

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2017 года

№ 501

О внесении изменения в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Черемхово, утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 22 октября 2015 года № 800

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 1591 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151», ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Черемхово, утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 22 октября 2015 года № 800, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (Трофимова А.С., Вакула Е.Р., Дзадзаева А.Р., Ведякина А.В., Малеев С.Б.), в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Черемхово.

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате внесения в него изменения в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте

администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города - начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р., заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово Середкина Е.А., заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Бокаеву Е.В.

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями города Черемхово

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Черемхово (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Черемхово (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ) с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151.

2. Формирование ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляется в целях:

- систематизации информации о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Черемхово;
- формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями города Черемхово;
- информирования населения города Черемхово об оказываемых и выполняемых на территории города Черемхово муниципальных услугах и работах;
- обеспечения взаимосвязи оказываемых и выполняемых муниципальных услуг и работ с расходными обязательствами города Черемхово.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений города Черемхово.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая

информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование главного распорядителя средств местного бюджета;

в) код главного распорядителя средств местного бюджета, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется финансовым управлением администрации города Черемхово в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;

ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем средств местного бюджета и объем муниципальной услуги (работы), и единицы их измерения;

и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

к) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Черемхово, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать требованиям, устанавливаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 175н.

8. Сформированные на бумажном носителе ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета и представляются в финансовое управление администрации города Черемхово (далее – финансовое управление).

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2014 года № 152н.

10. Главные распорядители средств местного бюджета вносят изменения в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, изменения видов деятельности муниципальных учреждений города Черемхово, создания, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений города Черемхово;
- уточнения информации по муниципальной услуге или работе, включения (исключения) муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень.

11. Главные распорядители средств местного бюджета направляют в финансовое управление информацию о внесении изменений в ведомственные перечни с приложением заверенных в установленном законом порядке копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений.

12. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений о внесении изменений в ведомственные перечни рассматривает их и принимает решение об их согласовании (об отказе в их согласовании с указанием причин отказа).

13. При принятии решения финансовым управлением о согласовании ведомственных перечней работ и услуг главные распорядители средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня согласования вносят изменения в ведомственные перечни муниципальных работ и услуг и размещают соответствующую информацию в информационных системах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. При принятии решения об отказе в согласовании ведомственных перечней муниципальных работ и услуг финансовое управление в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом главных распорядителей средств местного бюджета с указанием причины отказа. В этом случае изменения в ведомственные перечни муниципальных работ и услуг не вносятся.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова