

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2017 года

№ 590

О порядке предоставления
субсидии на услуги по перевозке
пассажиров автомобильным
транспортом на территории
города Черемхово

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 38, 54, 56 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории города Черемхово.

2. Признать утратившим силу постановление мэра города Черемхово от 24 июля 2009 года № 399 «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории города Черемхово».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом на территории города Черемхово

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории города Черемхово (далее – Порядок), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории города Черемхово (далее – субсидии);
- критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющих право на получение субсидии;
- порядок возврата субсидии, а также о контроле соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

2.1. Уполномоченный орган по организации предоставления субсидии (далее – уполномоченный орган) – администрация города Черемхово в лице отдела жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения.

2.2. Получатели субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории города Черемхово и заключившие в установленном порядке соглашение на предоставление субсидии с администрацией города Черемхово.

3. Целью предоставления субсидий из местного бюджета является возмещение недополученных доходов (части доходов) получателей субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории города Черемхово.

4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Черемхово о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, с которыми по результатам открытого конкурса заключен договор на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров города Черемхово (далее – получатель субсидии).

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из федерального или областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

- опыт работы по осуществлению перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам не менее 5 лет;

- наличие транспортного средства на праве собственности или ином законном основании, соответствующее по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;

- наличие производственно-технической базы для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств;

- наличие оформленной в установленном законодательством порядке лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров;

- наличие лицензии на проведение предрейсового медицинского и технического осмотра;

- аттестованный, квалификационный персонал.

8. Для рассмотрения возможности получения субсидии получатель субсидии направляет в администрацию города Черемхово заверенные копии следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- учредительные документы;
- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления на получение субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления на получение субсидии;
- лицензию на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, действующую на момент подачи заявления на получение субсидии;
- документы, подтверждающие наличие у получателя на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- плановый расчёт стоимости услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Черемхово, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Подлинники документов, указанных в настоящем пункте Порядка предъявляются при подаче заявления.

9. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 20 рабочих дней с момента их регистрации и выносит решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией города Черемхово и получателем субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью, по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Размер субсидии определяется как разница между расходами получателя субсидии и доходами от реализации контрольных билетов, рассчитанными с учётом:

- количества поездок пассажиров за отчётный период;
- тарифа на разовую поездку, установленного перевозчиком, но не выше предельного максимального тарифа на проезд пассажиров автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, установленного решением тарифной комиссии администрации города Черемхово.

12. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно, согласно подписанного уполномоченными представителями сторон акта приёма оказанных услуг, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных в местном бюджете города Черемхово.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в кредитной организации и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставляет в уполномоченный орган отчёт о финансово-экономических показателях за отчётный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней проверяет и согласовывает представленные отчеты и направляет их в финансовое управление администрации города Черемхово (далее – финансовое управление), для перечисления субсидии или возвращает представленные отчеты получателю субсидии для доработки.

16. Получатели субсидии обязаны представлять материалы, связанные с использованием субсидии и допускать представителей администрации города Черемхово и уполномоченных органов муниципального финансового контроля для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

- нецелевого использования субсидии;
- несоответствия данных, представленных получателем субсидии в отчете о финансово-экономических показателях;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- нарушение получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии;

Указанные случаи устанавливаются актом проверки уполномоченного органа и финансового управления администрации города Черемхово.

18. Полученные субсидии, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в местный бюджет в течение 3 банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

19. При отказе от добровольного возврата, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет получателем субсидии в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное

использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из местного бюджета субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по
перевозке пассажиров автомобильным транспортом
на территории города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации
от 5 июля 2017 года № 590

Заявление

о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение
недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом на территории города Черемхово на
_____ год

«___» _____ 20__

года

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

Прошу заключить договор на предоставление субсидии из местного
бюджета города Черемхово в целях возмещения недополученных доходов
(части доходов) получателей субсидии в связи с оказанием услуг по
перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории города
Черемхово, на период с «___» _____ 20__ года по «___»
_____ 20__ года.

Приложение: документы, указанные в пункте 8 Порядка
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом на территории города Черемхово

Должность _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)
М.П.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по
перевозке пассажиров автомобильным транспортом
на территории города Черемхово, утвержденному
постановлением администрации
от 5 июля 2017 года № 590

Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории
города Черемхово

г. _____ « ____ » _____ 20__
года

Администрация муниципального образования «город Черемхово»
в лице
мэра _____,
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании Устава муниципального образования «город
Черемхово», с одной стороны, и

(наименование получателя субсидии)

В _____ лице

_____,
(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны,
вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при предоставлении Получателю субсидии из местного бюджета города в 20__ году (далее – субсидия).

1.2. По настоящему Соглашению администрация города Черемхово предоставляет субсидию из местного бюджета Получателю субсидии в целях возмещения затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории города Черемхово в размере _____ тыс. рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация города Черемхово обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.1.2. Рассматривать, проверять и визировать представленные в соответствии с условиями настоящего Соглашения Получателем субсидии документы.

2.2.3. Осуществлять контроль за надлежащим оказанием услуг по перевозке пассажиров Получателем субсидии.

2.1.4. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, направить письменное требование о возврате полученной субсидии.

2.2. Администрация города Черемхово вправе:

2.2.1. Запрашивать от Получателя субсидии любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Привлекать финансовое управление администрации города Черемхово (далее – финансовое управление) с целью осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии путем проведения проверок.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в уполномоченный орган отчет о финансово-экономических показателях за отчетный период согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории города Черемхово (далее – отчет) и отчет об использовании предоставленной субсидии.

2.3.2. До 20 декабря текущего года предоставлять предварительный отчет за декабрь текущего года.

2.3.3. Предоставлять материалы, связанные с использованием субсидии, и допускать должностных лиц администрации города Черемхово и финансового управления администрации города Черемхово для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.4. Обеспечить возврат средств полученной субсидии в местный

бюджет города Черемхово в случаях:

- установления по итогам проверок, проведенных финансовым управлением администрации города Черемхово, факта нецелевого использования средств, несоответствия данных, представленных Получателем субсидии в отчете, данным о фактически выполненной транспортной работе;

- остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение _____ года.

(указывается текущий финансовый год)

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Платежные реквизиты сторон

Администрация	Получатель
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
—	—

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим
услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на
территории города Черемхово, утвержденному постановлением
администрации
от 5 июля 2017 года № 590

Отчёт
о финансово-экономических показателях
за _____ 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

Регистрационный номер муниципального маршрута	Количество поездов пассажиров за отчётный период	Количество рейсов за отчётный период	Экономически обоснованная стоимость одного рейса (руб.)	Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности (руб.) (гр.3 х гр.4)	Тариф на разовую поездку (руб.)	Доход от реализации абонементов (руб.)	Доходы от реализации билетной продукции и абонементов (руб.) (гр.2 х гр.6 + гр.7)	Размер предоставляемой субсидии (руб.) (гр.5 – гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

« ____ » _____ 20__ года

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Управляющий делами администрации – заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим
услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на
территории города Черемхово, утвержденному постановлением
администрации
от 5 июля 2017 года № 590

Отчёт
об использовании субсидии
за _____ 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

Сумма субсидии по соглашению (руб.)	Получено субсидии (нарастающим итогом с начала года) (руб.)	Израсходовано субсидии (нарастающим итогом с начала года) (руб.)	Остаток неиспользованных средств субсидии (руб.)	Примечание (причины образования остатка) (руб.)
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20__ года

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

Управляющий делами администрации – заместитель мэра города

Г.А. Попова

