

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2017 года

№ 363

О порядке отбора кандидатов из числа
лиц, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
города Черемхово

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», в целях повышения эффективности работы по реализации кадровой политики, организации отбора выпускников общеобразовательных организаций и направления их на обучение по целевому приему в образовательные организации высшего образования, руководствуясь ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок отбора кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», для получения высшего образования на условиях целевого приема и целевого обучения согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по отбору кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», для получения высшего образования на условиях целевого приема и целевого обучения согласно приложению № 2.

1.3. Положение о комиссии по отбору кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», для получения высшего образования на условиях целевого приема и целевого обучения согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на

официальном сайте администрации города Черемхово в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 10 мая 2017 года № 363

Порядок
отбора кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях, расположенных на территории
муниципального образования «город Черемхово», для получения высшего
образования на условиях целевого приема и целевого обучения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру отбора кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», для получения высшего образования на условиях целевого приема и целевого обучения (далее соответственно – отбор, кандидаты).

2. Уполномоченным органом по проведению отбора является администрация города Черемхово в лице управления образования города Черемхово (далее – управление образования).

3. Право на участие в отборе имеют обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – обучающиеся).

4. Рассмотрение заявлений и оценка кандидатов проводится комиссией по отбору кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово» (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Черемхово.

5. Организация отбора осуществляется по заявлениям обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поданных ими лично в управление образования.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над несовершеннолетним обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) паспорт обучающегося;

4) документы об индивидуальных достижениях обучающегося: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения (победные и

призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы), принимаются управлением образования до 10 мая текущего года включительно.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор обучающихся на основании оценки индивидуальных достижений обучающихся.

9. Оценка индивидуальных достижений обучающегося осуществляется по балльной системе, утверждаемой протоколом комиссии.

10. Основаниями отказа участия в отборе являются:

1) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

3) предоставление неполного перечня документов.

11. По результатам оценки предоставленных документов управлением образования в срок до 12 мая текущего года включительно формируется список (рейтинг) из кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется протоколом комиссии и утверждается председателем комиссии – заместителем мэра города по социально – культурным вопросам. Результаты доводятся до сведения кандидатов не позднее двух рабочих дней со дня его оформления посредством размещения на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. На основании выделенных целевых мест образовательными организациями высшего профессионального образования председатель комиссии ходатайствует перед мэром города Черемхово о заключении договора о целевом приеме.

13. По результатам отбора с обучающимся, прошедшим отбор, либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в срок до 30 мая текущего года администрацией города Черемхово заключается договор о целевом обучении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 10 мая 2017 года № 363

Состав

комиссии по отбору кандидатов из числа лиц, обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на
территории муниципального образования «город Черемхово»,
для получения высшего образования на условиях целевого приема
и целевого обучения

Председатель комиссии:

Бокаева Е.В.

- заместитель мэра города Черемхово по
социально-культурным вопросам.

Заместитель председателя
комиссии:

Вакула Е.Р.

- начальник управления образования города
Черемхово.

Секретарь комиссии:

Кириллова Н.П.

- ведущий специалист муниципального
казенного учреждения «Центр обеспечения и
развития образования г. Черемхово».

Члены комиссии:

Морозова Н.В.

- депутат Думы города Черемхово (по
согласованию);

Мут А.И.

- заместитель начальника управления
образования администрации города Черемхово;

Медведева В.И.

- председатель Черемховского Общероссийского
общественного благотворительного фонда
«Российский детский фонд» (по согласованию);

Манзула Л.В.

- главный врач областного государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Черемховская городская больница № 1» (по
согласованию);

Черных Л.А.

- ведущий специалист муниципального
казенного учреждения «Центр обеспечения и
развития образования г. Черемхово»;

Шевченко Е.В.

- заместитель начальника управления
образования администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 10 мая 2017 года № 363

Положение

о комиссии по отбору кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», для получения высшего образования на условиях целевого приема и целевого обучения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору кандидатов из числа лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Черемхово», для получения высшего образования на условиях целевого приема и целевого обучения (далее – комиссия) является совещательным органом при управлении образования администрации города Черемхово.

1.2. Целью деятельности комиссии является отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия организует свою деятельность на принципах добровольности и гласности.

1.5. Комиссия действует на общественных началах, принимаемые ей решения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение реализации права обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на обучение в образовательных организациях высшего образования по целевому направлению;
- создание равных условий для учащихся при их отборе для обучения по целевому направлению;

2.2. Для реализации основных задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц различных организаций и структур, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, культуры, медицины и спорта;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии специалистов различных организаций и структур, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, культуры, медицины и спорта;
- обеспечивает гласность своей деятельности.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

В состав членов комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных организаций и муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

3.2. Председателем комиссии является заместитель мэра города Черемхово по социально - культурным вопросам.

3.3. Заместителем председателя комиссии является начальник управления образования администрации города Черемхово.

3.4. Секретарем комиссии является ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования г. Черемхово», учредителем которого является управление образования администрации города Черемхово.

3.5. Выход из состава комиссии осуществляется добровольно путем подачи заявления о выходе из состава комиссии на имя председателя комиссии.

3.6. Заявление о выходе из состава комиссии оформляется в свободной, письменной форме (далее - заявление о выходе).

4. Порядок внесения изменения в состав комиссии

4.1. Основаниями для внесения изменения (изменений) в состав комиссии являются:

- выход из его состава члена комиссии на основании согласованного с председателем комиссии заявления о выходе;
- замена одного члена комиссии другим членом комиссии, в связи кадровыми или иными организационными изменениями (далее – выход из состава комиссии).

4.2. Выход из состава комиссии является основанием для внесения изменения (изменений) в муниципальный правовой акт мэра города Черемхово, которым утвержден состав комиссии в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации города Черемхово, утвержденной распоряжением мэра города Черемхово от 31 мая 2009 года № 87.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, исполняет полномочия в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии формирует проект повестки заседания комиссии;
- доводит решение комиссии до соответствующих должностных лиц, органов и граждан;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций комиссии;
- исполняет иные функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии с правом решающего голоса;
- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке проектов решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются председателем комиссии – заместителем мэра города по социально – культурным вопросам.

Заседания комиссии проводятся гласно и носят открытый характер.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, заседание комиссии проводит его заместитель.

6.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии. Если на заседании комиссии присутствует менее 2/3 от установленного числа членов комиссии, то заседание комиссии переносится, а отсутствующим членам комиссии направляется уведомление в письменной форме о дате, времени и месте проведения перенесенного заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на заседании комиссии лично.

6.3. Обсуждение вопросов на заседаниях комиссии начинается с доклада лица, назначенного комиссией, ответственным за их подготовку. После доклада проводится обмен мнениями. По их завершению комиссия принимает решение.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, решающим является голос заместителя председателя комиссии.

6.5. Решения комиссии по организационным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов комиссии.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова