

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2017 года

№ 28

Об утверждении Положения
об оплате труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
города Черемхово

В целях определения общих принципов установления условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Черемхово, руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьёй 38, подпунктами 9, 10 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Черемхово согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (Дзадзаева А.Р.) обеспечить:

- в недельный срок со дня принятия настоящего постановления ознакомление руководителей муниципальных унитарных предприятий города Черемхово с настоящим постановлением;

- в течение 15 календарных дней со дня принятия настоящего постановления в установленном порядке внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Черемхово с целью приведения их в соответствие с Положением об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Черемхово.

3. Признать утратившим силу постановление мэра города Черемхово от 26 февраля 2006 года № 64 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Черемхово».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города-начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

**Положение
об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий города Черемхово**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Черемхово (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Черемхово (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий производится за счет средств соответствующего предприятия и включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда руководителя предприятия устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом между руководителем предприятия и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия (далее - учредитель).

Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельный уровень соотношения размеров среднемесячной заработной платы).

Предельный уровень соотношения размеров среднемесячной заработной платы устанавливается в кратности согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы устанавливаются условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, включенных в перечень согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется руководителем предприятия учредителю не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы возлагается на руководителя соответствующего предприятия.

1.5. К заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.6. Выплата заработной платы руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2. Условия установления должностного оклада руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий

2.1. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия представляет собой фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется учредителем в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия, и согласовывается с мэром города Черемхово.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10-45% ниже должностного оклада руководителя соответствующего предприятия.

2.4. Индексация (увеличение) размеров должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов (тарифных ставок) работников предприятия в порядке, установленном локальными нормативными актами предприятия.

Решение об изменении должностного оклада руководителю предприятия принимается учредителем по согласованию с мэром города Черемхово, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия – руководителем соответствующего предприятия.

2.5. Изменение размеров должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям предприятий, их заместителям и главным бухгалтерам

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы трудового права.

3.2. Для поощрения руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий могут производиться выплаты стимулирующего характера в форме премирования.

3.3. Показатели, на основании которых производится премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия, а также размер и периодичность выплаты премии устанавливаются локальными нормативными актами предприятий.

3.4. Максимальный размер премии не может превышать одинарного размера должностного оклада по соответствующей должности за фактически отработанное время.

3.5. Премия руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия выплачивается за счет средств предприятия и в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.6. Решение о выплате премии руководителю предприятия принимается учредителем с учетом выполнения показателей премирования.

Решение о премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается руководителем соответствующего предприятия.

3.7. Премия руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном очередном отпуске, иных дополнительных отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы или частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком, а также при неисполнении (ненадлежащем исполнении) показателей премирования, предусмотренных локальными нормативными актами предприятия.

3.8. Руководителю предприятия помимо оснований, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, премия не выплачивается в случаях:

- наличия обоснованных жалоб граждан в сфере закупок товаров, работ, услуг предприятием;
- совершения без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества предприятия;
- ненадлежащего использования муниципального имущества и не обеспечение его сохранности;
- несвоевременного исполнения или неисполнения распоряжений учредителя;
- нарушения условий трудового договора, устава предприятия;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) руководителем должностных обязанностей;
- нарушения сроков исполнения документов;
- наличия в отчетном периоде невыполненных в установленный срок предписаний контрольных, надзорных органов (по причинам, зависящим от руководителя);
- освобождения от занимаемой должности в связи с увольнением за виновные действия.

Депремирование по данным основаниям производится за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе, и оформляется распоряжением учредителя с обязательным указанием причин.

3.9. В качестве дополнительного вознаграждения и в целях повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на предприятие, руководителю предприятия может осуществляться выплата единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - единовременная премия).

Единовременная премия руководителю предприятия выплачивается в исключительных случаях при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания и с учетом его

личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать двух должностных окладов руководителя соответствующего предприятия.

Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю предприятия принимается учредителем по согласованию с мэром города Черемхово и оформляется распоряжением учредителя.

Выплата единовременной премии руководителю предприятия осуществляется за счет средств предприятия и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий города
Черемхово, утвержденному
постановлением администрации
от 23 января 2017 года № 28

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Черемхово, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)

Среднесписочная численность работников (человек)	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников
до 50	до 4	до 3
от 51 до 100	до 5	до 4
от 101 и выше	до 6	до 5

Управляющий делами администрации-
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий города
Черемхово, утвержденному
постановлением администрации
от 23 января 2017 года № 28

Перечень
муниципальных унитарных предприятий города Черемхово, в которых
условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения
размеров среднемесячной заработной платы

Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый
комплекс» города Черемхово.

Управляющий делами администрации-
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий города
Черемхово, утвержденному
постановлением администрации
от 23 января 2017 года № 28

Информация
о размере среднемесячной заработной платы руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров

_____,
(наименование муниципального унитарного предприятия)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	Занимаемая должность	Размер среднемесячной зароботной платы, рублей	Соотношение к среднемесячной зароботной плате работников

Среднемесячная заработная плата работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за 20__ год составила _____ рублей.

Достоверность информации подтверждаю:

(Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятия, его
подпись)

«__» _____ 20__ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

