



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2017 года

№ 358

О внесении изменений
в муниципальный правовой акт

В целях приведения муниципального правового акта города Черемхово в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации города Черемхово от 29 августа 2011 года № 666 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов», руководствуясь пунктом 13 статьи 23, статьей 38, подпунктом 16 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 29 февраля 2012 года № 156 (в редакции постановлений от 15 января 2015 года № 4, от 10 марта 2015 года № 157, от 18 мая 2016 года № 387), изменения согласно приложению № 1.

1.1. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие

основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 10 марта 2015 года № 157 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт».

3. Управлению образования администрации города Черемхово (Вакула Е.Р.) в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- довести настоящее постановление до сведения руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» и руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- направить в отдел экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде;

- разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на стендах, расположенных в муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» и муниципальных дошкольных образовательных организациях, в непосредственной близости от мест предоставления муниципальной услуги.

4. Отделу экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Звонкова Н.Г.) в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести изменения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

(функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате внесения:

- изменений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;
- признания утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

- в части исполнения пункта 3 настоящего постановления на заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Бокаеву Е.В.;
- в части исполнения пункта 4 настоящего постановления на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 10 мая 2017 года № 358

Изменения,
вносимые в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)», утвержденный постановлением администрации города
Черемхово от 29 февраля 2012 года № 156
(в редакции постановлений от 15 января 2015 года № 4,
от 10 марта 2015 года № 157, от 18 мая 2016 года № 387)

1. В разделе 1 «Общие положения»:
 - пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Потребителями Услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 0 до 8 лет, проживающие на территории города Черемхово.»;
 - пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Заявителями Услуги являются физические лица – родители (законные представители), имеющие детей в возрасте от 0 до 8 лет, проживающие на территории города Черемхово» (далее – Заявители).».
2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - пункт 2.5 дополнить дефисом следующего содержания:
«- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета» 10 февраля 2016 года, № 27) (далее – Приказ).»;
 - пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:
«2.8.1. Для постановки ребенка на учет Заявители предъявляют следующие документы:
 - заявление о постановке на учет (приложение № 2 к настоящему Регламенту);
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - заключение медико-психолого-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
 - документы, подтверждающие право Заявителя на внеочередное, первоочередное, преимущественное право предоставления места в ДОО (если таковое имеется).».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

- дефис 5 пункта 3.4 исключить;

- абзац 2 пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«В течение 30 календарных дней Заявитель обязан предоставить в МКУ ЦОиРО документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, а также документ, подтверждающий право Заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО (если таковое имеется).»;

- абзац 2 пункта 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«Заявления об изменении ранее указанной в заявлении ДОО принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 1 мая следующего года.»;

- абзац 6 пункта 3.9.1 изложить в следующей редакции:

«Неполучение Заявителем направления на зачисление ребенка в ДОО в срок до 1 сентября текущего года, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 настоящего пункта, является основанием для исключения ребенка Заявителя из журнала учета очередности на предоставление места в ДОО и передаче пакета документов Заявителя в архив МКУ ЦОиРО.»;

- пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Перевод ребенка из ДОО, которую он посещает, в другую ДОО осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе Заявителей;

- прекращения деятельности ДОО;

- аннулирования или приостановления действия лицензии, выданной ДОО на осуществление образовательной деятельности.»;

- пункт 3.9.3 изложить в следующей редакции:

«3.9.3. Заявители, инициирующие перевод своего ребенка из одной ДОО в другую ДОО, самостоятельно осуществляют выбор желаемой ДОО и обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия свободных мест в выбранной Заявителями ДОО, Заявители обращаются к специалисту МКУ ЦОиРО, ответственному за информирование, для определения соответствующей ДОО из числа подведомственных Управлению. После того, как специалист МКУ ЦОиРО, ответственный за информирование, определит для Заявителей ДОО удовлетворяющую их потребности, Заявители должны обратиться в ДОО, которую посещает их ребенок, с заявлением об его отчислении в связи с переводом в другую ДОО.

Перевод ребенка из ДОО, которую он посещает, в другую ДОО в случаях, перечисленных в п. 3.9.2 настоящего Регламента, осуществляется в порядке и сроки, установленные Приказом.».

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к постановлению администрации
от 10 мая 2017 года № 358

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)», утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 февраля 2012 года № 156
(в редакции постановлений от 15 января
2015 года № 4, от 10 марта 2015 года № 157, от
18 мая 2016 года № 387)

Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной
почты, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» управления образования администрации города Черемхово,
муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития
образования города Черемхово», муниципальных дошкольных
образовательных организаций

№ п/п	Наименование органа, муниципальной образовательной организации	Место нахождения, телефон	Официальный сайт, электронная почта
1	2	3	4
1	управление образования администрации города Черемхово	г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 8, 8 (39546) 5-12-44	cher_goruo@mail.ru
2	муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово»	г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 8, 8 (39546) 5-05-08	
3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Свердлова, 16, 8 (39546) 5-54-47	mdousad-1@yandex.ru http://sad1.cherobr.ru

1	2	3	4
4	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Шевченко, 79, 8 (39546) 5-45-33	olgag1031@mail.ru http://sad2.cherobr.ru
5	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Плеханова, 6/б 8(39546) 5-60-12	dsumka14@yandex.ru http://sad3.cherobr.ru
6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Куйбышева, 15, 8 (39546) 5-31-75	mdou7@gmail.com http://sad7.cherobr.ru
7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Лермонтова, 1, 8 (39546) 5-08-79	blogteremok10@gmail.com http://sad10.cherobr.ru
8	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Кирова, 30, 8 (39546) 5-64-83	mbdou12.detsad@yandex.ru http://sad12.cherobr.ru
9	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Ленина, 7, 8(39546) 5-32-20	swetlya14ok2013@yandex.ru http://sad14.cherobr.ru
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Дударского, 19, 8(39546) 5-43-86	Ygolek_16@mail.ru http://sad16.cherobr.ru
11	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Забойщика, 47, 8(39546) 5-43-18	nsvetlana24@gmail.com http://sad24.cherobr.ru

12	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Маяковского, 176, 8(39546) 5-36-51	cher.mbdou26@yandex.ru http://sad26.cherobr.ru
13	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Чапаева, 6, 8(39546) 5-31-30	dsadv27@mail.ru http://sad27.cherobr.ru
1	2	3	4
14	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Советская, 16, 8(39546) 5-61-39	Ruchekdoy29@mail.ru http://sad29.cherobr.ru
15	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Чапаева, 8, 8(39546) 5-31-47	MBDOU_41@mail.ru http://sad29.cherobr.ru
16	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Шевченко, 30, 8(39546) 5-41-26	mdou43.cheremhovo@yandex.ru http://sad43.cherobr.ru
17	муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа - детский сад № 1 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Красной звезды, 11, 8(39546) 5-59-89	Shkolasad1@mail.ru http://schoolcad.cherobr.ru
18	муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 г. Черемхово»	г. Черемхово, ул. Маяковского, 147, 8(39546) 5-07-78	shkola16ch@mail.ru http://school-16.cherobr.ru

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к постановлению администрации
от 10 мая 2017 года № 358

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)», утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 29 февраля 2012 года № 156
(в редакции постановлений от 15 января
2015 года № 4, от 10 марта 2015 года № 157, от
18 мая 2016 года № 387)

Начальнику управления образования
администрации города Черемхово
Е.Р. Вакула
от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу:
город _____,
улица _____,
дом ____, квартира ____, телефон _____,

фактически проживающего по адресу:
город Черемхово
улица _____,
дом ____, квартира ____, телефон _____.

Заявление

Прошу поставить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения на учет для зачисления

(число, месяц, год рождения)

В _____,
(полное наименование муниципальной образовательной организации)

реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Желаемая дата поступления с _____ года.

Общее количество несовершеннолетних детей в семье: _____

Льгота (вид): _____
(наименование льготы, при наличии)

(дата)

(личная подпись заявителя)

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» ознакомлен.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова