

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2026 года

№ 317

Об утверждении положения и состава
комиссии по предоставлению молодым
семьям социальных выплат на
приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального
жилищного строительства в рамках
муниципальной программы «Молодым
семьям-доступное жилье»

В целях реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жилье», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 8 октября 2024 года № 497, руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жилье».

2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жилье» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жилье» согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Черемхово от 28 мая 2018 года № 422 «Об утверждении положения и состава комиссии по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жилье на 2018-2020 годы»;

2) постановление администрации города Черемхово от 7 мая 2019 года № 346 «О внесении изменений в муниципальные правовые акты»;

3) постановление администрации города Черемхово от 27 марта 2020 года № 227 «О внесении изменений в муниципальные правовые акты».

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания утратившими силу в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Бокаеву Е.В.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 6 июля 2026 года №317

Положение
о комиссии по предоставлению молодым семьям социальных выплат на
приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства в рамках реализации муниципальной программы
«Молодым семьям-доступное жилье»

I. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жилье», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 8 октября 2024 года № 497 (далее – Комиссия и Программа соответственно).

2. Комиссия является временным (на период действия Программы) консультативно-совещательным органом при администрации города Черемхово.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 15 мая 2024 года № 365-пп «Об отдельных вопросах реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», муниципальной программой «Молодым семьям – доступное жилье», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 8 октября 2024 года № 497, и Положением о комиссии по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жилье».

II. Основные функции Комиссии

4. К основным функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение заявлений молодых семей:

- о включении в список участников Программы;
- о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- о внесении изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году, в связи с изменением состава семьи (заключением (расторжением) брака, рождением (усыновлением) ребенка и т.п.);
- о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка;

б) рассмотрение поступивших заявлений с приложением документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа;

в) принятие решений:

- о признании молодой семьи участницей Программы;
- о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации Программы;
- о внесении изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;
- о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка.

III. Порядок деятельности Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Черемхово. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

7. Деятельность Комиссии возглавляет председатель Комиссии – заместитель мэра города - председатель комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

8. Председатель Комиссии:

- руководит Комиссией;
- представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- подписывает протоколы.

9. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в случае его временного отсутствия (или по его поручению).

10. Секретарь Комиссии:

- уведомляет заместителя председателя и членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- направляет заявителю уведомление о принятом решении Комиссии;
- обеспечивает хранение документов Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на получение социальных выплат.

12. Подготовку необходимых документов и материалов к заседанию Комиссии обеспечивает отдел по молодежной политики администрации города Черемхово, муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив».

13. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее пяти членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

- дату, время, место проведения заседания Комиссии;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии;
- повестку заседания Комиссии;
- краткое изложение высказанных замечаний и предложений по существу;
- решение Комиссии;
- иные сведения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

17. Комиссия рассматривает поступившее заявление с приложением документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа и принимает одно из следующих решений:

- о признании молодой семьи участницей Программы;
- о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации Программы;
- о внесении изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;
- о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства является:

- несоответствие молодой семьи условиям участия в Программе;
- непредставление требуемого пакета документов или представление его не в полном объеме;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;
- полученная или выявленная информация о том, что молодая семья в течение трех лет, предшествующих моменту подачи заявления о включении ее в список участников Программы, намеренно ухудшила свои жилищные условия (поменяла, продала или иным способом произвела отчуждение жилого помещения или его части);
- отказ молодой семьи от социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с сохранением права на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

В случае принятия Комиссией решения об отказе секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней подготавливает письменное уведомление молодой семье с обязательным указанием причин отказа. Уведомление подписывается начальником отдела по молодежной политике администрации города Черемхово и выдается лично представителю молодой семьи либо направляется по почте.

В случае принятия положительного решения секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней подготавливает письменное уведомление, которое выдается лично представителю молодой семьи либо направляется по почте.

IV. Права и обязанности Комиссии

18. Комиссия для осуществления функций вправе:

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- организовывать конференции, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения жилищной проблемы молодежи;
- вносить предложения мэру города Черемхово о привлечении на договорной основе экспертов, консультантов, специалистов для разработки эффективных механизмов (проектов) реализации Программы, осуществления аналитической деятельности, проведения экспертной оценки и социологических исследований.

19. Комиссия обязана принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 6 июля 2026 года №317

СОСТАВ

комиссии по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье»

Председатель комиссии:

Серёдкин Евгений Алексеевич - первый заместитель мэра города – председатель комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

Заместитель председателя комиссии:

Бокаева Елена Викторовна - заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.

Секретарь комиссии:

Рудаева Евгения Витальевна - ведущий специалист муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив».

Члены комиссии:

Козлова Наталья Николаевна - консультант по юридической работе комитета по финансам администрации города Черемхово;

Пакулов Руслан Шухратович - начальник отдела по молодежной политике администрации города Черемхово;

Ровенский Олег Геннадьевич - заместитель управляющего делами администрации города Черемхово;

Сокорева Татьяна Николаевна - заведующий сектором по учету и распределению жилья отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

