



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 ноября 2015 года

№ 232

О Порядке уведомления о возникшем
у муниципального служащего конфликте
интересов или о возможности его возникновения
и внесении изменений в муниципальный правовой акт

В соответствии с Федеральным законом от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», со статьей 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 47 Устава муниципального образования «город Черемхово»:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникшем у муниципального служащего конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Внести следующие изменения в распоряжение администрации города Черемхово от 31 декабря 2014 года № 323 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Черемхово» (в редакции распоряжений от 26 февраля 2015 года № 39, от 19 июня 2015 года № 116):

1) в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Черемхово:

- в подпункте 2 пункта 3.16 слова «администрации применить к муниципальному служащему» заменить словами «применить к муниципальному служащему»;

- в пункте 2 пункта 3.19 слово «государственному» исключить;

2) в требованиях к служебному поведению муниципального служащего администрации города Черемхово:

- подпункты 4-6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;»;

- подпункты 8-11 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«8) проявлять корректность в обращении с гражданами;

9) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации; учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;»;

- пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы Иркутской области, нормативные правовые акты Иркутской области, Устав муниципального образования «город Черемхово», иные муниципальные нормативные правовые акты города Черемхово.»;

- пункт 2.6 исключить;

- подпункт 2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

- в пункте 2.11 слова «, акциями», «, акции» исключить;

- пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Муниципальные служащие обязаны соблюдать ограничения,

выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.»;

- пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений.».

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Ведякиной А.В., Дзадзаевой А.Р., Екимовой Н.В., Малееву С.Б., Трофимовой А.С., заведующему сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово Лоховой О.А. в 10-дневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

1) ознакомление муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, с настоящим распоряжением;

2) вложение в личное дело муниципального служащего изменений к требованиям к служебному поведению муниципального служащего администрации города Черемхово и Порядка уведомления о возникшем у муниципального служащего конфликте интересов или о возможности его возникновения с визой об их ознакомлении.

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате внесения изменений в соответствии с п. 2 настоящего распоряжения.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей мэра города Бокаеву Е.В., Кугушеву А.Р., Попову Г.А., Середкина Е.А.

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение
к распоряжению администрации
от 25 ноября 2015 года № 232

Порядок
уведомления о возникшем у муниципального служащего
конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях о возникшем у муниципального служащего конфликте интересов или о возможности его возникновения, организацию проверки этих сведений.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных и внутриструктурных подразделениях администрации города Черемхово (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальный служащий обязан письменно уведомить мэра города Черемхово и руководителя структурного подразделения администрации города Черемхово (далее - представитель нанимателя (работодатель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление;
- 2) дату, время, место, обстоятельства, при которых возник конфликт интересов или появилась возможность его возникновения;
- 3) дату подачи уведомления;
- 6) личную подпись муниципального служащего.

5. Уведомление подается в кадровое подразделение администрации города Черемхово (кадровое подразделение структурного подразделения администрации города Черемхово), которое регистрирует уведомление в день его поступления в журнале учета уведомлений о возникшем у муниципального служащего конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, а также подпись, подтверждающую его принятие.

Копия оригинала уведомления с отметкой о дате и времени его поступления вручается муниципальному служащему.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы,

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а путем отказа муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

9. Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен мэром города Черемхово, но не более чем на 30 дней.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим, осуществляется в порядке,

предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Черемхово, утвержденным распоряжением администрации города Черемхово.

11. Уведомление муниципального служащего о возникшем у другого муниципального служащего конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется, регистрируется, проверяется в соответствии с пунктами 4-10 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к Порядку уведомления о
возникшем у муниципального
служащего конфликте интересов
или о возможности его
возникновения, утвержденному
распоряжением администрации
от 25 ноября 2015 года № 232

Журнал
учета уведомлений о возникновении
у муниципального служащего конфликта интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата, время получения уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципально- го служащего	Примечание

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова