

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 ноября 2016 года

№ 968

Об утверждении форм соглашений
о предоставлении субсидий из
местного бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденного постановлением администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722, руководствуясь пунктом 34 статьи 23, статьями 38, 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
от 14 ноября 2016 года № 968

**Форма соглашения
о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса
№ _____**

г. Черемхово

« ____ » _____ 2016 года

Администрация муниципального образования «город Черемхово» в
лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании Устава муниципального образования «город
Черемхово», именуемая в дальнейшем администрация, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____, действующего

(ФИО, должность)

на основании _____,

(устав, доверенность и т.д.)

именуемый в дальнейшем получатель, с другой стороны, далее при
совместном упоминании стороны, руководствуясь Положением о
предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово, утвержденным постановлением
администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722 (далее –
Положение), на основании постановления администрации города Черемхово
от _____ № _____ «О предоставлении и отказе в
предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства города
Черемхово субсидии на создание собственного бизнеса», заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению администрация предоставляет
субсидию из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат
начинающим субъектам малого предпринимательства на создание
собственного бизнеса в размере _____ (_____
_____) рублей
(далее – субсидия), а получатель обязуется обеспечить целевое
использование субсидии.

1.2. Срок оказания финансовой поддержки получателю на создание собственного бизнеса исчисляется с момента перечисления денежных средств получателю до _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

- 1) предоставляет субсидию получателю путем перечисления на расчетный счет получателя;
- 2) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование субсидии;
- 3) проводит проверки соблюдения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимые информацию и документы;
- 4) направляет получателю требование о возврате в местный бюджет полученной субсидии в случае:
 - установления фактов нарушения получателем субсидии условий, указанных в пунктах 2.2, 4.5 Положения;
 - непредставления администрации отчета о достижении значений целевых показателей и (или) отчета об использовании субсидии;
 - достижения низкой результативности использования субсидии, установленной разделом 8 Положения;
 - неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;
 - несоблюдения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.2. Получатель:

- 1) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой планируемых затрат в течение срока оказания финансовой поддержки, указанного в пункте 1.2 настоящего соглашения;
- 2) обеспечивает достижение следующих целевых показателей:
 - количество сохраненных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых;
 - количество вновь созданных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых;
 - налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации) за _____ финансовый (календарный) год в размерах _____ тыс. рублей;
- 3) представляет администрации до 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии):

а) отчет о достижении целевых показателей субсидии по форме в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему соглашению с приложением заверенных подписью получателя и печатью (при наличии) копий следующих документов:

- списочная численность работников по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- справка из Федеральной налоговой службы по Иркутской области об уплаченных налогах за отчетный период с расшифровкой по видам налогов;

- справки из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды за отчетный год.

б) отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящему соглашению с приложением копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой планируемых затрат на реализацию бизнес-проекта, заверенных получателем и печатью (при наличии);

4) дает согласие на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) представляет по первому требованию администрации и органов государственного (муниципального) финансового контроля всю запрашиваемую информацию для осуществления контроля за исполнением получателем обязательств по настоящему соглашению;

6) в течение 10 банковских дней со дня получения требования от администрации о возврате субсидии по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего соглашения, обязуется вернуть в местный бюджет субсидию (неиспользованную часть субсидии);

7) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом либо предоставляет лично;

8) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

2.3. Вновь созданные рабочие места, указанные в дефисе 2 подпункта 2 пункта 2.2 настоящего соглашения, должны быть организованы получателем в сроки, указанные в бизнес-проекте, но не позднее окончания срока оказания финансовой поддержки, установленного в пункте 1.2 настоящего соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров, обмена письмами или иными документами, в том числе с оформлением соответствующих протоколов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется администрацией в одностороннем порядке путем направления получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Иные, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для получателя, два – для администрации.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

Получатель

Подписи сторон

Администрация

Получатель

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к форме соглашения о предоставлении
субсидии на создание собственного
бизнеса, утвержденной
постановлением администрации
от 14 ноября 2016 года № 968

Отчет
о достижении целевых показателей субсидии,
предоставленной в _____ году из местного бюджета

Соглашение о предоставлении субсидии на создание собственного
бизнеса от «_____» _____ 20____ года № _____

Получатель субсидии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана, %
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек			
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек			
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей			

Приложение:

- информация о списочной численности работников по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- справка из Федеральной налоговой службы по Иркутской области об уплаченных налогах за отчетный период с расшифровкой по видам налогов;

- справки из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, и Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды за отчетный год.

«_____» _____ 20____ года

Главный бухгалтер _____ (_____)

Руководитель (индивидуальный предприниматель):
_____ (_____)

М.П.
(при наличии)

(дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет)

Администрация:

Получатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к форме соглашения о предоставлении
субсидии на создание собственного
бизнеса, утвержденной
постановлением администрации
от 14 ноября 2016 года № 968

**Отчет
об использовании субсидии,
предоставленной в _____ году из местного бюджета**

Соглашение о предоставлении субсидии на создание собственного
бизнеса от «_____» _____ 20____ года № _____

Получатель субсидии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Поступило из местного бюджета: _____ рублей
Израсходовано средств местного бюджета: _____ рублей
Израсходовано собственных средств: _____ рублей
Остаток средств местного бюджета: _____ рублей

№ п/п	Статьи затрат на реализацию бизнес-проекта	Освоено средств, руб.		
		собственные средства	субсидия местного бюджета	всего
1.				
2.				
....				
	ИТОГО:			

Приложение:

Копии документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой планируемых затрат на реализацию бизнес-проекта, заверенные получателем и печатью (при наличии).

«_____» _____ 20____ года

Главный бухгалтер _____ (_____)

Руководитель (индивидуальный предприниматель):
_____ (_____)

М.П.
(при наличии)

(дата принятия отчета, Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет)

Администрация:

Получатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
от 14 ноября 2016 года № 968

**Форма соглашения
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на приобретение
производственного оборудования
№ _____**

г. Черемхово

« ____ » _____ 2016 года

Администрация муниципального образования «город Черемхово» в
лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании Устава муниципального образования «город
Черемхово», именуемая в дальнейшем **администрация**, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____, действующего

(ФИО, должность)

на основании _____,

(устав, доверенность и т.д.)

именуемый в дальнейшем **получатель**, с другой стороны, далее при
совместном упоминании стороны, руководствуясь Положением о
предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией
мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово, утвержденным постановлением
администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722 (**далее –
Положение**), на основании постановления администрации города Черемхово
от _____ № _____ «О предоставлении и отказе в
предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства города
Черемхово субсидии на создание собственного бизнеса», заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению администрация предоставляет
субъектам малого и среднего предпринимательства субсидию из местного
бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на приобретение производственного оборудования в
размере _____ (_____

_____)
 рублей (далее – субсидия), а _____ получатель обязуется обеспечить целевое использование субсидии.

1.2. Срок оказания финансовой поддержки получателю на возмещение части затрат на приобретение производственного оборудования исчисляется с момента перечисления денежных средств получателю до _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.3. Администрация:

5) предоставляет субсидию получателю путем перечисления на расчетный счет получателя;

6) проводит проверки соблюдения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимые информацию и документы;

7) направляет получателю требование о возврате в местный бюджет полученной субсидии в случае:

- установления фактов нарушения получателем субсидии условий, указанных в пунктах 2.2, 5.3 Положения;

- непредставления администрации отчета о достижении значений целевых показателей;

- достижения низкой результативности использования субсидии, установленной разделом 8 Положения;

- неиспользования полученной субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- несоблюдения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.4. Получатель:

9) обеспечивает достижение следующих целевых показателей:

- количество сохраненных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых.

- количество вновь созданных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых.

- налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации) за _____ финансовый (календарный) год в размерах _____ тыс. рублей;

10) представляет администрации до 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии) отчет о достижении целевых показателей субсидии по форме в соответствии с [приложением](#) к настоящему

соглашению, с приложением заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) копий следующих документов:

- списочная численность работников по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- справка из Федеральной налоговой службы по Иркутской области об уплаченных налогах за отчетный период с расшифровкой по видам налогов;

- справки из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды за отчетный период;

11) дает согласие на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) представляет по первому требованию администрации и органов государственного (муниципального) финансового контроля всю запрашиваемую информацию для осуществления контроля за исполнением получателем обязательств по настоящему соглашению;

13) в течение 10 банковских дней со дня получения требования от администрации о возврате субсидии по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего соглашения, обязуется вернуть в местный бюджет субсидию;

14) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

15) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

2.3. Вновь созданные рабочие места, указанные в дефисе 2 подпункта 1 пункта 2.2 настоящего соглашения, должны быть организованы получателем в течение календарного года, но не позднее окончания срока оказания финансовой поддержки, установленного в пункте 1.2 настоящего соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров, обмена письмами или иными документами, в том числе с оформлением соответствующих протоколов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется администрацией в одностороннем порядке путем направления получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Иные, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для получателя, два – для администрации.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

Получатель

Подписи сторон

Администрация

Получатель

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к форме соглашения о предоставлении
субсидии на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
на приобретение производственного
оборудования, утвержденной
постановлением администрации
от 14 ноября 2016 года № 968

Отчет
о достижении целевых показателей субсидии,
предоставленной в _____ году из местного бюджета

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

Получатель субсидии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана, %
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек			
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек			
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей			

Приложение:

- информация о списочной численности работников по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- справка из Федеральной налоговой службы по Иркутской области об уплаченных налогах за отчетный период с расшифровкой по видам налогов;

- справки из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, и Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды за отчетный год.

« _____ » _____ 20 _____ года

Главный бухгалтер _____ (_____))
Руководитель (индивидуальный предприниматель):
_____ (_____))

М.П.
(при наличии)

(дата принятия отчета, Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет)

Администрация:

Получатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова