

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 сентября 2018 года

№ 756

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722, руководствуясь пунктом 34 статьи 23, статьями 38, 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 29 ноября 2017 года № 1056 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».
3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Черемхово
от 3 сентября 2018 года № 756

**Форма соглашения
о предоставлении из местного бюджета субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
№ _____**

г. Черемхово

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «город Черемхово»,
именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании _____,

(устав, распоряжение, доверенность и т.д.)

с одной стороны, и _____,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(ФИО, должность)

на основании _____,

(устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722 (далее – Положение), муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Черемхово на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 31 марта 2016 года № 230 (далее – муниципальная программа), на основании _____

(муниципальный правовой акт города Черемхово – решение о предоставлении субсидии)

от _____ № _____, заключили настоящее соглашение
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году финансовой поддержки в виде субсидии в размере _____ рублей (далее – субсидия):

1.1.1) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2) в целях реализации следующего мероприятия муниципальной программы _____.
(цель субсидирования согласно пункта 1.5 Положения)

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации, как получателю средств федерального, областного и местного бюджетов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (901 0412 79500L5271 814) на цель, указанную в разделе 1 настоящего соглашения, в размере _____ рублей, в том числе:

- из федерального бюджета в 20__ году _____ рублей;
- из областного бюджета в 20__ году _____ рублей;
- из местного бюджета в 20__ году _____ рублей.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением.

3.2. Срок оказания финансовой поддержки Получателю исчисляется с момента перечисления денежных средств Получателю до _____ года.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый _____ в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или банковской организации)

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы.

4.1.3. Осуществляет оценку результативности субсидии в соответствии с пунктом 11 Положения.

4.1.4. Направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации с целью подтверждения сведений, представленных Получателем в отчете о достижении целевых показателей субсидии.

4.1.5. Направляет Получателю требование о возврате в местный бюджет полученной субсидии в случае:

- непредставления Администрации отчета о достижении значений целевых показателей;
- непредставления Администрации отчета об использовании субсидии <1>;
- достижения низкой результативности использования субсидии, установленной разделом 12 Положения;
- несоблюдения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.1.6. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Имеет право принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2. Получатель:

4.2.1. Обеспечивает достижение следующих целевых показателей:

- количество сохраненных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых;
- количество вновь созданных рабочих мест, планируемых в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), не менее _____ занятых;
- налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации) за _____ финансовый (календарный) год в размерах _____ тыс. рублей;
- размер заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по иным местностям Иркутской области, планируемый в течение календарного года (по состоянию на _____ г.), при условии отработки за этот период нормы рабочего времени не менее _____ рублей.

4.2.2. Представляет Администрации до 20 марта 20__ года <1>:

4.2.2.1. Отчет о достижении целевых показателей субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, которое

является неотъемлемой частью настоящего соглашения, с приложением следующих документов:

- копии квитанций или платежных поручений оплаты фиксированных платежей за отчетный период, произведенные индивидуальными предпринимателями;
- копии сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М по состоянию на 31 декабря _____ года с отметкой Управления пенсионного фонда Российской Федерации в г. Черемхово или протоколом о принятии отчета в электронном виде, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);
- копии платежных поручений об уплате авансовых платежей и платежей во внебюджетные фонды за отчетный год, заверенные банковской организацией;
- расчет по страховым взносам за отчетный период (форма по КНД 1151111);
- копии платежных поручений об уплате налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды за отчетный период, заверенные банковской организацией;
- расчет по начисленным и уплаченным взносам от несчастных случаев на производстве по форме 4-ФСС за отчетный период;
- копии расчетных ведомостей выплаты заработной платы за отчетный период;
- копии справок 6-НДФЛ работников за отчетный период с отметкой налогового органа или протоколом о принятии отчета в электронном виде.

4.2.2.2. Отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения <2>.

4.2.3. Дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2.4. Представляет по первому требованию Администрации и органов государственного (муниципального) финансового контроля всю запрашиваемую информацию для осуществления контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему соглашению.

4.2.5. В течение 10 банковских дней со дня получения требования от Администрации о возврате субсидии по основаниям, указанным в подпункте 4.1.5 настоящего соглашения, обязуется вернуть в местный бюджет субсидию.

4.2.6. В случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

4.2.7. Обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

4.3. Вновь созданные рабочие места, указанные в дефисе 2 подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего соглашения, должны быть организованы

Получателем в течение календарного года, но не позднее окончания срока оказания финансовой поддержки, установленного в пункте 3.2 настоящего соглашения.

4.4. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель имеет право направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств и условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров, обмена письмами или иными документами, в том числе с оформлением соответствующих протоколов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два – для Администрации.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

Получатель

Подписи сторон

Администрация

Получатель

Примечание:

<1> Указывается год, следующий за отчетным. Под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Для Получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 Положения.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
утвержденной постановлением администрации
от 3 сентября 2018 года № 756

Отчет
о достижении целевых показателей субсидии,
предоставленной в _____ году из местного бюджета

Соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на _____

от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

Получатель субсидии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1								
2								
3								
4								

Приложение:

- копии квитанций или платежных поручений оплаты фиксированных платежей за отчетный период, произведенные индивидуальными предпринимателями;

- копии сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М по состоянию на 31 декабря _____ года с отметкой Управления пенсионного фонда Российской Федерации в г. Черемхово или протоколом о принятии отчета в электронном виде, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

- копии платежных поручений об уплате авансовых платежей и платежей во внебюджетные фонды за отчетный год, заверенные банковской организацией;

- расчет по страховым взносам за отчетный период (форма по КНД 1151111);

- копии платежных поручений об уплате налоговых платежей и

платежей во внебюджетные фонды за отчетный период, заверенные банковской организацией;

- расчет по начисленным и уплаченным взносам от несчастных случаев на производстве по форме 4-ФСС за отчетный период;

- копии расчетных ведомостей выплаты заработной платы за отчетный период;

- копии справок 6-НДФЛ работников за отчетный период с отметкой налогового органа или протоколом о принятии отчета в электронном виде.

«_____» _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер _____ (_____)

Руководитель (индивидуальный предприниматель):

_____ (_____)

М.П.
(при наличии)

(дата принятия отчета, Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет)

Администрация:

Получатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к форме соглашения
о предоставлении из местного бюджета субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
утвержденной постановлением администрации
от 3 сентября 2018 года № 756

Отчет
об использовании субсидии,
предоставленной в _____ году из местного бюджета

Соглашение о предоставлении субсидии на создание собственного
бизнеса от «_____» _____ 20____ года № _____

Получатель субсидии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Поступило из местного бюджета: _____ рублей.
Израсходовано средств местного бюджета: _____ рублей.
Израсходовано собственных средств: _____ рублей.
Остаток средств местного бюджета: _____ рублей.

№ п/п	Статьи затрат на реализацию бизнес-проекта	Освоено средств, руб.		
		собственные средства	субсидия местного бюджета	всего
1.				
2.				
....				
	ИТОГО:			

Приложение:

Копии документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой планируемых затрат на реализацию бизнес-проекта, заверенные получателем и печатью (при наличии).

«_____» _____ 20____ года

Главный бухгалтер _____ (_____)

Руководитель (индивидуальный предприниматель):
_____ (_____)

М.П.
(при наличии)

(дата принятия отчета, Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет)

Администрация:

Получатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова