

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 апреля 2017 года

№ 262

О порядке назначения и выплаты
стипендии мэра города Черемхово

В целях социальной поддержки и материального стимулирования учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, проявивших выдающиеся способности в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 25, подпунктом 1.14 пункта 1, подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по отбору учащихся муниципальных общеобразовательных организаций для назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово согласно приложению № 2.

1.3. Положение о комиссии по отбору учащихся муниципальных общеобразовательных организаций для назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 10 ноября 2009 года № 638 «Об утверждении Положений о порядке назначения стипендии мэра города Черемхово и о доплате к академической стипендии»;

- дефис 8 пункта 1 постановления администрации города Черемхово от 19 июня 2009 года № 450 «О внесении изменений в муниципальные правовые акты».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о

дате признания их полностью и частично утратившими силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности
главы администрации города Черемхово

Е.А. Серёдкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 7 апреля 2017 года № 262

Положение
о порядке назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово (далее – Положение) разработано с целью социальной поддержки и стимулирования учащихся, в освоении ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а так же устанавливает процедуру назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово (далее – стипендия), критерии оценки учащихся для ее назначения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) учащиеся – лица, в возрасте от 12 до 18 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, реализуемые в муниципальных общеобразовательных организациях города Черемхово (далее – муниципальные образовательные организации) и проявившие выдающиеся способности в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях (далее – учащиеся);

2) стипендия - единовременная денежная выплата из средств местного бюджета, назначаемая и выплачиваемая учащимся однократно за весь период их обучения в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Размер стипендии составляет 2 000 (две тысячи) рублей.

1.4. Количество стипендий, подлежащих выплате учащимся, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год муниципальной программой, реализуемой в сфере развития образования города Черемхово, действующей на момент назначения стипендии.

Количество учащихся, рекомендованных для назначения стипендии, должно соответствовать количеству стипендий.

1.5. Отбор учащихся, претендующих на назначение и выплату стипендии, осуществляется муниципальными образовательными организациями (далее – претенденты).

Порядок отбора претендентов устанавливается муниципальными образовательными организациями самостоятельно с учетом настоящего Положения.

1.6. Отбор учащихся из числа претендентов, полностью соответствующих критериям оценки для назначения стипендии, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и подлежащих рекомендации к ее назначению осуществляется комиссией по отбору учащихся муниципальных общеобразовательных организаций для назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово (далее – комиссия).

2. Процедура назначения и выплаты стипендии

2.1. Процедура назначения и выплаты стипендии включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка ходатайства о назначении стипендии;
- формирование списка претендентов;
- рассмотрение ходатайств о назначении стипендии;
- подготовка муниципального правового акта мэра города Черемхово о назначении и выплате стипендий.

2.1.1. Подготовка ходатайства о назначении стипендии.

Подготовка ходатайства о назначении стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – ходатайство), осуществляется муниципальными образовательными организациями в отношении каждого претендента.

Подготовленные муниципальными образовательными организациями ходатайства предоставляются в управление образования администрации города Черемхово в срок до 1 мая текущего года с приложением следующих документов в отношении:

- 1) претендента, не достигшего возраста 14 лет:
 - копии свидетельства о рождении;
 - копии документа, удостоверяющего личность его родителя (законного представителя);
 - документа, содержащего в себе сведения о номере лицевого счета, открытого в отделении публичного акционерного общества «Сбербанк России» на имя родителя (законного представителя) претендента;
- 2) претендента, достигшего возраста 14 лет:
 - копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
 - документа, содержащего в себе сведения о номере лицевого счета, открытого в отделении публичного акционерного общества «Сбербанк России» на имя претендента (при наличии) или на имя его родителя (законного представителя) (далее – лицевой счет).

Копии документов, прилагаемые к ходатайству, должны быть заверены в установленном порядке руководителем муниципальной образовательной организации.

2.1.2. Формирование списка претендентов.

Формирование списка претендентов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – список) осуществляется управлением образования администрации города Черемхово на основании поступивших в его адрес ходатайств.

Сформированный список предоставляется управлением образования администрации города Черемхово секретарю комиссии в срок до 10 мая текущего года.

2.1.3. Рассмотрение ходатайств.

Рассмотрение ходатайств осуществляется комиссией в срок до 20 мая текущего года в порядке, установленном положением о комиссии и с учетом настоящего Положения.

2.1.4. Подготовка муниципального правового акта мэра города Черемхово о назначении и выплате стипендий.

Подготовка муниципального правового акта мэра города Черемхово о назначении и выплате стипендий осуществляется управлением образования администрации города Черемхово на основании протокола заседания комиссии в срок до 25 мая текущего года (далее – акт) в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации города Черемхово, утвержденной распоряжением мэра города Черемхово от 31 июля 2009 года № 87.

2.2. Выплата стипендии осуществляется посредством перевода на лицевой счет денежных средств в размере, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения.

Выплата стипендии осуществляется в срок до 30 июня текущего года.

3. Критерии оценки учащихся для назначения стипендии

3.1. Критериями оценки учащихся для назначения стипендии являются результаты их учебной деятельности в текущем учебном году, а именно:

- средний балл успеваемости (от 4,5 до 5 баллов);
- наличие призовых мест (1, 2, 3) по результатам участия, в том числе дистанционно, в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.п.) на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях (далее – различных уровнях);
- наличие призовых мест (1, 2, 3) по результатам участия в научно-практических конференциях, в том числе дистанционно, на различных уровнях;
- подготовка и опубликование научных, научно-технических и (или) иных статей в средствах массовой информации;
- участие в физкультурных, спортивных соревнованиях, общественных мероприятиях на различных уровнях;
- участие в творческих мероприятиях на различных уровнях.

3.2. Критерии оценки учащихся для назначения стипендии, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения, оформляются

секретарем комиссии до заседания комиссии, посредством заполнения формы согласно приложению № 3 к настоящему Положению в отношении каждого претендента согласно списку.

Количество критериев оценки учащихся для назначения стипендии, оформленных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, должно быть равным количеству членов комиссии.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения и
выплаты стипендии мэра города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 7 апреля 2017 года № 262

Ходатайство
о назначении стипендии мэра города Черемхово
от _____ 20__ года № _____
(дата, месяц)

_____ (полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)
ходатайствует о назначении стипендии мэра города Черемхово в отношении:
фамилия, имя, отчество: _____
число, месяц, год рождения: _____
класс: _____
адрес места проживания (пребывания): _____

_____ контактный телефон: _____
реквизиты свидетельства о рождении: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации (при наличии): _____

Основания для назначения стипендии мэра города Черемхово:

1. Успеваемость по общеобразовательным предметам (от 4,5 до 5 баллов): _____.
2. Участие, в том числе дистанционно, в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.п.) на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях:

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиады, конкурса и т.п.) и его уровень (международный и федеральный, региональный и (или) муниципальный)	Учебный год	Результат	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего результат (диплом, свидетельство и т.п.)	Примечание

3. Участие, в том числе дистанционно, в научно-практических конференциях на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях:

№ п/ п	Наименование научно- практической конференции и ее уровень (международный, федеральный, региональный и (или) муниципальный)	Учебный год	Тема	Результат	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего результат (диплом, свидетельство и т.п.)	Примечание

4. Подготовка и опубликование научных, научно-технических и (или) иных статей в средствах массовой информации (далее – статьи):

№ п/п	Наименование статьи	Учебный год	Источник опубликования (наименование, реквизиты)	Примечание

5. Участие в физкультурных, спортивных соревнованиях, общественных мероприятиях на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях:

№ п/п	Наименование физкультурного, спортивного соревнования, общественного мероприятия и его уровень (международный, федеральный, региональный и (или) муниципальный)	Учебный год	Результат	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего результат (диплом, свидетельство и т.п.)	Примечание

6. Участие в творческих мероприятиях на международном, федеральном, региональном и (или) муниципальном уровнях:

№ п/п	Наименование творческого мероприятия и его уровень (международный, федеральный, региональный и (или) муниципальный)	Учебный год	Результат	Наименование и реквизиты документа, подтвержда - ющего результат (диплом, свидетельство и т.п.)	Примечание

7. Дополнительная информация: _____

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель _____
(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)

_____ 20 __ год _____
(дата, месяц) (подпись руководителя) (ф.и.о. руководителя)

М.п.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и
выплаты стипендии мэра города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 7 апреля 2017 года № 262

Список
учащихся муниципальных общеобразовательных организаций,
претендующих на назначение стипендии мэра города Черемхово
в _____ учебном году

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Фамилия, имя, отчество претендента	Число, месяц, год рождения претендента	Основание	Примечание

Примечание: претендент – учащийся муниципальной общеобразовательной организации, претендующий на назначение и выплату стипендии мэра города Черемхово.

Начальник управления образования _____
(подпись)

М.п.

(ф.и.о.)

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению о порядке назначения и
выплаты стипендии мэра города Черемхово,
утвержденному постановлением администрации
от 7 апреля 2017 года № 262

Критерии
оценки учащихся для назначения стипендии мэра города Черемхово
в _____ учебном году

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Фамилия, имя, отчество претендента	Класс	Средний балл успеваемости (от 4,5 до 5 баллов)	Призовое место (1, 2, 3) по результатам участия, в том числе дистанционно, в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и т.п.)				Призовое место (1, 2, 3) по результатам участия в научно-практических конференциях, в том числе дистанционно				Подготовка и опубликование научных, научно-технических и (или) иных статей в СМИ (+/-)	Участие в физкультурных, спортивных соревнованиях, общественных мероприятиях на различных уровнях(+/-)	Участие в творческих мероприятиях на различных уровнях (+/-)	
					уровень				уровень							
					международный	федеральный	региональный	муниципальный	международный	федеральный	региональный	муниципальный				

Принятые сокращения:

- СМИ – средства массовой информации;
- претендент – учащийся муниципальной общеобразовательной организации, претендующий на назначение стипендии мэра города Черемхово.

Председатель комиссии по отбору учащихся
муниципальных общеобразовательных организаций
для назначения и выплаты стипендии
мэра города Черемхово

(подпись)

(ф.и.о. председателя)

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова

Состав
комиссии по отбору учащихся муниципальных общеобразовательных
организаций для назначения и выплаты
стипендии мэра города Черемхово

Председатель комиссии:
Бокаева Е.В.

- заместитель мэра по социально-культурным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:
Вакула Е.Р.

- начальник управления образования.

Секретарь комиссии:
Кириллова Н.П.

- ведущий специалист
муниципального казенного
учреждения «Центр обеспечения и
развития образования г. Черемхово».

Члены комиссии:
Морозова Н.В.

- депутат Думы города Черемхово (по
согласованию);

Мут А.И.

- заместитель начальника управления
образования;

Медведева В.И.

- председатель Черемховского
Общероссийского общественного
благотворительного фонда
«Российский детский фонд» (по
согласованию);

Черных Л.А.

- ведущий специалист
муниципального казенного
учреждения «Центр обеспечения и
развития образования г. Черемхово»;

Шевченко Е.В.

- заместитель начальника управления
образования.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 7 апреля 2017 года № 262

Положение
о комиссии по отбору учащихся муниципальных общеобразовательных
организаций для назначения и выплаты
стипендии мэра города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору учащихся муниципальных общеобразовательных организаций для назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово (далее – комиссия) является совещательным органом при администрации города Черемхово.

1.2. Целью деятельности комиссии является отбор учащихся муниципальных общеобразовательных организаций для назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом мэра города Черемхово.

1.5. Комиссия организует свою деятельность на принципах добровольности и гласности.

1.6. Комиссия действует на общественных началах, принимаемые ей решения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение реализации права учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – учащиеся) на социальную защиту и стимулирование освоения ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- создание равных условий для учащихся при их отборе для назначения и выплаты стипендии мэра города Черемхово (далее – стипендия).

2.2. Для реализации основных задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет отбор учащихся для назначения и выплаты стипендии;
- запрашивает в установленном порядке от структурных, внутриструктурных подразделений администрации города Черемхово, муниципальных общеобразовательных организаций и иных организаций

дополнительную информацию, необходимую для разрешения поставленных задач;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц либо специалистов различных организаций и структур, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, физкультуры и спорта;
- обеспечивает гласность своей деятельности.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

В состав членов комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления и представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

3.2. Председателем комиссии является заместитель мэра по социально-культурным вопросам.

3.3. Заместителем председателя комиссии является начальник управления образования администрации города Черемхово.

3.4. Секретарем комиссии является ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования г. Черемхово», учредителем которого является управление образования администрации города Черемхово.

3.5. Выход из состава комиссии осуществляется добровольно, путем подачи заявления о выходе из состава комиссии на имя председателя комиссии.

Заявление о выходе из состава комиссии оформляется в свободной, письменной форме (далее - заявление о выходе).

4. Порядок внесения изменения в состав комиссии

4.1. Основаниями для внесения изменения (изменений) в состав комиссии являются:

- выход из его состава члена комиссии на основании согласованного председателем комиссии заявления о выходе;
- замена одного члена комиссии другим членом комиссии, в связи кадровыми или иными организационными изменениями (далее – выход из состава комиссии).

4.2. Выход из состава комиссии является основанием для внесения изменения (изменений) в муниципальный правовой акт мэра города

Черемхово, которым утвержден состав комиссии.

4.3. Внесение изменения (изменений) в муниципальный правовой акт мэра города Черемхово, которым утвержден состав комиссии, оформляется муниципальным правовым актом мэра города Черемхово о внесении изменения (изменений) в состав комиссии в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации города Черемхово, утвержденной распоряжением мэра города Черемхово от 31 июля 2009 года № 87 (далее – муниципальный правовой акт).

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, исполняет полномочия в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии формирует проект повестки заседания комиссии;
- доводит решение комиссии до соответствующих должностных лиц, органов и граждан;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение;
- подготавливает и согласовывает муниципальный правовой акт;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций комиссии;
- исполняет иные функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии с правом решающего голоса;
- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке проектов решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в мае текущего года.

Заседания комиссии проводятся гласно и носят открытый характер.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, заседание комиссии проводит его заместитель.

6.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее $2/3$ от установленного числа членов комиссии. Если на заседании комиссии присутствует менее $2/3$ от установленного числа членов комиссии, то заседание комиссии переносится, а отсутствующим членам комиссии направляется уведомление в письменной форме о месте, дате и времени проведения перенесенного заседания комиссии.

Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на заседании комиссии лично.

Каждый член комиссии на его заседаниях имеет право решающего голоса.

6.3. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.4. Обсуждение вопросов на заседаниях комиссии начинается с доклада лица, назначенного комиссией ответственным за их подготовку. После доклада проводятся прения. По завершению обмена мнениями комиссия принимает решение.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, решающим является голос заместителя председателя комиссии.

6.6. Решения комиссии по организационным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов комиссии.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова