

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 июня 2026 года

№ 305

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 27 февраля 2012 года № 123

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Черемхово», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Черемхово от 29 августа 2011 года № 666 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38, подпунктом 20.4 пунктом 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 27 февраля 2012 № 123 (в редакции постановлений администрации города Черемхово от 6 марта 2019 года № 156, от 10 марта 2026 года № 103), следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) определенные законом Иркутской области категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) законом Иркутской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

в) посредством размещения в открытой и доступной форме:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admcher.ru>) (далее - официальный сайт);

г) письменно, в случае письменного обращения заявителя;

д) путем ее размещения на информационных стендах в вестибюле первого этажа здания администрации города Черемхово.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, отдела ЖКХ, транспорта и связи, почтовом и электронном адресах размещены на официальном сайте, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и ЕПГУ.»;

4) абзац 4 пункта 16 изложить в следующей редакции

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в отделе ЖКХ, транспорта и связи при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

6) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стенде, расположенном в вестибюле первого этажа здания администрации города Черемхово:

- перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной

услуги;

- почтовый адрес отдела ЖКХ, транспорта и связи, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требований к ним;

- 2) на официальном сайте;

- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.»;

- 7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении муниципальной услуги отдел ЖКХ, транспорта и связи не вправе требовать от заявителей:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Черемхово от 29 декабря 2011 года № 17/5-ДГ «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и Порядке определения размера платы за оказание этих услуг»;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- 8) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- б) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя), а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к

членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда и т.д.);

д) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

е) решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

ж) документ органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

з) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств, подтверждающих наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи;

и) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории заявителей, указанной в частях 2 или 3 статьи 2 Закона Иркутской области № 127-оз (для заявителя, относящегося к соответствующей категории граждан), если иное не установлено федеральным законом Иркутской области»;

9) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданная Публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее – Роскадастр);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния в части свидетельств о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданные службой записи актов гражданского состояния (далее – служба ЗАГС);

в) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

г) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Исчерпывающий перечень доходов граждан и членов их семей, учитываемых в целях признания заявителя малоимущим для предоставления жилых помещений по договорам социального найма,

утвержден Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области»;

д) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании);

е) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя членов его семьи.»;

10) пункт 31 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

11) подпункт «а» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«а) отсутствие у представителя заявителя доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.»;

12) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, отдел ЖКХ, транспорта и связи не позднее двух рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в отдел ЖКХ, транспорта и связи путем личного обращения, специалист выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

13) пункт 36 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) ответ органа государственной власти, органа местного

самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»;

14) абзац 1 пункта 61 изложить в следующей редакции:

«61. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем или его законным представителем в отдел ЖКХ, транспорта и связи заявления и документов, необходимых для постановки заявителя на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях одним из следующих способов:

- посредством личного обращения заявителя или его представителя;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.»

15) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Для осуществления муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе заполнить заявление, направить его для рассмотрения одним из следующих способов:

- а) по электронной почте;

Ответственным за размещение информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге является начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи.

Заявителю, направившему электронное заявление, специалист не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанного электронного заявления, направляет электронное сообщение о приеме электронного заявления с предложением выбрать удобное время для его личного приема специалистом. Кроме того, в электронном сообщении специалист указывает заявителю о необходимости представления полного пакета документов для постановки заявителя на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо пакета документов в соответствии с пунктом 26 административного регламента с приложением согласия лиц, не являющихся заявителями, на обработку персональных данных, находящихся в распоряжении государственных и иных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель в пределах установленного графика определяет дату и время его личного приема специалистом для подписания электронного заявления.

Заявитель в назначенное время является в отдел ЖКХ, транспорта и связи, подписывает электронное заявление и представляет пакет документов

для постановки заявителя на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в электронной форме посредством ЕПГУ. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя или представителя может осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица. Заявление подписывается заявителем или представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).»;

16) главу 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия

70. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специалистом в книге регистрации заявлений в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

В случае если документы, перечисленные в пункте 29 административного регламента не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, и имеются согласия лиц, не являющихся заявителями, на обработку персональных данных, специалист в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляет направление межведомственных запросов.

71. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 административного регламента, является критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги для формирования полного пакета документов, необходимых для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

72. Направление межведомственных запросов и представление документов и информации, перечисленных в пункте 29 административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

73. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанные в пункте 29 административного регламента, не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

74. Специалист приобщает ответы в комплект документов, представленных заявителем.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок администрацией города Черемхово принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

75. Результатом административной процедуры является информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.»;

17) приложение № 1 к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги изложить в редакции согласно приложению № 1;

18) приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (Бабицин И.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- направить в отдел информационно-программного обеспечения администрации города Черемхово актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на стенде, расположенном в здании администрации города Черемхово в вестибюле первого этажа около кабинета 112.

3. Отделу информационно-программного обеспечения администрации города Черемхово (Шендер А.Д.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу экономического развития администрации города Черемхово (Идиатуллин А.Р.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести изменение в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате внесения изменений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово Серёдкина Е.А.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Черемхово
от 29 июня 2026 года № 305

Мэру
города Черемхово
от _____
Ф.И.О.

Адрес регистрации: _____
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Включить в состав семьи _____ человек:

(обязательное указание родства)

- 1.
- 2.
- 3.

Намеренных действий, в результате которых я могу быть признан(на) нуждающимся(ейся) в жилых помещениях в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершал(ла) (совершали).

Приложение на _____ листах.

Число

подпись

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

РАСПИСКА

в приеме документов для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма от гр. _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Перечень принятых документов:

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заполненное заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
3.	Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя), документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	
4.	Документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма	
5.	Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда и т.д.)	
6.	Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди	
7.	Решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи	

8.	Документ органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи	
9.	Документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств, подтверждающих наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи.	
10.	Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории заявителей, указанной в пунктах 2 или 3 статьи 2 Закона Иркутской области № 127-оз (для заявителя, относящегося к соответствующей категории граждан), если иное не установлено федеральным законом Иркутской области».	

Дата принятия документов _____ Время _____

Место: кабинет № _____

Принял: _____ документов на _____ листах

Документы сдал _____

(фамилия, инициалы заявителя, подпись, дата)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова