

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 апреля 2019 года

№ 272

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории города Черемхово», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 20 февраля 2012 года № 91

В целях реализации Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Черемхово от 29 августа 2011 года № 666 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38, подпунктом 20.4 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории города Черемхово», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 20 февраля 2012 года № 91 (в редакции постановления администрации города Черемхово от 4 марта 2019 года № 144), следующие изменения:

1.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории города Черемхово»».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в

многоквартирном доме, расположенного на территории города Черемхово» (далее – административный регламент), разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории города Черемхово.».

1.3. В пункте 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальная услуга по выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме предоставляется собственникам, а также нанимателям жилого помещения по договору социального найма только в случае, когда они в установленном порядке уполномочены собственником на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – заявители).».

1.5. В пункте 18 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.6. В пункте 19 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.7. В пункте 20 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.8. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Черемхово в лице отдела архитектуры и комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Черемхово (далее – комиссия).».

1.9. В пункте 24 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.10. В пункте 25 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.11. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».».

1.12. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Для получения согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы

документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.».

1.13. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для подтверждения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме заявитель оформляет заявление о вводе в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме (далее – заявление о вводе в эксплуатацию) в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению о вводе в эксплуатацию прилагается технический паспорт завершенного переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме.».

1.14. В пункте 38:

а) дефис 2 изложить в следующей редакции:

«- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;»;

б) в дефисе 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.15. В пункте 45:

а) дефис 2 изложить в следующей редакции:

«- поступление в отдел архитектуры ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если отдел архитектуры после получения такого ответа уведомил заявителя о нем и предложил ему представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;»;

б) в дефисе 4 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.16. В пункте 46 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.17. В абзаце 1 пункта 47 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.18. В пункте 48 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.19. В дефисах 3, 4 пункта 82 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.20. В наименовании главы 24 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.21. В абзаце 2 пункта 92 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.22. В абзаце 2 пункта 93 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.23. В наименовании главы 25 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.24. В пункте 96 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.25. Пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Специалист отдела архитектуры в день регистрации передает заявление о вводе в эксплуатацию и приложенные к нему документы на рассмотрение председателю комиссии.

Председатель комиссии рассматривает заявление о вводе в эксплуатацию и приложенные к нему документы, налагает резолюцию с поручением секретарю комиссии организовать рассмотрение обращения заявителя на комиссии.

Перед подписанием акта приёмки комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Время выезда комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме согласовывается с заявителем.

По результатам осмотра комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации;
- о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации.

Решение комиссии оформляется актом приёмки в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту, а в случае несоответствия переустройства и (или) перепланировки проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – уведомлением об отказе в согласовании.

Акт приёмки подготавливается специалистом отдела в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии.

Уведомление об отказе подготавливается в 2 экземплярах, подписывается председателем комиссии.

Уведомление об отказе должно содержать основания для отказа в согласовании переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.26. Приложение № 1 исключить.

1.27. В приложении № 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме» и слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме».

1.28. В приложении № 4:

- а) в наименовании слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
- б) в пункте 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

2. Отделу архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (Богданова Т.И.) в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- направить в отдел информационно-программного обеспечения управления экономического развития территории администрации города Черемхово актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и

(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории города Черемхово» в электронном виде;

- разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории города Черемхово» на стенде, расположенном в здании администрации города Черемхово в вестибюле второго этажа около кабинета 208.

3. Отделу информационно-программного обеспечения управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Демьянович А.П.) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории города Черемхово» на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Звонкова Н.Г.) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести изменения:

- в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Черемхово», утверждённый постановлением администрации города Черемхово от 17 апреля 2012 года № 282, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

- в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате внесения изменений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

- в части исполнения пункта 2 настоящего постановления на заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово Серёдкина Е.А.;

- в части исполнения пунктов 3, 4 настоящего постановления на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов