

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 февраля 2017 года

№ 101

Об организации и проведении
ярмарки «Широкая Масленица»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 26 февраля 2017 года с 11 часов до 16 часов ярмарку «Широкая Масленица».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации ярмарки «Широкая Масленица» и продажи товаров на ней (приложение № 1).

2.2. Порядок организации ярмарки «Широкая Масленица» и продажи товаров на ней (приложение № 2).

2.3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Широкая Масленица» (приложение № 3).

3. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Благоустройства» (Волков С.Ю.) принять участие в обеспечении надлежащего санитарно-технического состояния территории, на которой организуется проведение ярмарки «Широкая Масленица».

4. Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению «4 отряд Федеральной Противопожарной службы по Иркутской области» (Прохоров И.М.) принять участие в обеспечении охраны пожарной безопасности во время проведения ярмарки «Широкая Масленица».

5. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (Линский С.В.)

принять участие в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения ярмарки «Широкая Масленица».

6. Определить ответственным за организацию и проведение ярмарки «Широкая Масленица» отдел торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.).

7. Признать утратившими силу п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6 постановления администрации города Черемхово от 19 сентября 2016 года № 797 «Об организации и проведении социальной ярмарки».

8. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его частично утратившим силу в соответствии с п. 7 настоящего постановления.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Временно исполняющий обязанности главы
администрации города Черемхово

Е.А. Серёдкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 14 февраля 2017 года № 101

План мероприятий по организации ярмарки «Широкая Масленица»
и продажи товаров на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Прием и регистрация заявок на участие в ярмарке	до 17 часов 21 февраля 2017 года	Отдел торговли
2	Направление уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке	до 17 часов 22 февраля 2017 года	Отдел торговли
3	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	до 17 часов 22 февраля 2017 года	Отдел торговли
4	Предварительная уборка места проведения ярмарки	25 февраля 2017 года	Отдел торговли совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Благоустройства» (по согласованию)
5	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	26 февраля 2017 года	Отдел торговли, участники ярмарки
6	Реализация товаров участниками ярмарки	26 февраля 2017 года	Участники ярмарки
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель

7	Обеспечение контроля за соблюдением установленного ассортимента продаваемых товаров	26 февраля 2017 года	Отдел торговли
8	Обеспечение охраны общественного порядка на территории ярмарки	26 февраля 2017 года	Отдел торговли совместно с межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию)
9	Обеспечение охраны пожарной безопасности во время проведения ярмарки	26 февраля 2017 года	Отдел торговли совместно с Федеральным государственным казенным учреждением «4 отряд Федеральной Противопожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)

Примечание: отдел торговли – отдел торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 14 февраля 2017 года № 101

Порядок организации ярмарки «Широкая Масленица» и продажи товаров на ней

1. Порядок организации ярмарки «Широкая Масленица» и продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарки «Широкая Масленица» (далее – ярмарка).

3. Организатор ярмарки – администрация города Черемхово (далее – организатор ярмарки). Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, тел. 8(39546)5-25-33.

4. Администратор ярмарки – отдел торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово (далее – администратор ярмарки). Адрес местонахождения: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, каб. 217, тел. 8(39546)5-03-37.

5. Цель организации ярмарки – обеспечение жителей и гостей города Черемхово качественной праздничной продукцией местных и региональных товаропроизводителей.

6. Место проведения ярмарки – Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Ленина. Ярмарка проводится 26 февраля 2017 года с 11 часов до 16 часов.

7. Ярмарка является праздничной, специализированной.

8. Участниками ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством Российской Федерации требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

10. Администратор ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Участники ярмарки обеспечивают:

- соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Ассортиментный перечень товаров, подлежащих реализации на ярмарке, включает:

12.1. Продовольственные товары:

- мед натуральный;
- соки фруктовые и овощные;
- изделия хлебобулочные, мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения;
- какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые;
- кофе и чай;
- воды минеральные и напитки безалкогольные;
- кукуруза лопающаяся (рисовая).

12.2. Непродовольственные товары:

- игры и игрушки.

13. На ярмарке запрещается продажа товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации должны иметь при себе следующие документы:

14.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участники ярмарки обязаны:

15.1. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования.

15.2. Соблюдать установленный организатором ярмарки режим работы и требования настоящего Порядка.

15.3. Обеспечивать наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о реализуемых товарах для предоставления возможности правильного выбора товаров:

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, изготовителя товара, даты оформления ценника, а также подписи материально ответственного лица или печати организации;

- документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов, оригиналов заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (при необходимости).

15.4. Не производить передачу права на использование места третьим лицам.

15.5. Осуществлять свою деятельность на ярмарке только в пределах предоставленного места.

15.6. Не производить переустройство или переоборудование места без предварительного согласования с администратором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с администратором ярмарки.

15.7. Соблюдать установленный на ярмарке ассортимент реализуемых товаров.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

пл. Ленина

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 14 февраля 2017 года № 101

Порядок предоставления мест для продажи товаров
на ярмарке «Широкая Масленица»

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Широкая Масленица» (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и

предоставления торговых мест на ярмарке «Широкая Масленица» (далее – ярмарка).

2. Администрация города Черемхово в лице отдела торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации товаров участникам ярмарки, в том числе мест для продажи товаров с автотранспортных средств.

3. Общее количество мест для продажи товаров на ярмарке – 31 (тридцать одно).

4. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

5. Места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к Порядку организации ярмарки «Широкая Масленица» и продажи товаров на ней.

6. Для участия в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, указанные в п. 5 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию города Черемхово заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Срок подачи заявки на участие в ярмарке – не позднее 17 часов. 21 февраля 2017 года. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке лимита мест, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

9. Решение о предоставлении места оформляется в виде учетного удостоверения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Учетное удостоверение выдается участнику ярмарки в день принятия решения о предоставлении торгового места на ярмарке.

10. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является:

- отсутствие на ярмарке свободных мест;
- несоответствие поданной заявки на участие в ярмарке, а также приложенных документов, утвержденной форме;
- подача заявки не позднее 17 часов 21 февраля 2017 года;
- несоответствие указанного в заявке ассортимента товаров ассортименту, определенному Порядком организации ярмарки «Широкая Масленица» и продажи товаров на ней.

11. Уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке направляется заявителю в день принятия такого решения по факсу с последующей досылкой по почте либо вручается лично. Форма уведомления

об отказе в предоставлении места на ярмарке определена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

12. Въезд на территорию ярмарки и размещение участников ярмарки осуществляется только по предъявлению учетного удостоверения, выданного администрацией города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Широкая Масленица»,
утвержденному постановлением администрации
от 14 февраля 2017 года № 101

В администрацию
города Черемхово

от _____

Юридический, почтовый адрес:

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Широкая Масленица», проводимой 26 февраля 2017 года по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Ленина.

Ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования: _____

(тип торгового оборудования)

Приложение:

Для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Широкая Масленица»,
утвержденному постановлением администрации
от 14 февраля 2017 года № 101



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

УЧЕТНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на получение места на ярмарке

Выдано _____
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

Номер места торговли _____

Ассортимент товаров _____

Срок действия: с 11 часов до 16 часов 26 февраля 2017 года.

Примечание.

На ярмарке **запрещается** продажа:

- а) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) товаров, не включенных в ассортимент, определенный Порядком организации ярмарки «Широкая Масленица» и продажи товаров на ней, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от _____ № _____.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

Начальник отдела торговли
управления экономического развития
территории администрации города Черемхово

Т.О. Сухарева

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Широкая Масленица»,
утвержденному постановлением администрации
от 14 февраля 2017 года № 101



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места

наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

юридический, почтовый адрес

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Администрация города Черемхово извещает Вас об отказе в предоставлении места на ярмарке «Широкая Масленица» по причине:

1. _____

2. _____

Начальник отдела торговли
управления экономического развития
территории администрации города Черемхово

Т.О. Сухарева

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова