

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 февраля 2018 года

№ 71

О внесении изменения в
муниципальный правовой акт

В целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнёрства, регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь статьёй 35 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 23.1, статьёй 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Черемхово от 26 января 2017 года № 42 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» изменение, изложив Положение о проведении ежегодного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате внесения в него изменения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В. А. Семёнов

Положение
о проведении ежегодного конкурса «За высокую социальную
эффективность и развитие социального партнерства»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее - конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории города Черемхово (далее – участники).

1.2. Организатором конкурса является городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений администрации города Черемхово (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Черемхово.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- определение организаций города Черемхово (индивидуальных предпринимателей), добивающихся высокой социальной эффективности, изучение и распространение их опыта;
- совершенствование форм социального партнерства;
- создание условий для расширения и развития инициативы и практики взаимодействия работников, работодателей и их представителей по разработке, заключению и реализации территориального, отраслевых соглашений, коллективных договоров.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

3.2. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Черемховский рабочий» и размещается на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 февраля текущего года.

В объявлении о проведении конкурса указываются срок, место, порядок представления заявок и документов на участие в конкурсе, условия конкурса, порядок и сроки объявления итогов конкурса.

3.3. Конкурс проводится по номинации «Организация города Черемхово высокой социальной эффективности и лучших достижений в сфере развития социального партнерства».

3.4. В номинации предусматривается определение победителей по следующим отраслевым группам:

- организации производственных отраслей;
- организации непроизводственных отраслей;
- организации здравоохранения и социального обслуживания;
- организации среднего профессионального образования;
- организации начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организации дошкольного образования;
- организации дополнительного образования;
- организации культуры, спорта, досуга и развлечений;
- прочие организации бюджетного сектора экономики.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Основные требования, предъявляемые к участникам конкурса:

- отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы, социальным выплатам работникам;
- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за рассматриваемый период.

4.2. Для участия в конкурсе участники в срок до 25 февраля текущего года представляют в комиссию следующие документы:

- заявку на участие в ежегодном конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- информационную карту участника ежегодного конкурса (приложение № 2 к настоящему Положению);
- аналитическую справку о проведенной работе в сфере социального партнерства;
- копию документа, подтверждающего факт уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения);
- копию документа, подтверждающего полномочия представительного органа работников;
- иные документы, на усмотрение участников конкурса, для подтверждения указанных в информационной карте сведений.

4.3. Документы, представленные позднее срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, не принимаются.

4.4. Участники конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений, направляемых для участия в конкурсе.

За представление недостоверных сведений участники конкурса снимаются с подведения итогов конкурса.

4.5. При подведении итогов конкурса, в целях обеспечения объективности при определении его победителей, комиссия вправе уточнить представленную информацию и дополнительно запросить у участников конкурса необходимые материалы.

4.5. Материалы, направляемые в комиссию для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов комиссия в срок до 5 марта текущего года оценивает сведения, указанные в представленных документах, по бальной системе.

Оценка производится в соответствии со значениями таблицы оценочных показателей условий ежегодного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Победители конкурса определяются в соответствии с рейтингом итогового балла по каждой отраслевой группе.

При равенстве итоговых баллов победитель в каждой группе определяется путем проведения открытого голосования членов комиссии, и решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов координатор комиссии имеет право решающего голоса.

Итоги конкурса оформляются протоколом комиссии, который утверждается координатором комиссии.

5.3. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

По решению комиссии участники конкурса, показавшие высокие результаты в решении социальных вопросов, в вопросах развития и совершенствования системы социального партнерства награждаются благодарственными письмами и поощрительными призами.

5.4. Финансирование проведения конкурса осуществляется по решению комиссии за счет средств сторон социального партнерства.

5.5. Торжественное награждение победителей и участников конкурса проводится на внеочередном расширенном заседании комиссии.

5.6. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «За высокую социальную
эффективность и развитие социального
партнерства», утвержденному
постановлением администрации
от 2 февраля 2018 года № 71

**Заявка
на участие в ежегодном конкурсе «За высокую социальную
эффективность и развитие социального партнерства»**

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам _____ года.

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информационная карта участника конкурса;
- 2) копия документа, подтверждающего факт уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения);
- 3) аналитическая справка о проведенной работе по социальному партнерству;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия представительного органа работников;
- 5) иные документы, представляемые участником конкурса для подтверждения указанных в информационной карте сведений (указать какие).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель представительного
органа работников
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

года

« ____ » _____ 20 ____

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «За высокую социальную
эффективность и развитие социального
партнерства», утвержденному
постановлением администрации
от 2 февраля 2018 года № 71

Информационная карта участника ежегодного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Раздел I. Общие сведения

1. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
2. Организационно-правовая форма (для организаций) _____
3. Юридический _____ адрес
4. Почтовый адрес _____
5. Отрасль _____
6. Номер телефон/факса _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
9. Ф.И.О. руководителя (полностью), номер телефона (для организаций) _____
10. Ф.И.О. руководителя представительного органа работников (полностью), номер телефона _____
11. Ф.И.О. ответственного исполнителя (полностью), номер телефона _____
12. Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг) _____

Раздел II. Таблица показателей

№ п/п	Показатели	Преды- дущий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Наличие коллективного договора (соглашения), да/нет		
2.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), в %		

1	2	3	4
3.	Членство в Координационном совете организаций профсоюзов в муниципальном образовании «город Черемхово», да/нет		
4.	Членство в объединении работодателей и других городских, областных объединениях, да (указать в каких)/нет		
5.	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц, за исключением средств Фонда социального страхования Российской Федерации), рублей		
6.	Доля работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, за счет средств организации, в % от среднесписочной численности работников		
7.	Доля детей (в возрасте до 18 лет) работников, прошедших оздоровление в детских оздоровительных лагерях за счет средств организации, в % от общего количества детей работников организации		
8.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков сверх установленных законодательством Российской Федерации, (указать вид, количество дней)		
9.	Наличие комиссии по трудовым спорам, да/нет		
10.	Коэффициент текучести (отношение численности работников, уволенных по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины) к среднесписочной численности работающих), в %		
11.	Доля работников, прошедших в течение года повышение квалификации за счет средств работодателя, в % от среднесписочной численности работающих		
12.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, рублей		
13.	Коэффициент дифференциации заработной платы в организации (соотношение между самой низкооплачиваемой и самой высокооплачиваемой должностью)		

1	2	3	4
14.	Минимальная начисленная за отчётный период среднемесячная заработная плата работников на одну ставку, рублей		
15.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по иным местностям Иркутской области за отчетный период, % от среднесписочной численности		
16.	Количество локальных актов в сфере труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников, единиц		
17.	Среднесписочная численность работников, человек		
ИТОГО:			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель представительного
органа работников
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «За высокую социальную
эффективность и развитие социального
партнерства», утвержденному
постановлением администрации
от 2 февраля 2018 года № 71

Таблица оценочных показателей условий ежегодного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие коллективного договора (соглашения)	
	- да;	3
	- нет	-3
2.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа)	
	- 80-100%;	2
	- 50- 80 %;	1
	- менее 50%	0,5
3.	Членство в Координационном совете организаций профсоюзов в муниципальном образовании «город Черемхово»	
	- да;	1
	- нет	0
4.	Членство в объединении работодателей и других городских, областных объединениях	
	- да;	1
	- нет	0
5.	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц, за исключением средств Фонда социального страхования Российской Федерации)	
	- рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом;	2
	- тот же уровень выплат;	1
	- снижение размера выплат	-1
1	2	3

6.	Доля работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, за счет средств организации	
	- от 10,1% и выше;	2
	- от 5,1% до 10%;	1,5
	- до 5%;	1
	- 0	-1
7.	Доля детей (в возрасте до 18 лет) работников, прошедших оздоровление в детских оздоровительных лагерях за счет средств организации	
	- от 10,1% и выше;	2
	- от 5,1% до 10%;	1,5
	- до 5%;	1
	- 0	-1
8.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков сверх установленных законодательством Российской Федерации	
	- предоставляются;	2
	- не предоставляются	0
9.	Наличие комиссии по трудовым спорам	
	- да;	1
	- нет	0
10.	Коэффициент текучести	
	- до 5 %;	1
	- 5,1-10 %;	0,5
	- 10,1-20 %;	0
	- свыше 20 %	-0,5
11.	Доля работников, прошедших в течение года повышение квалификации за счет средств работодателя	
	- свыше 20 %;	3
	- 10,1 -20 %;	2
	- 1-10 %	1
12.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника	
	- рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом;	2
	- тот же уровень;	0
	- снижение показателя	-1
1	2	3
13.	Коэффициент дифференциации заработной платы в организации	
	- до 5,0 раз;	3
	- от 5,0 до 10,0 раз;	1

	- свыше 10,0 раз	0
14.	Минимальная начисленная за отчётный период среднемесячная заработная плата работников на одну ставку	
	- рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом;	2
	- тот же уровень;	0
	- снижение показателя	-3
15.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по иным местностям Иркутской области за отчетный период	
	- 0%;	3
	- до 5,0%;	0
	- свыше 5,0%	-3
16.	Количество локальных актов в сфере труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников	
	- да;	2
	- нет	- 2
ИТОГО:		

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова