

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2018 года

№ 309

О внесении изменений
в муниципальные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», постановлением администрации города Черемхово от 29 августа 2011 года № 666 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 38, подпунктом 20.4 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 29 февраля 2012 года № 161 (в редакции постановлений администрации города Черемхово от 1 марта 2013 года № 155, от 8 октября 2013 года № 905, от 22 октября 2013 года № 964, от 28 июня 2016 года № 538, от 28 апреля 2017 года № 328), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:».

1.2. Подпункт «б» пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«б) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти

свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда и т.д.);».

1.3. Пункт 2.6.2 дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

и) справка с места жительства о составе семьи.».

1.4. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, организаций:

а) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния в части свидетельств о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении.».

1.5. Подпункт «б» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«б) непредставление документов, предусмотренных требованиями пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего регламента;».

1.6. Дефисы 1, 2, 3 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в филиал Федерального государственного

бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области. Срок получения и обработки ответа - 5 рабочих дней;

- для получения сведений, подтверждающих наличие либо отсутствие жилых помещений в собственности заявителя в Черемховский производственный участок Иркутского отделения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации». Срок получения и обработки ответа - 5 рабочих дней;

- для получения документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства к членам его семьи в отдел по Черемховскому району, г. Черемхово и г. Свирску управления службы ЗАГС Иркутской области.».

1.7. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.8. Пункт 5.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 27 февраля 2012 года № 123 (в редакции постановлений от 1 марта 2013 года № 155, от 8 октября 2013 года № 905, от 28 июня 2016 года № 538), следующие изменения:

2.1. Абзац 1 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:».

2.2. Подпункт «в» пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда и т.д.);».

2.3. Пункт 2.6.2 дополнить подпунктами «з», «и», «к» следующего содержания:

«з) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

и) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающих наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя и членов его семьи;

к) справка с места жительства о составе семьи.».

2.4. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, организаций:

а) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния в части свидетельств о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении;

в) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи.».

2.5. Подпункт «а» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«а) непредставление документов, предусмотренных требованиями пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего регламента;».

2.6. Дефисы 1, 2, 4 пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«- для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области. Срок получения и обработки ответа - 5 рабочих дней;

- для получения сведений, подтверждающих наличие либо отсутствие жилых помещений в собственности заявителя в Черемховский производственный участок Иркутского отделения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации». Срок получения и обработки ответа - 5 рабочих дней;

- для получения документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи в отдел по Черемховскому району, г. Черемхово и г. Свирску управления службы ЗАГС Иркутской области.».

2.7. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

2.8. Пункт 5.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (Бабицин И.В.) в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления:

- направить в отдел экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово актуальные редакции административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» и «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в электронном виде;

- разместить актуальные редакции административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Признание молодых семей

нуждающимися в жилых помещениях» и «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на стенде, расположенном в здании администрации города Черемхово в вестибюле первого этажа около кабинета 112.

4. Отделу экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Звонкова Н.Г.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления:

- разместить актуальные редакции административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» и «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести изменения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего постановления.

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате внесения в них изменений в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего постановления.

6. Абзац 4 пункта 1.6, абзац 4 пункта 2.4 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2021 года.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить:

- в части исполнения пункта 3 настоящего постановления на заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово Середкина Е.А.;

- в части исполнения пункта 4 настоящего постановления на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов