

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 марта 2017 года

№ 220

О создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории города Черемхово

В целях координации работы и оперативного принятия решений по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем ресурсоснабжения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций и по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры на территории города Черемхово, руководствуясь ст.ст. 37, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории города Черемхово в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории города Черемхово согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

СОСТАВ

рабочей группы по разработке и синхронизации документов
территориального планирования и градостроительного зонирования,
инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций
на территории города Черемхово

Председатель рабочей
группы:

Серёдкин Е.А. - заместитель мэра города – председатель комитета
жизнеобеспечения.

Заместители председателя
рабочей группы

Богданова Т.И. - начальник отдела архитектуры и
градостроительства комитета жизнеобеспечения –
главный архитектор;

Бабицин И.В. - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и связи комитета
жизнеобеспечения.

Секретарь рабочей
группы:

Середкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры
и градостроительства комитета жизнеобеспечения.

Члены рабочей
группы:

Буш М.А. - генеральный директор общества с ограниченной
ответственностью «Черемховский водоканал» (по
согласованию);

Золотухин В.А. - директор филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго»
«Черемховские электрические сети» (по
согласованию);

Колчина Г.А. - начальник Черемховского отделения ООО
«Иркутская энергосбытовая компания» (по
согласованию).

Кузнецов А.И. - директор муниципального унитарного
предприятия «Теплосервис» города Черемхово (по
согласованию);

Никитеев М.С. - директор филиала ПАО «Иркутскэнерго»
ТЭЦ-12 (по согласованию);

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова

Положение

о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, инвестиционных программ ресурсоснабжающих на территории города Черемхово (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок работы рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций на территории города Черемхово (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа формирует решения органов местного самоуправления и осуществляет координацию работ по исполнению решений по направлениям:

- разработки и синхронизации документов территориального планирования, градостроительного зонирования и схем ресурсоснабжения муниципального образования;
- утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ ресурсоснабжающим организациям и согласования таких инвестиционных программ;
- оптимизации сроков и процедур технологического присоединения объектов капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов комплексной жилой застройки.

2.2. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

2.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Черемхово.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа вправе:

- приглашать заинтересованных лиц для участия в работе рабочей группы;
- привлекать экспертов, специалистов, консультантов и других лиц к работе рабочей группы;
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, при этом заседание считается состоявшимся, а решение принято в случае присутствия на заседании не менее пяти членов рабочей группы.

4.2. Заседания проводятся по инициативе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы так и по инициативе одного из членов рабочей группы.

4.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, а в период его временного отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- ведет заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня заседаний рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний;
- рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям рабочей группы членам рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы, осуществляет их оформление в установленном порядке и рассылает их членам рабочей группы;
- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

4.6. В случае временного отсутствия члена рабочей группы участие в заседании рабочей группы возлагается на лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы.

4.7. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания, подписываемый председателем рабочей группы, который ведется в соответствии с требованиями делопроизводства и хранится в отделе архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города.

4.8. Решения рабочей группы, оформленные протоколами заседания, направляются мэру города Черемхово для принятия соответствующего решения.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова