

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 февраля 2015 года

№ 89

Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего финансового контроля в сфере
закупок для обеспечения муниципальных
нужд города Черемхово

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Черемхово согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации города Черемхово (Екимова Н.В.) внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением местного бюджета», утвержденного постановлением администрации города Черемхово от 12 сентября 2012 года № 698.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение
к постановлению администрации
от 12 февраля 2015 года № 89

Порядок
осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд города Черемхово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации города Черемхово внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Черемхово за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

2. Внутренний финансовый контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Черемхово осуществляется начальником контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации города Черемхово (далее – начальник КРО) и ведущим специалистом контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации города Черемхово (далее – ведущий специалист КРО) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Внутренний финансовый контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Черемхово осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов (далее – объекты контроля).

4. Предметом внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Черемхово является установление законности составления и исполнения бюджета города Черемхово в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности, соблюдение субъектами законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Черемхово лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

б) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

в) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

д) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Внутренний финансовый контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Черемхово осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля.

7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий утверждаемым мэром города Черемхово. В отношении каждого объекта контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

8. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9. В целях проведения каждой плановой и внеплановой проверки составляется программа проверки. В программе указывается наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению при проведении контрольного мероприятия, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя по каждому вопросу программы.

10. Проверки подразделяются на документарные и выездные.

Документарная проверка осуществляется по месту нахождения финансового управления администрации города Черемхово, на основании представленных по его запросу контрактов, отчетности и иных документов, касающихся вопросов проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

11. Контрольные мероприятия проводятся на основании приказа начальника финансового управления и удостоверения на право проведения проверки.

12. Перед проведением контрольного мероприятия объекту контроля направляется уведомление о проведении такого мероприятия. Уведомление направляется посредством факсимильной или электронной связи, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет контрольного мероприятия (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля;
- 3) вид контрольного мероприятия (выездная или документарная проверка);
- 4) дата начала и окончания контрольного мероприятия;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия.

При проведении планового контрольного мероприятия уведомление направляется руководителю объекта контроля или лицу, его замещающему, не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении внепланового контрольного мероприятия уведомление вручается руководителю объекта контроля или лицу, его замещающему непосредственно перед началом такого внезапного мероприятия.

13. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника финансового управления или лица, его замещающего.

14. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, при проведении контрольного мероприятия имеют право:

а) в случае осуществления выездного контрольного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений, копии приказа и удостоверения на право проведения проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения контрольного мероприятия документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого контрольного мероприятия.

15. Объекты контроля при проведении контрольного мероприятия имеют право:

а) знакомиться с материалами контрольного мероприятия;

б) направлять мотивированные возражения (разногласия) по поводу обстоятельств, изложенных в акте контрольного мероприятия.

16. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который составляется в трех экземплярах. Каждый экземпляр акта подписывается руководителем и участниками проверяющей группы, руководителем (или лицом, им уполномоченным) и главным бухгалтером (бухгалтером) объекта контроля.

17. При выявлении по результатам контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок финансовым управлением администрации города Черемхово выдается обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

18. Материалы по результатам контрольных мероприятий, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения контрольных мероприятий, хранятся финансовым управлением администрации города Черемхово в соответствии с правилами делопроизводства.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова