2008 года № 396 «О межведомственной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Черемхово»;

- постановление мэра города Черемхово от 9 февраля 2007 года № 92 «О приёмочной комиссии по приёмке завершённых переустройством и перепланировкой жилых и нежилых помещений на территории города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 3 декабря 2010 года № 900 «О внесении изменения в постановление мэра от 9 февраля 2007 года № 92 «О приёмочной комиссии по приёмке завершённых переустройством и перепланировкой жилых и нежилых помещений на территории города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 3 декабря 2010 года № 901 «О внесении изменения в постановление мэра от 31 июля 2008 года № 396 «О межведомственной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Черемхово».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их полностью и частично утратившими силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Состав комиссии
по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и
перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на
территории города Черемхово

Председатель комиссии:

Серёдкин Е.А. - заместитель мэра города – председатель
комитета жизнеобеспечения администрации
города Черемхово.

Заместитель председателя комиссии:

Богданова Т.И. - начальник отдела архитектуры и
градостроительства комитета
жизнеобеспечения администрации города
Черемхово – главный архитектор.

Секретарь комиссии:

Иванова Н.В. - главный специалист отдела архитектуры и
градостроительства комитета
жизнеобеспечения администрации города
Черемхово.

Члены комиссии:

Бабицин И.В. - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и связи комитета
жизнеобеспечения администрации города
Черемхово;

Герошенко Л.А. - начальник Черемховского отделения
Иркутского филиала государственного
унитарного предприятия
«Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
(по согласованию);

Дзадзаева А.Р. - председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Черемхово;

Коржова Р.Д. - председатель общественной организации
«Совет женщин» г. Черемхово (по
согласованию);

Ровенский О.Г. - заместитель председателя Думы города
Черемхово (по согласованию).

Представители организации, обеспечивающие содержание (эксплуатацию)
жилого дома и конкретного помещения.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 10 октября 2016 года № 870

Положение
о комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых
помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений
в жилые на территории города Черемхово

1. Общие положения

Комиссия по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Черемхово (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным при администрации города Черемхово.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово» иными муниципальными правовыми актами города Черемхово.

Персональный состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением администрации города Черемхово.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, поданных собственниками переводимых помещений либо их представителями (при наличии доверенности);
- рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о переустройстве и (или) перепланировки жилых помещений, поданных собственниками жилых помещений, либо нанимателями жилых помещений, занимаемых ими на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- принятие решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

3. Полномочия комиссии

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проверяет достоверность и полноту документов, представленных в обосновании заявлений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о переустройстве и (или) перепланировки жилых помещений (далее – документы);
- осуществляет проверку документов на предмет их соответствия строительным, техническим, противопожарным и санитарным требованиям, нормам и правилам в сфере жилищного законодательства;
- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 2.1 части 2 статьи 23 и (или) пунктом 2.1 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации (в зависимости от предмета рассматриваемой задачи);
- создает в своем составе постоянные и (или) временные рабочие группы;
- дает разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- привлекает в установленном порядке к рассмотрению представленных документов специализированные организации, экспертов, а также собственников помещений (в случае необходимости);
- выполняет функции приемочной комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель комиссии, в период его временного отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии ведет заседание комиссии и координирует ее деятельность в целом.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организует заседания комиссии, оформляет протоколы ее заседаний.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание комиссия считается правомочными, если в нем принимают участие не менее половины состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим, а в случае временного отсутствия председателя комиссии – голос заместителя председателя комиссии.

Заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова