

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 июля 2017 года

№ 643

О межведомственной комиссии по оказанию
содействия добровольному переселению в
Иркутскую область соотечественников,
проживающих за рубежом, города Черемхово

В целях реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016-2018 годы государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 449-пп, на территории города Черемхово, руководствуясь подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, города Черемхово согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

-постановление администрации города Черемхово от 14 ноября 2013 года № 1046 «О городской межведомственной комиссии по реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Оказание содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих, за рубежом, на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2013 года № 366-пп»;

-постановление администрации города Черемхово от 27 июня 2014 года № 529 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их утратившими силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Положение
о межведомственной комиссии по оказанию содействий
добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников,
проживающих за рубежом, города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, города Черемхово (далее - комиссия) является органом, образованным при администрации города Черемхово в целях обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственной власти Иркутской области, иными заинтересованными * органами и организациями по вопросам оказания содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, города Черемхово (далее - Положение).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации на территории города Черемхово Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее - Государственная программа) и подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016-2018 годы государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 449-пп (далее - Программа).

2.2. Для решения поставленной задачи комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений (анкет) потенциальных участников Государственной программы 'для принятия решений о возможности их участия в Государственной программе;

- рассмотрение вопросов, связанных с приёмом, временным размещением участников Государственной программы и членов их семей, содействием в жилищном обустройстве, трудоустройстве, профессиональной и социально-культурной адаптации на территории города Черемхово;

- консультирование участников Государственной программы о порядке получения государственных гарантий и мер социальной поддержки;

- организация взаимодействия участников Государственной программы и членов их семей с органами власти, работодателями, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения;

- взаимодействие со средствами массовой информации, подготовка информационных сообщений по вопросам, связанным с реализацией Государственной программы на территории города Черемхово.

2.3. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии,
* с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области и иными органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- приглашать при необходимости на заседания комиссии представителей органов и организаций, не являющихся членами комиссии.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Черемхово.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит ее заседания и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, в том числе осуществляет:

- формирование повестки заседания комиссии и созыв заседания комиссии;

- информирование лиц, входящих в состав комиссии, и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии за два рабочих дня до проведения

заседания комиссии способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации;

- представление материалов для ознакомления членам комиссии;
- оформление протоколов заседания комиссии и доведение их до органов, обеспечивающих реализацию указанных в протоколах заседания комиссии решений;
- оформление иных документов, необходимых" для организации деятельности комиссии;
- выполнение поручений председателя комиссии.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, либо по предложению членов комиссии на основании решения председателя комиссии.

3.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11. Протокол заседания комиссии доводится до сведения всех членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол комиссии по заявлениям (анкетам), поступившим на рассмотрение в администрацию города Черемхово, о возможности (невозможности) участия в Государственной программе направляется в Министерство труда и занятости Иркутской области.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Состав

городской межведомственной комиссии по оказанию содействия
добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников,
проживающих за рубежом, города Черемхово

Председатель комиссии:

Кугушев Альфрит Равильевич - первый заместитель мэра города –
начальник управления экономического
развития территории.

Заместитель председателя комиссии:

Бокаева Елена Викторовна - заместитель мэра города по социально-
культурным вопросам.

Секретарь комиссии:

Юденкова Екатерина - начальник отдела по труду и
Витальевна управлению охраной труда управления
экономического развития территории
администрации города Черемхово.

Члены комиссии:

Бабицин Игорь Валерьевич - начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта и
связи комитета жизнеобеспечения
администрации города Черемхово;

Вакула Елена Рафисовна - начальник управления образования
администрации города Черемхово;

Ведерникова Альбина - специалист-эксперт отдела по вопросам
Амировна миграции межмуниципального отдела
Министерства внутренних дел Российской
Федерации «Черемховский» (по
согласованию);

Дрыгуля Алена Зуфаровна - начальник юридического отдела
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Черемховская городская больница № 1»
(по согласованию);

Екимова Надежда - начальник финансового управления
Владимировна администрации города Черемхово;

Лаврентьев Сергей Валерьевич - начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);

Михайленко Марина Владимировна - заведующий отделением дополнительного образования и профессиональной подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова» (по согласованию);

Прокофьева Людмила Петровна - директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (по согласованию);

Раскин Дмитрий Евгеньевич - директор муниципального унитарного предприятия «Содействие» города Черемхово (по согласованию);

Ровенский Олег Геннадьевич - заместитель председателя Думы города Черемхово (по согласованию);

Туймухаметова Зинаида Анатольевна - директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово (по согласованию).

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова