

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Черемхово»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2017 года

№ 271

Об Управляющем совете по  
реализации программы развития  
моногорода Черемхово

В целях обеспечения реализации программы развития моногорода Черемхово, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 24, подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Черемхово в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Черемхово согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Состав  
Управляющего совета по реализации программы развития моногорода  
Черемхово

Председатель Управляющего совета:

Семёнов - мэр города Черемхово.

Вадим Александрович

Заместители председателя Управляющего совета:

Волкорезов - линейный менеджер некоммерческой  
Александр Андреевич организации «Фонд развития моногородов» (по согласованию);

Попова - временно исполняющий обязанности первого  
Галина Александровна заместителя мэра города Черемхово.

Секретарь Управляющего совета:

Гнездилова - заместитель начальника отдела экономического  
Екатерина Валерьевна развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово.

Члены Управляющего совета:

Белявская - заместитель начальника управления  
Ольга Александровна государственного регулирования экономики муниципальных образований - начальник отдела сопровождения проектов пространственного развития в управлении государственного регулирования экономики муниципальных образований министерства экономического развития Иркутской области (по согласованию);

Волков - генеральный директор общества с ограниченной  
Сергей Юрьевич ответственностью «Управляющая компания Благоустройства» (по согласованию);

Жмуров - генеральный директор общества с ограниченной  
Константин Витальевич ответственностью «Своя Компания Плюс» (по согласованию);

Звонкова - начальник отдела экономического развития  
Нурия Гульметдиновна управления экономического развития территории администрации города Черемхово;

Клейнерман - финансовый директор общества с ограниченной  
Алексей Владимирович ответственностью «Сибирский пекарь» (по согласованию);

Невидимов - индивидуальный предприниматель (по  
Вадим Александрович согласованию);

Пронин - председатель правления общественной

|                             |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Олег Петрович               | организации по развитию и защите прав малого бизнеса «Содружество предпринимателей города Черемхово» (по согласованию);                                                            |
| Сажина<br>Ирина Васильевна  | - директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город» (по согласованию);                                                                               |
| Смагин<br>Владимир Петрович | - заместитель генерального директора по развитию и взаимодействию с государственными органами общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь» (по согласованию); |
| Фалилеев<br>Андрей Юрьевич  | - директор общества с ограниченной ответственностью «Черемховоспецстрой» (по согласованию).                                                                                        |

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова

Положение  
об Управляющем совете по реализации программы развития  
моногорода Черемхово

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Черемхово определяет задачи, права и порядок деятельности Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Черемхово (далее соответственно – Управляющий совет, программа).

1.2. Понятия «муниципальное образование», «город Черемхово», «город» используются в равной мере для обозначения муниципального образования «город Черемхово».

1.3. Управляющий совет является межведомственным рабочим органом при администрации города Черемхово и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия структурных и внутриструктурных подразделений администрации города Черемхово, органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций, представляющих интересы граждан города Черемхово, организаций, расположенных на территории города Черемхово, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, и индивидуальных предпринимателей города Черемхово и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности администрации города Черемхово по реализации программы, достижения контрольных событий и показателей программы.

1.4. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением моногорода Черемхово;
- рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия

программы, в том числе утверждение паспорта программы;

- рассмотрение финансовых вопросов по программе;
- осуществление контроля за ходом исполнения программы;
- рассмотрение рисков и проблем реализации программы, выносимых

на Управляющий совет.

2.2. Управляющий совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;
- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления города Черемхово, общественных организаций, представляющих интересы граждан города Черемхово, организаций, расположенных на территории города Черемхово, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, и индивидуальных предпринимателей города Черемхово по вопросам, возникающим в процессе работы Управляющего совета;

- запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, структурных и внутриструктурных подразделений администрации города Черемхово, организаций, расположенных на территории города Черемхово, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, и индивидуальных предпринимателей города Черемхово необходимую информацию по вопросам деятельности Управляющего совета.

### 3. Порядок работы Управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителей председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

3.2. Состав Управляющего совета утверждается постановлением администрации города Черемхово.

3.3. Управляющий совет возглавляет председатель Управляющего совета. В период его временного отсутствия или по его поручению обязанности председателя Управляющего совета исполняет заместитель председателя Управляющего совета.

3.4. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках

деятельности Управляющего совета.

### 3.5. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;
- предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;
- делегируют свои полномочия замещающим их должностным лицам в случае отсутствия по уважительной причине;
- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;
- осуществляют взаимодействие с общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

### 3.6. Секретарь Управляющего совета:

- организует подготовку заседания Управляющего совета;
- ведет протокол заседания Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

3.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными при участии в них не менее половины численного состава Управляющего совета.

3.8. Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания Управляющего совета, с приложением всех сопроводительных материалов направляется секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

3.9. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

3.10. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее двух календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и

подписывается председателем Управляющего совета, а в случае его временного отсутствия - заместителем председателя Управляющего совета.

3.11. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

3.12. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета или его заместителя, председательствующего на заседании Управляющего совета.

3.13. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

3.14. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

3.14.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

3.14.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

3.14.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за пять календарных дней до начала голосования.

3.14.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

3.14.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

3.14.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших

опросные листы, оформленные надлежащим образом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета или его заместителя, председательствующего на заседании Управляющего совета.

3.14.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

3.14.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

3.14.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.14.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее двух календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета, а в случае его временного отсутствия - заместителем председателя Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности

Управляющего совета осуществляет отдел экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово.

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя мэра города

Г.А. Попова