

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 января 2019 года

№ 31

Об утверждении Правил разработки и
утверждения административных регламентов
осуществления муниципального контроля в
муниципальном образовании «город
Черемхово»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь ст. 24.1, ст. 38, п/п 20.3 п. 2 ст. 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальном образовании «город Черемхово» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Черемхово:

- от 5 сентября 2011 года № 676 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций»;

- от 20 сентября 2017 года № 821 «О внесении изменений в постановление администрации города Черемхово от 5 сентября 2011 года № 676 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций».

3. Структурным и внутриструктурным подразделениям администрации города Черемхово, осуществляющим муниципальный контроль, в течение 1 месяца с момента опубликования настоящего постановления привести административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствии с вновь утвержденными Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальном образовании «город Черемхово».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания утратившими силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Черемхово
от 25 января 2019 года № 31

ПРАВИЛА
разработки и утверждения административных регламентов осуществления
муниципального контроля в муниципальном образовании
«город Черемхово»

1. Общие положения

1.1. Правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальном образовании «город Черемхово» (далее - Правила) определяют порядок разработки и утверждения администрацией муниципального образования «город Черемхово» (далее – администрация города Черемхово), структурными подразделениями администрации города Черемхово, к полномочиям которых относится осуществление муниципального контроля, административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее – регламент).

Регламентом является муниципальный нормативный правовой акт города Черемхово, принимаемый в форме постановления администрации города Черемхово, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией города Черемхово и структурными подразделениями администрации города Черемхово в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично реализуется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Черемхово и должностными лицами администрации города Черемхово, между администрацией города Черемхово и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в процессе осуществления муниципального контроля.

1.2. Регламенты разрабатываются администрацией города Черемхово, структурными подразделениями администрации города Черемхово, к полномочиям которых относится осуществление соответствующего вида

муниципального контроля (далее – орган местного самоуправления), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Регламенты, в исполнении которых участвуют несколько органов местного самоуправления, разрабатываются совместно посредством создания специальных рабочих групп.

Регламент разрабатывается после включения сведений о соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Черемхово, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), утверждаемый постановлением администрации города Черемхово и размещаемый на официальном сайте администрации города Черемхово <http://admcher.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.3. Основные понятия:

Административная процедура - логически обособленная последовательность действий исполнительного органа при осуществлении муниципального контроля, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках осуществления муниципального контроля.

Избыточная административная процедура - последовательность действий, исключение которой из административного процесса не приводит к невыполнению или снижению качества осуществления муниципального контроля.

Избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры.

1.4. При разработке регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

г) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления (далее – должностные лица) за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.5. Исполнение органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным либо региональным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

Исполнение должностными лицами органа местного самоуправления отдельных государственных полномочий Иркутской области, переданных им на основании закона Иркутской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом, утвержденным соответствующим региональным органом исполнительной власти, если иное не установлено законом Иркутской области.

1.6. Регламенты разрабатываются органом местного самоуправления на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

1.7. Проекты регламентов, в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в регламенты, признание регламентов утратившими силу, подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченными внутривидовыми подразделениями администрации города Черемхово, а так же юристом структурного подразделения администрации города Черемхово в отношении правовых актов, подготовленных данным структурным подразделением.

1.8 Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово. Тексты регламентов размещаются также в местах нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его утверждение, с учётом формулировки, соответствующей редакции положений нормативных правовых актов, которыми предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению

муниципального контроля, и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в Перечне.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной функции;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, то указываются все государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля.

Перечень иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, запрашиваемые и получаемые органом местного самоуправления, непосредственно осуществляющим муниципальный контроль, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указывается в данном подразделе;

- в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Черемхово, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) в сети «Интернет».

В данном подразделе регламента содержится указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Федерального реестра в сети «Интернет»;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль, обязан истребовать в рамках межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных федеральных органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, наделенных в соответствии с федеральным законом полномочиями по исполнению государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), органов регионального государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и информации, запрашиваемых и получаемых контрольными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок» (далее – межведомственный перечень). Запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных им организаций, включенные в межведомственный перечень.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

В данном подразделе отражается право юридического лица, индивидуального предпринимателя представить документы и (или)

информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций и включенных в межведомственный перечень, по собственной инициативе.

В данном подразделе также отражается право юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом местного самоуправления, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

ж) описание результата осуществления муниципального контроля;

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных им организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (ий), участвующей (щих) в исполнении муниципальной функции (подраздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

в) срок осуществления муниципального контроля.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

б) порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию;
- справочные телефоны органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта, а так же электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, в сети «Интернет» и в Федеральном реестре, о чем указывается в тексте регламента. Орган местного самоуправления обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте и в соответствующем разделе Федерального реестра.

2.6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (ий), участвующей (щих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.7. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

2.8. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

В данном разделе указываются сведения об осуществлении межведомственного информационного взаимодействия, проводимого в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с отражением перечня документов и (или) информации, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных им организациях, а также с отражением исчерпывающего перечня документов и (или) информации, истребуемых в

ходе проверки непосредственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.9. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.10. Раздел, касающийся порядка и форм контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;
- в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы местного самоуправления и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов регламентов

3.1. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, являющегося их разработчиком.

Независимая экспертиза проекта регламента, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится во время их размещения в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы. Независимая экспертиза проводится в порядке и сроки, установленные законодательством

Российской Федерации. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком проекта регламента, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу. Орган местного самоуправления обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.3. Непоступление заключения по результатам независимой экспертизы в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком проекта регламента, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее принятые регламенты, признанию регламентов утратившими силу, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченными внутривидовыми подразделениями администрации города Черемхово, а так же юристом структурного подразделения администрации города Черемхово в отношении правовых актов, подготовленных данным структурным подразделением.

4. Организация экспертизы проектов регламентов осуществления муниципального контроля

4.1. Экспертиза проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, разработанных органами местного самоуправления (далее – экспертиза), проводится отделом по правовой работе, отделом экономического развития, а так же юристом структурного подразделения администрации города Черемхово в отношении правовых актов, подготовленных данным структурным подразделением.

4.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, а также оценка учета результатов независимой экспертизы.

4.3. К проекту регламента, проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, направляемым на экспертизу, прилагается пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля в случае принятия регламента, изменений к регламенту, сведения об учете рекомендаций

независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

4.4. В случае если в процессе разработки проекта регламента, проекта нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты выявляется возможность оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента, проект нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты направляется на экспертизу с приложением проектов указанных актов.

4.5. Правовая и антикоррупционная экспертизы проводятся в течение шести рабочих дней со дня поступления проекта регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу.

4.6. Орган местного самоуправления, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении отдела по правовой работе и отдела экономического развития, а так же юриста структурного подразделения администрации города Черемхово. Срок доработки проекта регламента, проектов муниципальных нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не должен превышать пяти рабочих дней с момента получения органом местного самоуправления соответствующих замечаний к проекту регламента, проектам муниципальных нормативных правовых по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу.

Доработанный проект регламента направляется для повторной экспертизы в отдел экономического развития и отдел по правовой работе, а так же юристу структурного подразделения администрации города Черемхово.

4.7 После прохождения правовой экспертизы проект регламента, проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, подлежат дальнейшему согласованию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в администрации города Черемхово, утверждаемой распоряжением администрации города Черемхово.

5. Внесение изменений в регламенты

5.1. Внесение изменений в регламенты осуществляется в случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов города Черемхово, регулирующего (регулирующих) осуществление муниципального контроля;
- 2) изменения наименования, структуры органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль;

3) если применение утверждённого регламента осуществления муниципального контроля требует пересмотра административных процедур, а также по предложениям, основанным на результатах анализа практики применения регламентов.

5.2. В случаях, предусмотренных п. 5.1 настоящих Правил, подготовка проекта муниципального правового акта о внесении изменений в регламент должна быть осуществлена в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения соответствующего основания.

5.3. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для разработки и утверждения регламентов.

5.4. При внесении изменений в регламенты учитываются результаты мониторинга исполнения указанных регламентов.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова