

Российская Федерация
Иркутская область Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 октября 2018 года

№ 930

О внесении изменения в
муниципальный правовой
акт

В целях упорядочения назначения и предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета, руководствуясь статьями 37, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке назначения и предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета, утвержденное постановлением администрации города Черемхово от 22 февраля 2012 года № 102 (в редакции постановлений администрации города Черемхово от 29 мая 2012 года № 381, от 23 января 2013 года № 39), изменение, изложив Положение в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 29 мая 2012 года № 381 «О внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт»;

- постановление администрации города Черемхово от 23 января 2013 года № 39 «О внесении изменений и дополнения в муниципальный правовой акт»;

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате:

- внесения изменения в соответствии с п. 1 настоящего постановления;
- признания утратившими силу в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово
В.А. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
города Черемхово
от 26 октября 2018 года № 930

Положение
о порядке назначения и предоставления материальной помощи
отдельным категориям граждан из местного бюджета

Положение о порядке назначения и предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета определяет порядок назначения материальной помощи, а также порядок ее предоставления (выплаты).

1. Общие положения

1.1. Материальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – получатели помощи).

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и предоставление (выплату) материальной помощи, является администрация города Черемхово.

1.3. Комиссия по назначению материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета (далее – комиссия) является совещательным органом при администрации города Черемхово, созданным в целях осуществления мер по улучшению положения отдельных категорий граждан.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием заявления и прилагаемые к нему документы для назначения и предоставления (выплату) материальной помощи;
- рассмотрение заявления с документами;
- принятие решения рекомендательного характера об оказании материальной помощи либо ее отказе;
- направление решения мэру города Черемхово для принятия окончательного решения.

Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами не должен превышать 30 дней.

1.4 В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

В состав членов комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных организаций и муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

1.5. Председателем комиссии является заместитель мэра города Черемхово по социально - культурным вопросам.

1.6. Заместителем председателя комиссии является начальник управления образования администрации города Черемхово.

1.7. Секретарем комиссии является секретарь заместителя мэра города Черемхово по социально - культурным вопросам.

1.8. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

1.9. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, исполняет полномочия в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

1.10. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии формирует проект повестки заседания комиссии;
- доводит решение комиссии до соответствующих должностных лиц, органов и граждан;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций комиссии;
- исполняет иные функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

1.11 Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии с правом решающего голоса;
- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке проектов решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями

комиссии.

Материальная помощь оказывается:

- 1) для получения паспорта;
- 2) в связи с материальным ущербом, полученным в результате пожара, наводнения или стихийного бедствия;
- 3) на лечение либо операцию;
- 4) в целях поддержки граждан других территорий, оказавшихся по независящим от них обстоятельствам на территории города Черемхово, и (или) содействия в их отправке по месту регистрации;
- 5) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, школьных принадлежностей несовершеннолетним детям из семей, доход которых ниже прожиточного минимума;
- 6) для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, предметов первой необходимости, и (или) оформления одного из следующих документов: медицинской книжки, справки медицинского осмотра, восстановление водительского удостоверения для граждан, освободившихся из мест лишения свободы.

1.12. К заявлению необходимо представить следующие документы:

- 1) для получения паспорта:
 - свидетельство о рождении;
 - документы, подтверждающие доход получателей помощи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, для исчисления среднедушевого дохода: справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справки о пособиях, пенсиях, других видов доходов, справка из областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия по безработице – для безработных граждан и другие;
 - копия трудовой книжки;
 - копия сберкнижки (1-ая страница) либо выписка из лицевого счета;
- 2) в связи с материальным ущербом, полученным в результате пожара, наводнения или стихийного бедствия:
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи;
 - справка о составе семьи с места жительства получателей помощи;
 - копия правоустанавливающего документа на жилое помещение;
 - копия сберкнижки (1-ая страница), либо выписка из лицевого счета;
- 3) на лечение, либо операцию:
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи;
 - справка о составе семьи с места жительства получателей помощи;

- документы, подтверждающие доход получателей помощи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, для исчисления среднедушевого дохода: справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справки о пособиях, пенсиях, других видов доходов, справка из областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия по безработице – для безработных граждан и другие;

- копия справки об инвалидности (при наличии);
- направление на операцию, либо заключение врача о наличии заболевания, требующего лечения;
- копия сберкнижки (1-ая страница), либо выписка из лицевого счета;

4) в целях поддержки граждан других территорий, оказавшихся по независящим от них обстоятельствам на территории города Черемхово, и (или) содействия в их отправке по месту регистрации:

- документы, имеющиеся в наличии;
- справка из МО МВД России «Черемховский».

5) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, школьных принадлежностей несовершеннолетним детям из семей, доход которых ниже прожиточного минимума:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи;
- справка о составе семьи с места жительства получателей помощи;
- документы, подтверждающие доход получателей помощи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, для исчисления среднедушевого дохода: справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справки о пособиях, пенсиях, других видов доходов, справка из областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия по безработице – для безработных граждан и другие;
- справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение несовершеннолетнего ребенка (детей);

- копия трудовой книжки;
- копия сберкнижки (1-ая страница), либо выписка из лицевого счета;

6) для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, предметов первой необходимости, и (или) оформления одного из следующих документов: медицинской книжки, справки медицинского осмотра, восстановление водительского удостоверения для граждан, освободившихся из мест лишения свободы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка об освобождении из мест лишения свободы установленного образца;

- документы, подтверждающие необходимость оформления медицинской книжки, справки медицинского осмотра или водительского удостоверения (направление центра занятости населения для трудоустройства, справка из государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» и т.д.).

1.13. При приеме заявления о назначении материальной помощи и необходимых документов секретарь комиссии:

- 1) устанавливает наличие всех необходимых документов;
- 2) проверяет правильность оформления заявлений и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- 3) сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения.

1.14. В случае если у получателя помощи отсутствует какой-либо из документов, то он в заявлении указывает о причине невозможности предоставления документа.

1.15. Организации, предоставляющие по запросу граждан информацию, являющуюся основанием для назначения материальной помощи, несут ответственность за достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Заседания комиссии проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Комиссия работает под руководством председателя комиссии или, в случае его отсутствия, заместителя председателя комиссии.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.6. Решение комиссии об оказании материальной помощи либо ее отказе оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

2.7. При положительном решении комиссии об оказании материальной помощи председатель комиссии готовит проект распоряжения администрации города Черемхово о выделении денежных средств получателю помощи.

При отрицательном решении комиссии секретарь комиссии готовит официальное письмо за подписью председателя комиссии.

2.8. Проект распоряжения с прилагаемым решением комиссии

направляется мэру города Черемхово для подписания.

2.9. В случае принятия распоряжения администрации города Черемхово о выделении денежных средств:

- финансовое управление администрации города Черемхово выделяет из местного бюджета денежные средства в сумме, указанной в распоряжении администрации города Черемхово;

- отдел по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью администрации управления делами администрации „города Черемхово осуществляет выплату материальной помощи в сумме, указанной в распоряжении администрации города Черемхово.

2.10 Выплата материальной помощи осуществляется путем:

- 1) направления денежных средств на лицевой счет получателя помощи в банковские организации;

- 2) выдачи денежных средств непосредственно получателям помощи через отдел по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью администрации управления делами администрации города Черемхово.

2.11. В случае, если предоставление получателями помощи недостоверных сведений повлекло незаконную выплату материальной помощи, причиненный местному бюджету ущерб возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации

- заместитель мэра города

Г.А. Попова