

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2017 года

№ 946

Об утверждении формы соглашения о
предоставлении из местного бюджета
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденного постановлением администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722, руководствуясь пунктом 34 статьи 23, статьями 38, 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 14 ноября 2016 года № 968 «Об утверждении форм соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семёнов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
от 25 октября 2017 года № 946

**Форма соглашения
о предоставлении из местного бюджета субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
№ _____**

г. Черемхово

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «город Черемхово»,
именуемая в дальнейшем **«Администрация»** в лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании _____,

(устав, распоряжение, доверенность и т.д.)

с одной стороны, и _____,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице _____

(ФИО, должность)

на основании _____,

(устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722 (далее – **Положение**), муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Черемхово на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 31 марта 2016 года № 230 (далее – **муниципальная программа**), на основании _____

(муниципальный правовой акт города Черемхово – решение о предоставлении субсидии)

от _____ № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году финансовой поддержки в виде субсидии в размере _____ (_____) рублей (далее – субсидия):

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ ;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях реализации следующего мероприятия муниципальной программы _____ .
(цель субсидирования согласно пункта 1.5 Положения)

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации, как получателю средств федерального, областного и местного бюджетов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (901 0412 79500L5271 814) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

из федерального бюджета:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

из областного бюджета:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

из местного бюджета:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением.

3.2. Срок оказания финансовой поддержки получателю исчисляется с момента перечисления денежных средств получателю до _____ года.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый _____ В

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или банковской организации)

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

4.1.2. Предоставляет субсидию Получателю путем перечисления на расчетный счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего соглашения.

4.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы.

4.1.4. Осуществляет оценку результативности субсидии в соответствии с пунктом 11 Положения.

4.1.5. Направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации с целью подтверждения сведений, представленных Получателем в отчете о достижении целевых показателей субсидии.

4.1.6. Направляет Получателю требование о возврате в местный бюджет полученной субсидии в случае:

- непредставления Администрации отчета о достижении значений целевых показателей;
- непредставления Администрации отчета об использовании субсидии <1>;
- достижения низкой результативности использования субсидии, установленной разделом 11 Положения;
- несоблюдения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.1.7. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Имеет право принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2. Получатель:

4.2.1. Обеспечивает достижение следующих целевых показателей:

- количество сохраненных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых;
- количество вновь созданных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых;

- налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации) за _____ финансовый (календарный) год в размерах _____ тыс. рублей;

- размер заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по иным местностям Иркутской области, планируемый в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), при условии отработки за этот период нормы рабочего времени не менее _____ рублей.

4.2.2. Представляет Администрации до 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии):

4.2.2.1. Отчет о достижении целевых показателей субсидии по форме в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения, с приложением следующих документов:

- копии сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 31 декабря _____ года с отметкой налогового органа или протоколом о принятии отчета в электронном виде, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

- копии платежных поручений об уплате налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды за отчетный год, заверенные банковской организацией;

- справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080), выданной налоговым органом;

- справки из налогового органа об уплаченных налогах и платежах во внебюджетные фонды за отчетный год с расшифровкой по видам налогов;

- справки из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах от несчастных случаев и травматизма за отчетный период;

- копии расчетных ведомостей выплаты заработной платы за отчетный период;

- копии справок 2-НДФЛ работников за отчетный год с отметкой налогового органа или протоколом о принятии отчета в электронном виде;

4.2.2.2. Отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения <1>.

4.2.3. Дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2.4. Представляет по первому требованию администрации и органов государственного (муниципального) финансового контроля всю

запрашиваемую информацию для осуществления контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему соглашению.

4.2.5. В течение 10 банковских дней со дня получения требования от Администрации о возврате субсидии по основаниям, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения, обязуется вернуть в местный бюджет субсидию.

4.2.6. В случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

4.2.7. Обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

4.3. Вновь созданные рабочие места, указанные в дефисе 2 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего соглашения, должны быть организованы Получателем в течение календарного года, но не позднее окончания срока оказания финансовой поддержки, установленного в пункте 3.2 настоящего соглашения.

4.4. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель имеет право направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств и условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров, обмена письмами или иными документами, в том числе с оформлением соответствующих протоколов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два – для Администрации.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

Получатель

Подписи сторон

Администрация

Получатель

Примечание:

<1> Для Получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 Положения.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
утвержденной постановлением администрации
от 25 октября 2017 года № 946

Отчет
о достижении целевых показателей субсидии,
предоставленной в _____ году из местного бюджета

Соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на _____

от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

Получатель субсидии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1								
2								
3								
4								

Приложение:

- копии сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 31 декабря _____ года с отметкой налогового органа или протоколом о принятии отчета в электронном виде, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

- копии платежных поручений об уплате налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды за отчетный год, заверенные банковской организацией;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080), выданная налоговым органом;

- справка из налогового органа об уплаченных налогах и платежах во внебюджетные фонды за отчетный год с расшифровкой по видам налогов;

- справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах от несчастных

случаев и травматизма за отчетный период;

- копии расчетных ведомостей выплаты заработной платы за отчетный период;

- копии справок 2-НДФЛ работников за отчетный год с отметкой налогового органа или протоколом о принятии отчета в электронном виде.

«_____» _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер _____ (_____)

Руководитель (индивидуальный предприниматель):

_____ (_____)

М.П.
(при наличии)

(дата принятия отчета, Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет)

Администрация:

Получатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова