

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 июня 2017 года

№ 498

Об утверждении Положения
о проведении в 2017 году конкурса
социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий
из местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям и гражданам

В целях стимулирования и поддержки общественной инициативы социально ориентированных некоммерческих организаций и граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Черемхово от 8 июня 2017 года № 456 «О проведении конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2017 году», руководствуясь пунктом 34 статьи 23, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в 2017 году конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово», порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и гражданам (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2017 году (приложение № 2).

3. Финансовому управлению администрации города Черемхово (Екимова Н.В.) осуществлять финансовое обеспечение предоставления субсидий в виде грантов муниципального образования «город Черемхово» на поддержку общественных инициатив в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных на 2017 год.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 10 июня 2016 года № 469 «Об утверждении Положения о проведении в 2016 году конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово», порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям».

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу согласно пункту 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 15 июня 2017 года № 498

Положение
о проведении в 2017 году конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям и гражданам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» (далее – Конкурс) в 2017 году на основании Положения «О грантах муниципального образования «город Черемхово», утверждённого решением Думы города Черемхово от 17 ноября 2006 года № 17/3-ДГ, муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2016-2018 годы», утверждённой постановлением администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 932, постановления администрации города Черемхово от 8 июня 2017 года № 456 «О проведении конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2017 году», а также устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и гражданам города Черемхово в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. В целях настоящего Положения под социально значимым проектом (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам социально ориентированной деятельности.

1.3. Цель Конкурса – стимулирование и поддержка общественной инициативы социально ориентированных некоммерческих организаций и граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово».

1.4. Уполномоченным организатором Конкурса является управление делами администрации города Черемхово.

2. Условия проведения Конкурса и критерии отбора проектов

2.1. Право на участие в Конкурсе предоставляется:

- гражданам (физическим лицам), достигшим возраста восемнадцати лет, постоянно проживающим на территории муниципального образования «город Черемхово»;

- социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридических лиц в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Черемхово» не менее одного года до момента подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – некоммерческие организации).

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются политические партии и организации, религиозные объединения, организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии, образованной в соответствии с настоящим Положением, физические лица, которые входят в состав конкурсной комиссии, образованной в соответствии с настоящим Положением, физические лица, ограниченные в дееспособности или признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Для участия в Конкурсе принимаются проекты, в которых доля внебюджетных средств составляет не менее 30% в общем объёме финансирования (в соответствии с бюджетом социально-значимого проекта).

2.4. Проект должен соответствовать одной из следующих номинаций:

2.4.1. «Город юбилейный» - сохранение культурного наследия, патриотическое воспитание граждан.

2.4.2. «Город согласия» - гармонизация межнациональных отношений, сохранение самобытности, культуры, языков и традиций народов.

2.4.3. «Город активной молодёжи» - проекты в области образования, развития гражданской и творческой активности детей и молодёжи, противодействие негативным социальным явлениям.

2.4.4. «Город спортивный» - популяризация физической культуры и спорта.

2.4.5. «Город равных возможностей» - работа с инвалидами, защита семьи, материнства, отцовства и детства, поддержка ветеранского движения, защита прав и свобод человека, правовое просвещение.

2.4.6. «Город комфортный» - благоустройство территории города, озеленение дворов, улиц и скверов города, охрана окружающей среды, развитие территориального общественного самоуправления.

2.4.7. «Город добрых дел» - развитие добровольческой и благотворительной деятельности, волонёрского движения.

2.5. Общая сумма средств, предусмотренных на выделение субсидий в виде грантов муниципального образования «город Черемхово», составляет 300000 рублей. Максимальная сумма субсидии – 30000 рублей.

2.6. Сроки проведения Конкурса:

- с 21 июля по 21 августа 2017 года – приём заявок на участие в Конкурсе;

- с 21 августа по 10 сентября 2017 года – рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсной комиссией по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов

муниципального образования «город Черемхово» в 2017 году (далее – конкурсная комиссия).

2.7. Срок реализации проектов: ноябрь-декабрь 2017 года.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе граждане, социально ориентированные некоммерческие организации (далее – соискатели) направляют организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка), в которую включаются:

- 1) заявление на участие в Конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);
- 2) проект, предусматривающий следующую информацию:
 - описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;
 - цели и задачи проекта;
 - план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;
 - перспективы дальнейшей реализации проекта;
 - календарный план реализации мероприятий проекта по месяцам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
 - показатели эффективности и результативности реализации проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
 - смета и бюджет проекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
 - ожидаемые результаты реализации проекта.

3.2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы (далее – документы):

- 1) для юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, копия устава, решение руководящего органа социально ориентированной некоммерческой организации об участии в конкурсе (в одном экземпляре, заверенные печатью); копия баланса социально ориентированной некоммерческой организации за последний отчетный период;
- 2) для физического лица - копия паспорта, включающая сведения о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3) копия договора об открытии банковского счёта или выписка из лицевого счёта;

4) опись документов.

3.3. От одного соискателя на конкурс может быть представлен только один проект.

3.4. Дополнительно к заявке на участие в Конкурсе могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающие значимость проекта и достоверность представленных сведений.

3.5. Уполномоченный организатор Конкурса регистрирует заявки на участие в Конкурсе в хронологическом порядке по дате их поступления.

3.6. К функциям уполномоченного организатора Конкурса относятся:

а) опубликование объявления о проведении Конкурса в газете «Черемховский рабочий» не позднее, чем за 30 дней до начала приёма заявок;

б) сбор и проверка поданных заявок на соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения;

в) принятие решения о приёме заявок на участие в Конкурсе и их регистрация (либо об отказе в приёме) в течение 10 дней со дня получения заявки;

г) направление поступивших заявок на рассмотрение в конкурсную комиссию;

д) составление и ведение списка соискателей, подавших заявки для участия в Конкурсе;

е) оказание методической, информационной и консультативной помощи соискателям по оформлению заявок на участие в Конкурсе и проектов в соответствии с Положением «О грантах муниципального образования «город Черемхово», утвержденным решением Думы города Черемхово от 17 ноября 2006 года № 17/3-ДГ, и настоящим Положением.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, или заявки, представленные без приложения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.8. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о признании соискателей участниками конкурса;
- производит оценку каждого проекта, определяет победителей и информирует о результатах уполномоченного организатора Конкурса.

3.9. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы в пределах компетенции, если на заседании присутствуют более половины её членов.

3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом заседания комиссии.

3.11. На основании протокола заседания конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями уполномоченный организатор Конкурса готовит распоряжение администрации города Черемхово о

предоставлении субсидий из местного бюджета победителям Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, и обеспечивает его подписание.

3.12. Критериями оценки проектов являются:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1.	Количественные показатели	
1.1	Привлечённые средства	более 30% от общей суммы проекта = 1 балл
1.2	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	100 добровольцев = 1 балл
1.3	Количество благополучателей	100 благополучателей = 1 балл
1.4	Количество общественных организаций, участвующих в реализации проекта	1 организация = 1 балл
1.5	Количество материалов, размещённых в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественной организации в рамках реализуемого проекта	1 материал = 1 балл
2.	Качественные показатели	
2.1	Соответствие показателей проекта целям и задачам конкурса	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем = 1 балл
2.2	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Задачи полностью соответствуют номинации конкурса = 1 балл
2.3	Перспективы использования результатов проекта	Существуют реальные перспективы действия проекта = 1 балл
2.4	Экономическая эффективность сметы проекта	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0% = 1 балл

Рейтинг проекта определяется на основании расчёта общей оценки проекта, исходя из оценок конкурсной комиссии, информации, предоставленной заявителями.

Общая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$R = +A + Q$$

где:

A – общая оценка количественных показателей проекта;

Q – общая оценка качественных показателей проекта.

3.13. Итоги Конкурса (перечень победителей Конкурса с кратким описанием проекта и с указанием размера гранта) подлежат обязательному официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях Конкурса.

3.14. Представленные на Конкурс проекты не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

3.15. Социально значимый проект должен быть реализован на территории города Черемхово.

4. Порядок предоставления и использования субсидий.

4.1. Уполномоченный организатор Конкурса:

- заключает с каждым победителем Конкурса договор о предоставлении гранта из местного бюджета (далее – договор) в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования итогов Конкурса в газете «Черемховский рабочий» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет контроль за целевым использованием гранта победителем Конкурса (далее – грантополучателем), в том числе за выполнением им условий договора;

- заключает с грантополучателем дополнительное соглашение в случае необходимости изменения условий договора.

4.2. Грантополучатель обязан:

- использовать полученные денежные средства гранта исключительно на цели, определённые договором;

- в течение 30 календарных дней после окончания реализации проекта грантополучатель обязан представить уполномоченному организатору Конкурса финансовый и содержательный отчёты об использовании гранта по форме, согласно приложениям № 5, 6 соответственно, с обязательным приложением актов о приёмке выполненных работ, актов приёма-передачи оказанных услуг, товарных накладных, счетов-фактур, заверенных в установленном порядке, копий подтверждающих финансовых документов (платёжных поручений, чеков, квитанций к приходным ордерам) и с приложением необходимых материалов (фотографий, видеоматериалов, буклетов, программ, афиш);

- представлять информацию и документы для осуществления уполномоченным организатором Конкурса контроля за использованием денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором;

- в случае неиспользования (неполного использования) денежных средств гранта, а также в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении, денежные средства гранта подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня извещения уполномоченным организатором Конкурса о выявленных нарушениях.

4.3. Грантополучатель вправе (в пределах утвержденной расшифровки расходов) по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о проведении в 2017 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям и гражданам,
утверждённому постановлением
администрации
от 15 июня 2017 года № 498

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации (далее – СО НКО), для граждан – фамилия, имя, отчество)

Сокращенное название СО НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки (КПП)	
Номер расчётного счёта	
Номер лицевого счёта	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счёта	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, для физического лица – адрес проживания	

Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя СО НКО	
Фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО	
Описание территории, на которой планируется реализация проекта	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО (гражданами не заполняется)

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»	
Название проекта	
Описание территории, на которой планируется реализация проекта	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	
Количество благополучателей	
Количество материалов в средствах массовой информации	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест в случае реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	

Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Краткое описание кадрового потенциала СО НКО (гражданами не заполняется)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» (далее – конкурс) подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о проведении в 2017 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям и гражданам,
утверждённого постановлением
администрации
от 15 июня 2017 года № 498

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации мероприятий социально значимого проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта (порядковые номера месяцев с момента получения субсидии)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
...													

(для руководителя СО НКО

наименование должности

М.П.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению о проведении в 2017 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям и гражданам,
утверждённого постановлением
администрации
от 15 июня 2017 года № 498

Показатели эффективности и результативности
реализации социально значимого проекта

Цель проекта: _____

Задачи	Основные мероприятия	Показатели эффективности реализации проекта	Результаты реализации проекта

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 4
к Положению о проведении в 2017 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям и гражданам,
утверждённого постановлением
администрации
от 15 июня 2017 года № 498

СМЕТА
социально значимого проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

БЮДЖЕТ
социально значимого проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников, в том числе оценка личного вклада (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:			

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 5
к Положению о проведении в 2017 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям и гражданам,
утверждённого постановлением
администрации
от 15 июня 2017 года № 498

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

об использовании гранта муниципального образования «город Черемхово»,
полученного по итогам конкурса социально значимых проектов в 2017 году

1. Название социально значимого проекта (далее – проекта) _____

2. Полное наименование социально ориентированной общественной
организации (Ф.И.О гражданина) _____

3. Размер гранта, полученного для реализации проекта _____

4. Описание расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланированный расход, руб.	Фактический расход, руб.	Разница	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение: копии финансовых документов, подтверждающих
расходы на реализацию проекта.

Примечание:

При составлении отчёта необходимо учитывать следующее:

1. В графе (3) «Запланированный расход» - указывается размер субсидии из
местного бюджета на проведение мероприятий в рамках проекта.

2. В графе (4) «Фактические расходы» - сумма фактически произведённых
расходов.

3. В графе (5) «Разница» - указывается разница между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

4. В графе (6) «Примечание» - указываются причины изменения между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 6
к Положению о проведении в 2017 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям и гражданам,
утверждённому постановлением
администрации
от 15 июня 2017 года № 498

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЁТ

об использовании гранта муниципального образования «город Черемхово»,
полученного по итогам конкурса социально значимых проектов в 2017 году

1. Введение: пункт содержит описание деятельности, которая предшествовала работе по социально значимому проекту (далее – проект).

2. Реализация проекта (перечень примерный):

- работа с потенциальными участниками проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав);
- деятельность по проекту (описание поэтапного выполнения календарного плана с обязательным указанием временных рамок);
- обоснование невыполнения целей и задач проекта и календарного плана (если имеется);
- трудности в работе;
- взаимодействие, партнёры;
- результаты.

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Примечание:

При составлении отчёта необходимо учитывать следующее:

1. Важно отразить в отчёте, что прошло хорошо и где возникли проблемы.
2. Отчёт – это не описание всего, чем соискатель занимался в течение предыдущих месяцев. Это отчёт о том, как мероприятия, на которые были выделены средства, были реализованы.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 7
к Положению о проведении в 2017 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациями и гражданам,
утверждённому постановлением
администрации
от 15 июня 2017 года № 498

Договор № _____
о предоставлении субсидии в виде гранта
муниципального образования «город Черемхово»

г. Черемхово

«___» _____ 2017 года

Администрация города Черемхово в лице мэра города Черемхово, действующего на основании Устава муниципального образования «город Черемхово», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и

_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
Ф.И.О. гражданина)

в лице _____,
(руководитель социально ориентированной некоммерческой организации: должность,
Ф.И.О, гражданами не заполняется)

действующий(ая) на основании _____
(наименование документа)

именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель» с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол от _____ № _____), заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии в виде гранта муниципального образования «город Черемхово» о нижеследующем (далее – Гранта).

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю Грант, а Грантополучатель обязуется в полном объёме реализовать заявленный социально значимый проект (далее – Проект) за счёт предоставленной субсидии.

1.2. Средства Гранта перечисляются на счет Грантополучателя и расходуются Грантополучателем исключительно на цели, указанные в Проекте.

2. Порядок предоставления Гранта

2.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе за счет средств местного бюджета в виде субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Срок реализации проекта за счет средств Гранта:

начало - _____;

окончание – _____.

2.3. Общая сумма Гранта на реализацию проекта составляет

(цифрами и прописью)

2.4. Грантодатель вправе по результатам работ, а также по итогам проверки финансового и содержательного отчётов, в одностороннем порядке принять решение о прекращении реализации проекта по настоящему Договору в любой момент, в том числе до окончания сроков реализации Проекта. При этом Грантополучатель вправе требовать только возмещение реального ущерба, причиненного ему в связи с принятым решением, но не свыше стоимости этапа, в период которого было принято указанное решение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель обязуется перечислить выделенные на Грант денежные средства на счет Грантополучателя на основании протокола заседания конкурсной комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2017 году

от _____ № _____.

3.2. Грантодатель или по его поручению уполномоченная организация имеет право, в случае необходимости, проводить проверку целевого использования выделенных средств. В случае выявления нецелевого использования Гранта, уклонения от проверки, нарушения установленных календарным планом сроков выполнения мероприятий социально значимого проекта, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае невозможности достижения результатов социально значимого проекта, возникших по вине Грантополучателя, Договор может быть расторгнут Грантодателем в одностороннем порядке. Грантодатель, в случае выявления нецелевого использования выделенных средств, имеет право требовать от Грантополучателя возврата использованных не по целевому назначению средств.

3.3. Грантополучатель обязуется:

а) обеспечить реализацию Проекта в соответствии с календарным планом реализации мероприятий Проекта и сметой Проекта;

б) в течение 30 календарных дней после окончания реализации Проекта представить Грантодателю финансовый и содержательный отчеты о целевом использовании Гранта по установленной Грантодателем форме;

в) информировать Грантодателя об изменении условий, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

г) обеспечить условия для осуществления Грантодателем контроля за целевым использованием выделенных средств;

д) в случае неиспользования (неполного использования) денежных средств Гранта, а также в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении, возвратить в местный бюджет полученные средства Гранта в течение 10 календарных дней со дня извещения Грантодателем о выявленных нарушениях.

4. Дополнительные условия

4.1. Грантополучатель вправе (в пределах утвержденной расшифровки расходов) по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом реализации мероприятий Проекта, третьих лиц.

4.2. Работа по реализации социально значимого проекта должна выполняться на территории города Черемхово.

4.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Грантодатель:

Грантополучатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
от 15 июня 2017 года № 498

Состав

конкурсной комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2017 году

Председатель конкурсной комиссии:

Семёнов - мэр города Черемхово.
Вадим Александрович

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Попова - управляющий делами администрации -
Галина Александровна заместитель мэра города Черемхово.

Секретарь конкурсной комиссии:

Стрельцова - главный специалист отдела по организационной,
Наталья Николаевна кадровой работе и контролю управления делами
администрации города Черемхово.

Члены комиссии:

Глуздо - заместитель директора по маркетингу
Любовь Владимировна муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная
система г. Черемхово»;

Ермакова Татьяна - заместитель начальника отдела по физической
Константиновна культуре, спорту и молодёжной политике
администрации города Черемхово;

Коновалова - секретарь Общественного совета при
Александра Федоровна администрации города Черемхово (по
согласованию);

Прокофьева - директор областного государственного казённого
Людмила Петровна учреждения «Управление социальной защиты
населения по городу Черемхово, Черемховскому

	району и городу Свирску» (по согласованию);
Ровенский	- заместитель председателя Думы города
Олег Геннадьевич	Черемхово (по согласованию);
Семенова	- начальник отдела по Черемховскому району,
Юлия Евгеньевна	г. Черемхово и г. Свирску управления службы записи актов гражданского состояния Иркутской области (по согласованию);
Сивцева	- заместитель начальника бюджетного отдела
Ирина Владимировна	финансового управления администрации города Черемхово;
Усынина	- балетмейстер муниципального бюджетного
Ирина Александровна	учреждения культуры «Дворец культуры «Горняк»;
Черкасова	- заместитель директора по учебно-воспитательной
Жанна Петровна	работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (по согласованию).

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова