

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 июня 2026 года

№ 253

Об оплате труда руководителей и
работников муниципальных казенных
учреждений города Черемхово

В целях определения единого подхода к установлению условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьёй 38, подпунктами 9, 10 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Мут А.И., Дзадзаевой А.Р., Пакулову Р.Ш., Евдокимовой Е.А. в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить ознакомление руководителей муниципальных казенных учреждений города Черемхово с настоящим постановлением.

3. Руководителям муниципальных казенных учреждений города Черемхово в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления привести системы оплаты труда в соответствие с Примерным положением об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 22 декабря 2023 года № 651 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 20 января 2026 года № 15 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания утратившими силу в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В. А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 2 июня 2026 года № 253

Примерное положение
об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных
учреждений города Черемхово

1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и определяет основные условия установления оплаты труда руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Черемхово (далее – учреждения), функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют структурные подразделения администрации города Черемхово (далее – учредители).

2. Настоящее Положение не распространяется на руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дошкольного и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, для которых муниципальными правовыми актами города Черемхово определен иной порядок установления условий оплаты труда.

3. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов учреждения по вопросам оплаты труда и включает в себя:

1) условия установления должностного оклада (оклада) руководителям и работникам учреждений;

2) порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде руководителям и работникам учреждений;

3) условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных дополнительных выплат руководителям и работникам учреждений.

4. Условия оплаты труда руководителя и работников учреждения, включая размеры должностных окладов (окладов), устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

5. Системы оплаты труда руководителей и работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также настоящим Положением.

6. При установлении условий оплаты труда работников учреждений обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного законом Российской Федерации, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Уровень дифференциации заработной платы определяется в размерах, не ниже установленных муниципальным правовым актом города Черемхово.

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), определяемого в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Черемхово.

2. Условия установления должностного оклада (оклада) руководителям и работникам учреждений

7. Должностной оклад (оклад) руководителя и работников учреждения представляет собой фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат.

8. Размер должностного оклада руководителю учреждения определяется руководителем структурного подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее – учредитель), в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения и согласовывается с мэром города Черемхово.

9. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 5-30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

10. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливаются с учетом отнесения занимаемых работниками учреждения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы, определяются руководителем учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений приведены в приложении к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов (окладов) руководителя и работников учреждения определяются в штатном расписании.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем, заместителем мэра города по экономическим вопросам, комитетом по финансам администрации города Черемхово и отделом по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

12. Индексация (увеличение) размеров должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждений.

Изменение размеров должностных окладов (окладов) руководителя и работников учреждения производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение об изменении должностного оклада руководителю учреждения принимается учредителем по согласованию с мэром города Черемхово, работникам муниципального учреждения – руководителем муниципального учреждения.

3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде руководителям и работникам учреждений

13. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада (оклада) работника (руководителя).

В исключительных случаях, работникам, осуществляющим функции по аудиту и своду бухгалтерской отчетности по результатам финансово - хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, а также экономическому и юридическому сопровождению подведомственных муниципальных учреждений, надбавка может быть установлена в повышенном размере, но не более 200 процентов должностного оклада работника.

14. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых заданий (работ), профессиональный уровень исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

15. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный (месяц) либо длительный период.

16. В отношении работников учреждения решение об установлении надбавки и её размере либо об увеличении (уменьшении) её размера принимается руководителем учреждения, в отношении руководителя учреждения – учредитель.

17. Выплата надбавки не осуществляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном очередном отпуске, иных дополнительных отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы или частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребёнком.

18. При изменении характера работы и (или) функций работника (руководителя) размер надбавки может быть изменен с учетом требований, предусмотренных трудовым законодательством, в том числе снижен в случае некачественного и несвоевременно исполнения заданий (обязанностей).

4. Условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных дополнительных выплат руководителю и работникам учреждений

19. Выплаты компенсационного характера руководителям и работникам учреждений устанавливаются в порядке и размерах не ниже, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы трудового права.

В качестве выплат стимулирующего характера и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты) системой оплаты труда руководителя и работников учреждения могут быть предусмотрены следующие выплаты:

- 1) премия по результатам работы;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) материальная помощь.

20. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учётом личного вклада работника (руководителя) в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- 1) профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных (трудовых) обязанностей;
- 2) соблюдения трудовой дисциплины;
- 3) отсутствия дисциплинарных взысканий;
- 4) своевременного выполнения работником поручений (заданий) непосредственного руководителя;
- 5) своевременного выполнения руководителем поручений (заданий) мэра города Черемхово, заместителя мэра города Черемхово, курирующего деятельность учреждения, либо учредителя;
- 6) отсутствия грубых ошибок и нарушений в рабочем процессе;
- 7) своевременного и качественного представления отчетов.

Выплата премии производится по результатам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) работника (руководителя).

Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном очередном отпуске, иных дополнительных отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы или частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребёнком, в случае наложения на работника (руководителя) дисциплинарного взыскания на весь период его действия.

В исключительных случаях, при условии своевременного и качественного выполнения заданий особой важности и сложности, за безупречную работу, а также по иным основаниям работнику (руководителю) может быть выплачена единовременная премия в размере, не превышающем месячного фонда оплаты труда работника (руководителя).

Выплата единовременной премии допускается наряду с применением других видов поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о выплате премии (по результатам работы за месяц и единовременной) и её размере работнику учреждения принимается руководителем учреждения, руководителю учреждения - учредителем.

21. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работнику

(руководителю) производится за рабочий год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов (окладов).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чём указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении работнику (руководителю) в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

Работнику (руководителю), уволенному в течение календарного года (не отработавшему полный рабочий год), и не использовавшему или частично использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

При увольнении работника (руководителя) по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или за виновные действия единовременная выплата не производится.

22. Материальная помощь работнику (руководителю) оказывается в следующих случаях:

1) причинение работнику (руководителю) материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, грабежа или иного противоправного посягательства на имущество - на основании справок соответствующих органов, подтверждающих факт причиненного материального ущерба;

2) рождение (усыновление, удочерение) ребенка - на основании свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (удочерении);

3) смерть члена семьи - супруга (супруги), детей, родителей (далее - член семьи) - на основании свидетельства о смерти;

4) необходимость лечения работника (руководителя), нетрудоспособных членов семьи (супруги, дети, родители), находящихся на иждивении работника (руководителя), осуществляемого на платной основе (за исключением косметологического лечения, стоматологических услуг, коррекции зрения), в том числе приобретения дорогостоящих медикаментов (стоимостью свыше 5000 рублей на курс лечения) - на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы и необходимость лечения;

5) в связи с юбилейными датами работника (руководителя) со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет).

Материальная помощь работнику (руководителю) выплачивается в размере до двух должностных окладов.

По основанию, указанному в подпункте 4 пункта 22 материальная помощь выплачивается не чаще 1 раза в год. В исключительных случаях, при длительной продолжительности и тяжелом заболевании работника, допускается неоднократная её выплата по решению руководителя (руководителю – по решению учредителя).

Выплата материальной помощи допускается наряду с применением других видов поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материальная помощь выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

В случае смерти работника (руководителя) материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

23. Конкретные виды выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также иных дополнительных выплат и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

5. Заключительные положения

24. Оплата труда руководителей и работников учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

25. Заработная плата руководителям и работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

26. Все виды выплат руководителям и работникам учреждений, предусмотренные системами оплаты труда, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка (за исключением выплаты материальной помощи).

27. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) работника с сохранением всех дополнительных выплат по основному месту работы.

28. Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из этих должностей.

29. Фонд оплаты труда руководителей и работников учреждений формируется путем суммирования постоянной и переменной его частей.

Постоянная часть фонда оплаты труда - это гарантированный фонд оплаты труда, предназначенный для выплаты должностных окладов (окладов), ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Переменная часть фонда оплаты труда – это фонд оплаты, предназначенный для выплат стимулирующего характера (премий по результатам работы (ежемесячных и единовременных), единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Фонд оплаты труда руководителей и работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Иркутской области и определяется в штатных расписаниях учреждений.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к Примерному положению об оплате
труда руководителей и работников
муниципальных казенных учреждений
города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации
города Черемхово
от 2 июня 2026 года № 253

Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников
муниципальных учреждений города Черемхово

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры должностного оклада (оклада), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Делопроизводитель	10300
2	Кассир	
3	Комендант	
4	Секретарь	
2 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10721
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Администратор	11089
2	Секретарь руководителя	
3	Техник-программист	
4	Художник	
5	Инспектор по кадрам	
2 квалификационный уровень		
1	Заведующий хозяйством	11456
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или вторая внутриведомственная категория	

1	2	3
3 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	11667
4 квалификационный уровень		
1	Механик	11877
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11877
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Аналитик	12402
2	Бухгалтер	
3	Инженер (специалист) по охране труда	
4	Инженер – программист (программист)	
5	Специалист по кадрам	
6	Экономист	
7	Инженер	
8	Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	12718
3 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	13506
4 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14504
5 квалификационный уровень		
1	Главные специалисты в отделах (отделениях), заместитель главного бухгалтера	15135
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Начальник отдела	15503
2 квалификационный уровень		
1	Главный аналитик, главный механик, главный сварщик	15765
3 квалификационный уровень		
1	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15765

2. Профессионально квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры должностного оклада (оклада), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
1	Гардеробщик	10038
2	Подсобный рабочий	
3	Дворник	
4	Сторож (вахтер)	
5	Уборщик производственных и служебных помещений	
6	Уборщик территорий	
7	Кладовщик	
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
9	Слесарь-сантехник	
10	Садовник	
11	Плотник	
12	Тракторист	
13	Истопник	
14	Кассир билетный	
15	Штукатур	
16	Маляр	
17	Электрогазосварщик	
18	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень		
1	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	10143
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС		
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10300
2	Слесарь-сантехник	
3	Плотник	
4	Тракторист	
5	Штукатур	

6	Маляр	
1	2	3
7	Электрогазосварщик	10300
8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
9	Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	10721
1	2	3
3 квалификационный уровень		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	10983
4 квалификационный уровень		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессионально квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	11561

3. Профессионально квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры должностного оклада (оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1	Ведущий дискотеки	10038
2	Контролер-посадчик аттракциона	

Принятые сокращения в тексте: ЕТКС- единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Примечание: наименования должностей (профессий) являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова