

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2017 года

№ 80

Об утверждении Порядка
формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
«город Черемхово»

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Черемхово» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 2, 3 постановления администрации города Черемхово от 11 августа 2011 года № 606 «Об утверждении Порядка формирования и ведения сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг (работ) города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 1 июня 2012 года № 402 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации города Черемхово от 11 августа 2011 года № 606 «Об утверждении Порядка формирования и ведения сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг (работ) города Черемхово».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их частично и полностью утратившими силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального
образования «город Черемхово»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Черемхово» (далее – Порядок, Реестр).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Черемхово, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и услугах, оказываемых муниципальными учреждениями города Черемхово, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме.

3. В настоящем Порядке устанавливаются единые критерии формирования и ведения Реестра. Сведения, содержащиеся в Реестре, составляют информационный ресурс города Черемхово.

4. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Черемхово;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме.

6. Реестр ведется в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации города Черемхово.

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (далее - отдел экономического развития).

8. Отдел экономического развития при формировании и ведении Реестра обеспечивает:

- методическое обеспечение ведения Реестра;
- размещение Реестра на официальном сайте администрации города

Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- включение в Реестр сведений о муниципальных услугах;
- внесение изменений в сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре;
- исключение из Реестра сведений о муниципальных услугах;
- размещение информации о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Основанием для внесения изменений в Реестр, в том числе включение и исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра является принятие постановлений администрации города Черемхово:

- об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Для внесения изменений в Реестр структурные и внутривидовые подразделения администрации города Черемхово, ответственные за предоставление муниципальных услуг, в течение 3 рабочих дней направляют в отдел экономического развития служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге. К служебной записке прикладывается уточненный раздел Реестра, который подлежит дополнению и (или) изменению, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Отдел экономического развития:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает проект муниципального правового акта о внесении изменений в Реестр;
- в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о внесении изменений в Реестр обеспечивает размещение актуальной редакции Реестра на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.

12. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра муниципальных услуг
муниципального образования «город Черемхово»,
утвержденному постановлением администрации
от 3 февраля 2017 года № 80

Реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Черемхово»

Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Черемхово

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги	Категории заявителей муниципаль- ной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

Раздел II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и
предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Организация, участвующая в предоставлении муниципальных услуг	Возмездность оказания услуг
1	2	3	4

Раздел III. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемые в электронной форме

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги	Категории заявителей муниципаль- ной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

Управляющий делами администрации - заместитель мэра города

Г.А. Попова