

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 января 2017 года

№ 27

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 38, подпунктом 9 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Ведякиной А.В., Дзадзаевой А.Р., Малееву С.Б., Трофимовой А.С.:

- в течение 30 дней со дня принятия настоящего постановления ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Черемхово с настоящим постановлением;

- обеспечить ознакомление лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Черемхово, с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей мэра города Кугушева А.Р., Бокаеву Е.В., Середкина Е.А.

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Порядок
размещения информации о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий города Черемхово в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Черемхово (далее – информация) размещается на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия города Черемхово (далее – муниципальное учреждение и муниципальное предприятие), фамилия, имя, отчество лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, занимаемая должность, а также размер их среднемесячной заработной платы, рассчитанный за предшествующий календарный год в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

4. В размещаемой на официальном сайте администрации информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация о размере рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности предоставляется руководителем муниципального учреждения и (или) муниципального предприятия руководителю структурного подразделения администрации города Черемхово, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения и (или) муниципального предприятия (далее – учредитель), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления информации, осуществляет подготовку информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передает её для размещения на официальном сайте администрации специалисту сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входит информационное сопровождение официального сайта администрации.

Специалист сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входит информационное сопровождение официального сайта администрации, в течение 10 рабочих дней со дня передачи информации учредителем обеспечивает её размещение на официальном сайте администрации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте администрации не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7. Размещенная на официальном сайте администрации информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно обновляется учредителем совместно со специалистом сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входит информационное сопровождение официального сайта администрации.

В случае увольнения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, информация исключается с официального сайта администрации специалистом сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входит информационное сопровождение официального сайта, в течение 10 рабочих дней со дня увольнения.

8. Учредитель и специалист сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входит информационное сопровождение

официального сайта администрации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Размещение информации на официальном сайте администрации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к Порядку размещения информации
о рассчитываемой за календарный
год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
города Черемхово в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»,
утвержденному постановлением администрации
от 23 января 2017 года № 27

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
города Черемхово за 20__ год для размещения на официальном сайте
администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

№ п/п	Наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия города Черемхово	Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого размещается информация	Занимаемая должность	Размер среднемесячной заработной платы, рублей

Достоверность информации подтверждаю:

(Ф.И.О., должность руководителя структурного подразделения
администрации города Черемхово, осуществляющего полномочия и функции
учредителя муниципального учреждения и (или) муниципального
предприятия, подпись)

«__» _____ 20 __ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова