

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 октября 2016 года

№ 873

Об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом на
территории города Черемхово

В целях повышения качества и безопасности обслуживания населения автомобильным транспортом на территории города Черемхово, укрепления транспортной дисциплины, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», п. 7 ст. 23, п/п 2.4 ст. 37, ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

- п.п. 1, 2, 3 постановления администрации города Черемхово от 14 августа 2012 года № 615 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 10 октября 2013 года № 909 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт».

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их полностью и частично утратившими силу в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Положение
об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово (далее - Положение) регулирует отношения связанные с формированием сети муниципальных маршрутов регулярных перевозок, ведением реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Черемхово, организацией регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам и иные отношения, вытекающие из организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово (далее – регулярные перевозки).

1.2. Полномочия по организации регулярных перевозок от имени администрации города Черемхово осуществляет её внутривидовое подразделение – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – уполномоченный орган).

1.3. Участниками организации регулярных перевозок являются:

- уполномоченный орган;
- отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (далее – ГИБДД);
- межрегиональное управление государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – МУГАДН);
- юридические лица независимо от организационно – правовых форм и видов собственности, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее – перевозчики).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Полномочия уполномоченного органа

В целях осуществления организации регулярных перевозок

уполномоченный орган:

- разрабатывает проекты, планы и программы развития регулярных перевозок в соответствии с перспективами социально-экономического развития города Черемхово;
- обеспечивает разработку документа планирования регулярных перевозок и внесение в него изменений;
- устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок города Черемхово (далее – маршруты);
- оформляет, переоформляет и выдает свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство), карты маршрута регулярных перевозок (далее – карта);
- прекращает или приостанавливает действия свидетельств и карт;
- осуществляет подготовку документов для обращения в судебные органы с требованием прекратить действие свидетельства в соответствии с ч. 5 ст. 29 Федерального закона;
- организует обследование пассажиропотоков и устанавливает наличие (отсутствие) потребности населения в регулярных перевозках;
- определяет виды, классы и максимальное количество транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по маршрутам;
- определяет интервалы движения транспортных средств по каждому маршруту;
- информирует население об изменениях в работе транспортных средств, а также представляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;
- осуществляет взаимодействие с ГИБДД, МУГАДН, общественными объединениями и другими заинтересованными органами в пределах своих полномочий;
- организует контроль за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - муниципальный контракт), свидетельств, а также требований настоящего Положения;
- организует проведение мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети, ее загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования транспортных средств, условий, характеризующих безопасность дорожного движения, в том числе посредством привлечения специализированных организаций;
- согласовывает расписание и схемы движения транспортных средств, с целью координации работы перевозчиков между собой;
- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Черемхово (далее - реестр);
- определяет местонахождение остановочных пунктов по маршрутам;
- обеспечивает временное изменение схем маршрутов, временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по маршрутам в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
- осуществляет сбор, обработку и анализ ежеквартальных отчетов об

осуществлении деятельности перевозчиков по маршрутам;

- проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово (далее – открытый конкурс);

- размещает извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admcher.ru (далее – официальный сайт), в том числе информацию о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса;

- устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

- устанавливает шкалу оценки критериев, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе;

- заключает муниципальные контракты в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Организация регулярных перевозок

Организация регулярных перевозок включает в себя:

- установление, изменение, отмену маршрутов;
- ведение реестра маршрутов;
- определение класса и максимального количества транспортных средств каждого класса, изменение вида регулярных перевозок;
- организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- организацию регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и открытого конкурса;
- оформление, переоформление и выдачу карт, свидетельств, в том числе прекращение или приостановление их действия;
- контроль за выполнением условий муниципальных контрактов, свидетельств и требований настоящего Положения;
- сбор отчетов об осуществлении регулярных перевозок.

4. Установление, изменение, отмена маршрутов

4.1. Формирование сети маршрутов осуществляется посредством установления, изменения, отмены маршрутов путем изменения сведений о маршрутах, содержащихся в реестре.

Мероприятия, направленные на формирование сети маршрутов, включают в себя:

- определение видов и классов транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок по маршрутам, максимального

количества транспортных средств каждого класса;

- изменение классов транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок по маршруту;
- определение требований к интервалам движения транспортных средств по каждому маршруту с учетом востребованности населения в регулярных перевозках;
- изменение вида регулярных перевозок;
- определение обязательных остановочных пунктов и мест остановки транспортных средств по требованию пассажиров;
- утверждение расписания движения транспортных средств, разработанного перевозчиками по каждому маршруту с учетом параметров, заданных уполномоченным органом в конкурсной документации при организации открытого конкурса, а также в документации, подготавливаемой в соответствии с Законом о контрактной системе;
- изменение расписаний движения транспортных средств по маршрутам;
- ведение реестра, внесение изменений в него;
- присвоение регистрационных номеров маршрутам.

4.2. Инициаторами установления, изменения, отмены маршрутов могут выступать уполномоченный орган, юридические лица независимо от организационно – правовых форм и видов собственности, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, физические лица.

4.3. Заявители, инициирующие установление, изменение или отмену маршрутов предоставляют в уполномоченный орган заявление в свободной письменной форме с обоснованием целесообразности принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

4.3.1. При подаче заявления об установлении или изменении маршрута к нему прилагаются следующие документы:

- акт обследования пассажиропотока на маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие устойчивого пассажиропотока на маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;
- проект схемы предлагаемого маршрута в виде графического изображения с указанием остановочных пунктов и названий улиц;
- проект расписания движения транспортных средств по предлагаемому маршруту;
- сведения о количестве транспортных средств с указанием их вида и класса, планируемых к использованию на маршруте.

4.3.2. При подаче заявления об отмене маршрута к нему прилагаются следующие документы:

- акт обследования пассажиропотока на маршруте либо иные документы, подтверждающие отсутствие устойчивого пассажиропотока;
- сведения о несоответствии технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и их инженерного оборудования требованиям

безопасности дорожного движения.

4.4. Заявления об установлении, изменении или отмене маршрута (далее – заявления), поступившие в уполномоченный орган, подлежат регистрации в журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня.

Срок рассмотрения заявления уполномоченным органом составляет 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.5. Заявления, поступившие в уполномоченный орган без приложения к ним документов, предусмотренных п. 4.3.1 или п. 4.3.2 настоящего Положения (в зависимости от предмета обращения), подлежат возврату заявителю, инициирующему установление, изменение или отмену маршрута в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления с указанием причин возврата.

Возврат заявления лицу, инициирующему установление, изменение или отмену маршрута (далее – заявитель), не лишает его права повторно обратиться с соответствующим заявлением в уполномоченный орган при условии устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

4.6. Рассмотрение заявления об установлении, изменении маршрута включает в себя:

- осуществление расчета дублирования схем маршрутов;
- обследование маршрута;
- принятие решения об установлении или изменении маршрута, либо об отказе в установлении или изменении маршрута;
- уведомление заявителя о результатах принятого решения.

4.6.1. Расчет дублирования схем маршрутов осуществляется главным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее - специалист) в соответствии с методикой расчета дублирования схем маршрутов, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Если по результатам расчета дублирования схем маршрутов будет установлено дублирование (80 % и более) предлагаемых к установлению или изменению маршрутов, специалист готовит заключение о нецелесообразности установления или изменения маршрута, которое утверждается заместителем мэра города - председателем комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – заместитель мэра) и направляется заявителю.

4.6.2. При отсутствии дублирования схем маршрутов, уполномоченный орган совместно с ГИБДД, проводит обследование дорожных условий предлагаемых к установлению или изменению маршрутов на предмет их соответствия (не соответствия) требованиям безопасности дорожного движения.

Результаты обследования оформляются в форме акта обследования дорожных условий предлагаемых к установлению или изменению маршрутов на предмет их соответствия (не соответствия) требованиям безопасности дорожного движения (далее – акт).

4.6.3. Решение об установлении или изменении маршрута (отказа в установлении, изменении маршрута), принимается уполномоченным органом на основании анализа акта и документов, предусмотренных п. 4.3.1 настоящего Положения в их совокупности.

Основанием для принятия решения об установлении, изменении маршрута, является одновременное наличие следующих условий:

- наличие устойчивого пассажиропотока;
- отсутствие дублирования схем маршрутов;
- наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;
- пешеходная доступность до остановочных пунктов;
- соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

Отсутствие одного из вышеперечисленных условий, является основанием для отказа в установлении, изменении маршрута.

4.6.4. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения в реестр или изменения этих сведений.

4.7. Рассмотрение заявления об отмене маршрута включает в себя:

- обследование маршрута;
- принятие решения об отмене маршрута, либо об отказе в отмене маршрута;
- уведомление заявителя о результатах принятого решения.

4.7.1. Обследование дорожных условий предлагаемого к отмене маршрута на предмет его соответствия (не соответствия) требованиям безопасности дорожного движения, осуществляется уполномоченным органом совместно с ГИБДД.

Результаты обследования оформляются в форме акта.

4.7.2. Решение об отмене маршрута принимается уполномоченным органом на основании анализа акта и документов, предусмотренных п. 4.3.2 настоящего Положения в их совокупности.

Основанием для принятия решения об отмене маршрута является наличие одного из следующих условий:

- несоответствие дорожных условий предлагаемого к отмене маршрута требованиям безопасности дорожного движения, зафиксированное актом;
- необходимость оптимизации сети маршрутов, при условии наличия или установления в рамках оптимизации иных маршрутов в данном направлении, обеспечивающих доступность транспортных средств для населения после отмены маршрута;
- неоднократное отсутствие заявок перевозчиков на участие в открытом конкурсе или на заключение муниципального контракта по обследуемому маршруту.

4.7.3. Маршрут считается отмененным со дня исключения из реестра сведений, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения.

4.7.4. В случае принятия решения об отмене маршрута уполномоченный орган обязан направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручить под расписку уведомление об указанном решении перевозчику (перевозчикам), осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

4.8. Решения, принятые уполномоченным органом в результате рассмотрения заявлений, предусмотренных п. 4.3.1 или п. 4.3.2 настоящего Положения, оформляются в форме постановления администрации города Черемхово и являются основанием для внесения соответствующих изменений в реестр.

4.9. Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителей о результатах рассмотрения заявлений, предусмотренных п. 4.3.1 или п. 4.3.2 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.10. Временное изменение схем маршрутов, временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по маршрутам в целях обеспечения безопасности дорожного движения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп «О Порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области».

5. Ведение реестра

5.1. Формирование и ведение реестра, а также внесение в него изменений осуществляется уполномоченным органом.

Реестр утверждается постановлением администрации города Черемхово и подлежит размещению на официальном сайте.

5.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

Записи в реестр вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения об установлении, изменении, отмене маршрутов.

5.3. Реестр должен содержать сведения, предусмотренные п. 1 ст. 26 Федерального закона, а также сведения:

- о виде сообщения;
- о дате изменения маршрута.

5.4. Сведения, включенные в реестр и размещенные на официальном сайте, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.5. Осуществление регулярных перевозок по маршрутам, не внесенным в реестр, запрещается.

6. Определение класса и максимального количества

транспортных средств каждого класса, изменение вида регулярных перевозок

6.1. Максимальное количество и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, определяются для каждого маршрута исходя из потребностей населения в транспортных перевозках, а также на основании материалов обследования и анализа работы транспортных средств, с учетом условий обеспечения безопасности дорожного движения.

6.2. Максимальное количество и класс транспортных средств определяются при:

- установлении маршрута;
- изменении маршрута.

6.3. При установлении, изменении маршрута определяется интервал движения транспортных средств, после чего определяется их количество.

6.4. Изменение вида регулярных перевозок, указанного в реестре, осуществляется уполномоченным органом в случае, если данное решение об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования.

6.5. Уполномоченный орган, установивший маршруты, в отношении которых принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении перевозчика (перевозчиков), осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

6.6. Записи об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

7. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

7.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Уполномоченный орган выдает на срок действия муниципального контракта карты в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего муниципального контракта.

7.2. Заключение муниципальных контрактов осуществляется в порядке, установленном Законом о контрактной системе, с учетом положений Федерального закона.

8. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и открытого конкурса

8.1. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам подтверждается свидетельством и картами.

8.2. Карта выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

Количество карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре в части данного маршрута.

8.3. Свидетельство и карта выдаются уполномоченным органом по результатам открытого конкурса в течение 10 дней со дня его проведения на срок не менее чем 5 лет.

Порядок проведения открытого конкурса установлен ст.ст. 21, 22, 23, 24 Федерального закона, а так же настоящим Положением.

8.4. Организатором открытого конкурса является уполномоченный орган.

8.5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте в сроки установленные ч. 3 ст. 21 Федерального закона, а внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса осуществляется в порядке ч. 4 ст. 22 Федерального закона.

8.6. В извещении о проведении открытого конкурса кроме сведений, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона и ч. 2 ст. 8 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», указываются следующие сведения:

- дата начала и окончания, место и время приема конкурсной документации на участие в конкурсе;
- дата, время и место оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;
- срок действия свидетельства и карты.

8.7. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

8.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным ч. 3 ст. 24 Федерального закона.

8.9. Оценка критериев, указанных в п. 8.8 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со шкалой для оценки критериев, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8.10. Для проведения открытого конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово (далее – конкурсная комиссия). Персональный состав конкурсной комиссии, а так же положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Черемхово.

9. Оформление, переоформление и выдача карт, свидетельств, в том числе прекращение или приостановление их действия

9.1. Свидетельство, карта оформляется уполномоченным органом на бланке или в виде электронной карты.

9.2. Бланк свидетельства и карты является документом строгой отчетности и должны быть защищены от подделки.

9.3. В свидетельстве указываются сведения, предусмотренные ч. 4 ст. 27 Федерального закона.

Если свидетельство выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, то сведения, предусмотренные п. 6 ч. 4 ст. 27 Федерального закона указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту, переоформление свидетельства не требуется.

9.4. В карте указываются сведения, предусмотренные ч. 4 ст. 28 Федерального закона.

Если карта выдается одному из участников договора простого товарищества, то сведения, предусмотренные п. 6 ч. 4 ст. 28 Федерального закона указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

9.5. Свидетельство подлежит переоформлению в случаях, предусмотренных ч. 7 ст. 27 Федерального закона.

9.6. Карта подлежит переоформлению в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 28 Федерального закона.

9.7. Переоформление свидетельства или карты осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня обращения перевозчика с соответствующим заявлением.

9.8. Прекращение или приостановление действия свидетельства или карты, производится уполномоченным органом в порядке, предусмотренном ст. 29 Федерального закона и ст. 13 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

10. Контроль за выполнением перевозчиками условий муниципальных контрактов, свидетельств и требований настоящего Положения

10.1. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства организовывается уполномоченным органом в пределах своих полномочий, в том числе и с использованием данных аппаратуры спутниковой навигации.

Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями пути следования маршрута, установленного картой, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

10.2. В случае выявления при проведении контроля нарушений,

уполномоченным органом составляется акт проверки, в котором указываются нарушенные перевозчиком положения нормативно-правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.

10.3. Акт проверки составляется в трех экземплярах, один из которых направляется в орган осуществляющий контроль в сфере перевозок и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, второй вручается перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий хранится в уполномоченном органе.

10.4. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями уполномоченного органа вправе в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов фото, видео материалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней. По итогам их рассмотрения уполномоченный орган обязан принять решение об отмене акта проверки или сохранения его в действии.

10.5. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции уполномоченного органа, последний направляет информацию о нарушении требований законодательства в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения органы.

10.6. За нарушение условий муниципального контракта, свидетельства и требований настоящего Положения перевозчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство, обязаны направлять в уполномоченный орган ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению об организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово, утвержденному постановлением администрации от 11 октября 2016 года № 873

Методика
расчета дублирования схем муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Черемхово

Расчет дублирования схем муниципального маршрута регулярных перевозок города Черемхово (далее – муниципальный маршрут) включает в себя:

- выборку действующих муниципальных маршрутов, проходящих по общему участку автомобильной дороги с предлагаемым к установлению, изменению муниципальным маршрутом;
- расчет протяженности общих участков автомобильных дорог, предлагаемых к установлению, изменению муниципальных маршрутов.

Расчет дублирования схем муниципальных маршрутов осуществляется посредством сопоставления схем предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута с действующей схемой муниципального маршрута по следующей формуле:

$$Кд = 2 * L / (Li + Lj) * 100\%, \text{ где:}$$

- Кд - коэффициент дублирования (%);
- L - общая протяженность участков наложения (км);
- Li - протяженность действующего муниципального маршрута (км);
- Lj - протяженность предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута (км).

В случае, если расчет дублирования схем муниципальных маршрутов составляет 80% и более, дублирование предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута признается полным.

Управляющая делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово, утвержденному постановлением администрации от 11 октября 2016 года № 873

Требования

к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе

1. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе (далее – требования) устанавливают форму заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово (далее соответственно - конкурс, маршрут), а так же определяют перечень документов необходимых для участия в конкурсе, правила их оформления, предоставления и регламентируют иные отношения, вытекающие из организации и проведения конкурса.

2. Для участия в конкурсе юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) подает в адрес внутривидового подразделения администрации города Черемхово – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – организатор конкурса) заявку на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово (далее - заявка) с приложением документов, предусмотренных п. 3 настоящих требований в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

3. Заявка предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим требованиям, с приложением к ней:

- конкурсного предложения на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово по форме согласно приложению № 2 к настоящим требованиям;

- копии учредительного документа (для юридического лица);

- копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- копий документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании на период действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство), карты маршрута регулярных перевозок (далее – карта) транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок

города Черемхово (далее – реестр);

- копий документов, подтверждающих соответствие транспортных средств техническим требованиям и их допуск к участию в дорожном движении в количестве, определенном в извещении о проведении конкурса;
- копии паспорта на транспортное средство (в случае участия нескольких транспортных средств на каждое транспортное средство в отдельности);
- документов, подтверждающих соответствие транспортного средства конструкции и техническому состоянию, указанному в документе завода-изготовителя.

В случае отсутствия документов, указанных в дефисе 4 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить копии документов, подтверждающих обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками заявитель будет обеспечен транспортными средствами, соответствующими требованиям, изложенным в извещении о проведении конкурса;

- копий документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года предшествующего дате проведения конкурса);

- документов, подтверждающих факт того, что юридическое лицо не находится в процедуре конкурсного производства, в процессе ликвидации или реорганизации;

- документов, подтверждающих факт того, что индивидуальный предприниматель не находится в процедуре реализации имущества гражданина;

- копии диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

- сведений о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине заявителя или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения;

- справки об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- копий документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок заявителем, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов, свидетельствами или иными документами;

- проекта расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок города Черемхово (далее – маршрут);

- копии договора простого товарищества, подписанного всеми участниками (если заявителем выступает участник договора простого товарищества);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявителем конкурсной заявки;

- копии доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае если от имени заявителя выступает иное, уполномоченное им лицо);

- описи представленных документов, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящим требованиям и подписанной заявителем, либо его представителем.

4. Копии документов, предоставляемые заявителем для участия в конкурсе должны быть заверены заявителем лично либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Если заявитель предоставляет заявки на несколько маршрутов, то по каждому заявленному маршруту необходимо представление отдельной заявки с приложением к ней документов, предусмотренных п. 3 настоящих требований.

6. Документы, для которых настоящими требованиями установлены формы (приложения № 1, 2, 3 к настоящим требованиям), должны быть заполнены строго в соответствии с этими формами.

Сведения в формы, установленные приложениями № 1, 2, 3 к настоящим требованиям могут быть внесены при помощи технических средств либо собственноручно заявителем, при условии написания текста печатными буквами, синими или черными чернилами.

7. Заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем.

8. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные дефисами 3, 4, 8, 9, 10, 12, 13, 17 п. 3 настоящих требований, организатор конкурса запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются заявителем или его представителем организатору конкурса в запечатанном конверте в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в извещении о проведении конкурса.

Заявитель осуществляет на запечатанном конверте надпись в соответствии с приложением № 4 к настоящим требованиям.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

11. Заявка выражает намерение заявителя принять участие в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и опубликованных в извещении о проведении открытого конкурса, а также его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

предложения участника открытого конкурса, к форме
и составу заявки на участие в открытом конкурсе
к Положению об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 11 октября 2016 года № 873

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово

1. Сведения о претенденте на участие в открытом конкурсе на право
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в городе Черемхово (далее – конкурс):

1.1. Для юридических лиц:

полное наименование юридического лица _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

сведения об организационно-правовой форме _____

место нахождения _____

сведения о руководителе: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, документ, на основании которого он действует)

почтовый адрес _____

номер контактного телефона, факса _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

сведения о месте жительства _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

номер контактного телефона, факса _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

1.3. Для простого товарищества:

Участник № 1:

_____,
(указать полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму,
идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение и почтовый адрес,
сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность и документ, на основании
которого он действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты

(при наличии); указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о его месте жительства)

Участник № 2:

_____,
(указать полное наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение и почтовый адрес, сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность и документ, на основании которого он действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о его месте жительства)

Участник № 3:

... и т.д. по каждому участнику простого товарищества ...

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от имени простого товарищества на основании

(указать документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени простого товарищества, с указанием его полных реквизитов)

Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) от «___» _____ 20__ года № ____.

Срок действия лицензии до «___» _____ 20__ года/бессрочно

(указать по каждому участнику простого товарищества)

2. Изучив конкурсную документацию на осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово от «___» _____ 20__ года, сообщаю о том, что

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

согласен (о) участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией в связи с чем, сообщаю (ет) о том, что:

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

1) ознакомлен (о) с порядком проведения конкурса, установленными Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от «___» _____ 20 ____ года и условиями, установленными в конкурсной документации и размещенными на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в извещении о проведении конкурса;

2) согласен (о) оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

3. Уведомляю, что в отношении

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

- не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- нет задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

4. _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя; лицо, уполномоченное действовать от имени простого товарищества)

обязуется:

1) получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями предложения в случае признания победителем конкурса;

2) получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в случае, если предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута.

Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в городе Черемхово подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подлинность и достоверность сведений гарантирую.

Приложение: опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе.

Уполномоченное лицо договора простого товарищества

Руководитель юридического лица

Индивидуальный предприниматель (не нужно зачеркнуть или удалить)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20____ г

М.П. (при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе к Положению об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово, утвержденному постановлением администрации от 11 октября 2016 года № 873

**Конкурсное предложение
на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в городе Черемхово**

(наименование заявителя)

(регистрационный номер маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Черемхово, номер и наименование маршрута)

№ п/п	Показатель	Транспортное средство № 1	Транспортное средство № 2	Транспортное средство № 3
1	2	3	4	5
1	Государственный регистрационный знак			
2	Марка, модель			
3	Класс			
4	Наличие низкого пола			
5	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками			
6	Наличие в салоне системы кондиционирования воздуха			
7	Наличие в салоне электронного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах			
8	Наличие в салоне оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или ином режиме			
9	Наличие в салоне, в том числе у водителя, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт			
1	2	3	4	5

10	Наличие в салоне оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию			
11	Наличие детских удерживающих устройств или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка возрастом до 12 лет с помощью ремней безопасности			
12	Наличие в салоне электронного табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне			

Примечание:

- таблица заполняется в соответствии с представленными в составе заявки на участие в конкурсе подтверждающими документами;

- строки 1, 2, 3 не заполняются в случае, предоставления документов, подтверждающих обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками заявитель будет обеспечен транспортными средствами, соответствующими требованиям, изложенным в извещении о проведении конкурса;

- строки 4 - 12 заполняются посредством указания в колонках в зависимости от наличия либо отсутствия соответствующей характеристики транспортного средства слов «Имеется» или «Отсутствует».

Руководитель юридического лица

Индивидуальный предприниматель (не нужно зачеркнуть или удалить)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г

М.П. (при наличии)

предложения участника открытого конкурса, к форме
и составу заявки на участие в открытом конкурсе
к Положению об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 11 октября 2016 года № 873

Опись
представленных документов

(полное наименование заявителя)

для участия в открытом конкурсе на право осуществление перевозок
пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
городе Черемхово

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
3			
4 ... и т.д.			

Примечание: в случае предоставления заявителем нескольких заявок опись представленных документов заполняется отдельно по каждой заявке.

Об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в
представленных документах предупрежден _____

(подпись)

Уполномоченное лицо договора простого товарищества
Руководитель юридического лица
Индивидуальный предприниматель (не нужно зачеркнуть или удалить)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г

М.П. (при наличии)

Управляющий делами администрации-
заместитель мэра города

Г.А. Попова
Приложение № 4

к требованиям к содержанию, в том числе к описанию,

предложения участника открытого конкурса, к форме
и составу заявки на участие в открытом конкурсе
к Положению об организации регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 11 октября 2016 года № 873

Образец
надписи на конверте

(наименование, адрес организатора конкурса)

Документы на участие в открытом конкурсе на право осуществления
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе
Черемхово

Не вскрывать до _____ час. _____ мин. «___» _____ 20 ____ года

Регистрационный номер конверта _____

Сдал в _____ час. _____ мин. «___» _____ 20 ____ года

Принял _____
(подпись, фамилия и инициалы должностного лица организатора конкурса,
ответственного за прием и регистрацию заявок)

Управляющий делами администрации-
заместитель мэра города

Г.А. Попова

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Черемхово, утвержденному постановлением администрации от 11 октября 2016 года № 873

Шкала

для оценки критериев, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово

№ п/п	Критерии оценки конкурсного предложения	Баллы
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:	
	- до 0,01;	20
	- от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно);	5
	- свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
	- при стаже свыше 48 месяцев;	4
	- при стаже от 37 месяцев до 48 месяцев;	3
	- при стаже от 12 месяцев до 36 месяцев;	2
	- при стаже менее 12 месяцев;	1
	- отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок	0
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	
	- наличие кондиционера;	5
	- наличие низкого пола;	10
	- наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики;	10
	- наличие информационного табло автоматического отображения	10

	информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на табло должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства);	
	- наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе;	10
	- наличие видеонаблюдения в кабине и на путях прохода в салон транспортного средства;	10
4.	Экологический класс транспортного средства:	
	- евро-5 и выше;	4
	- евро-4;	3
	- евро-3;	1
	- евро 2 и ниже	0
5.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:	
	- до 3 лет;	20
	- от 3 до 6 лет;	15
	- от 7 до 10 лет;	5
	- свыше 10 лет.	0

Примечание:

1. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

2. Расчет по критерию № 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

3. Определение количества баллов по критериям № 3, 4, 5 осуществляется путем рассмотрения показателей по каждому транспортному средству, проставления по ним баллов, суммы баллов и деления ее на количество заявленных транспортных средств, и вывода среднего балла.

4. Итоговый балл шкалы оценки заявок определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 11 октября 2016 года № 873

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в городе Черемхово

Председатель конкурсной комиссии:

Середкин Е.А. – заместитель мэра города – председатель комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Глебов Е.А. – начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию).

Секретарь конкурсной комиссии:

Яновский А.В. – главный специалист отдела жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

Члены конкурсной комиссии:

Бабицин И.В. – начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;

Долганов Т.А. – директор муниципального унитарного предприятия «Благоустройство» города Черемхово (по согласованию);

Коломоец К.И. – председатель Черемховской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Лунин Е.В. – старший государственный инспектор отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);

Ровенский О.Г. – заместитель председателя Думы города Черемхово (по согласованию).

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова
Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 11 октября 2016 года № 873

Положение
о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в городе Черемхово

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово (далее - конкурсная комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Черемхово, созданным в целях исполнения полномочий по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово (далее – открытый конкурс).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также настоящим Положением.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. При проведении мероприятий, направленных на проведение открытого конкурса конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Черемхово (далее – заявка) и представленных документов;
- принимает решение об отказе претенденту на участие в открытом конкурсе в допуске к участию в открытом конкурсе, о признании претендента участником открытого конкурса;
- сопоставляет и оценивает заявки участников открытого конкурса;
- принимает решение об определении победителя открытого конкурса, а также об определении участника открытого конкурса, чьи условия исполнения договора являются лучшими и следуют после условий, предложенных победителем открытого конкурса;
- принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в

документах, представленных участником открытого конкурса, отстраняет его от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия созывается путем направления членам конкурсной комиссии уведомлений в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.

3.2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от ее состава.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и обеспечивает текущую работу конкурсной комиссии, в том числе ведет протокол заседания конкурсной комиссии, оформляет его, а так же исполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.5. В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в итогах открытого конкурса. В случае, если во время работы конкурсной комиссии станут известны обстоятельства, свидетельствующие о наличии прямой или косвенной заинтересованности в итогах открытого конкурса кого-либо из членов конкурсной комиссии, то такой член конкурсной комиссии незамедлительно выводится из ее состава.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии право голоса не имеет.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протоколов заседания конкурсной комиссии. Протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.8. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.9. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

3.9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря конкурсной комиссии;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения открытого конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами;

- выступать на заседании конкурсной комиссии;

- проверять правильность протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в нем хода заседания.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова