

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 апреля 2019 года

№ 314

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителями товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 23, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Черемхово», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 28 ноября 2017 года № 1051, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения Середкина Е.А.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от 25 апреля 2019 года № 314

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ  
ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО  
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
В ГОРОДЕ ЧЕРЕМХОВО», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО  
ОТ 28 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 1051

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Черемхово», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 28 ноября 2017 года № 1051 (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из местного бюджета субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому (многоквартирным домам), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома (домов), и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявитель - получатель субсидии - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обеспечивающие проведение работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Черемхово», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 28 ноября 2017 года № 1051 (далее – муниципальная программа);

дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую часть в виде пояснительной записки с концепцией проекта и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

3. Субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово (далее - субсидии) предоставляются заявителям - получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово, включенных в муниципальную программу для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей.

4. Главным распорядителем бюджетных средств города Черемхово на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе, является администрация города Черемхово (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является комитет жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – организатор).

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями работ, определенными в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп.

6. Заявитель - получатель субсидии должен быть уполномочен на получение субсидии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Право на участие в отборе на получение субсидии имеют заявители – получатели субсидии, предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и отвечающие следующим требованиям и критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) не получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

## Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Субсидии предоставляются в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и расчету стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки.

9. Для предоставления субсидии заявитель - получатель субсидии представляет организатору заявку на предоставление субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявки на предоставление субсидии принимаются в течение 10 рабочих дней с момента опубликования в газете «Черемховский рабочий» объявления о предоставлении субсидии из местного бюджета. Опубликование в газете «Черемховский рабочий» объявления о предоставлении субсидии из местного бюджета осуществляется до 15 июля текущего года.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя - получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем управляющей организации, председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за

подписью \_\_\_\_\_ руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

г) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

2) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);

3) копию договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

4) копии документов, подтверждающих право частной собственности на земельные участки, где планируется благоустройство;

5) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается:

а) о наделении заявителя - получателя субсидии полномочиями для получения субсидии;

б) о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу;

в) об определении видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по минимальному перечню согласно муниципальной программе;

г) о трудовом участии заинтересованных лиц в форме одного субботника для каждой дворовой территории;

д) об определении перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, при условии софинансирования работ по дополнительному перечню согласно размеру установленному муниципальной программой;

е) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (визирование соответствующих актов приемки выполненных работ);

ж) о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего содержания;

б) уведомление об открытии отдельного банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

Представляемые документы должны отвечать требованиям достоверности содержащейся в них информации.

11. Организатор обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приема). Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается заявителю - получателю субсидии.

12. Организатор рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

13. Основаниями для отказа заявителю - получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем - получателем субсидии документов требованиям 10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем - получателем субсидии документах;

3) представление заявки организатору после срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии до подписания протокола конкурса по выбору подрядной организации являются:

1) прекращение договора управления соответствующим многоквартирным домом, заключенного заявителем - получателем субсидии;

2) прекращение действия лицензии заявителя - получателя субсидии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом.

15. Заявитель - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Организатор в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка:

1) уведомляет заявителя - получателя субсидии о принятом решении письменно путем вручения уведомления лично либо посредством направления заказного письма с уведомлением;

2) в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю - получателю субсидии для организации конкурса по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий города Черемхово, следующие документы:

- локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по

благоустройству дворовой территории, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории, подготовленный в соответствии с муниципальной программой;

- предложения о включении в состав конкурсной комиссии по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории представителей администрации города Черемхово (3 - от организатора, 1 - от отдела капитального строительства администрации города Черемхово (далее - отдел капитального строительства)).

17. При подготовке документов, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 16 настоящего Порядка, должна быть предусмотрена необходимость обеспечения на соответствующей дворовой территории физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

18. При принятии решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), утвержденной приказом финансового управления администрации города Черемхово (далее – финансовое управление).

19. После получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, заявитель - получатель субсидии обеспечивает проведение открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - конкурс) в соответствии с Порядком привлечения товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Заявитель - получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет организатору протокол конкурса.

После окончания проведения конкурса заявитель - получатель субсидии обеспечивает заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с победителем конкурса (далее - договор) и контроль за его исполнением. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора заявитель - получатель субсидии представляет его организатору.

21. Организатор в течение 20 рабочих дней после получения от

заявителя - получателя субсидии полного пакета документов, состоящего из протокола конкурса по выбору подрядной организации и договора, проверяет представленные документы и направляет заявителю - получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, указываемый в проекте соглашения о предоставлении субсидии, не должен превышать цену договора.

22. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям - получателям субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие заявителя - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, организатором, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем - получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

23. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и представляет организатору.

24. По окончании исполнения договора заявитель - получатель субсидии направляет организатору следующие документы:

- 1) акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета по статистике Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100, подписанные заявителем - получателем субсидии, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, организацией, осуществлявшей выполнение работ, организацией, осуществлявшей контроль качества (отдел капитального строительства), и согласованные с заместителем мэра города – председателем комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее - председатель организатора);

- 2) акт приемки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) акт приемки работ по установке такого оборудования, услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки, подписанный заявителем - получателем субсидии, подписанный представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке,

согласованный с председателем организатора.

3) отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц, к которым прилагаются:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;
- копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности;
- отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

25. Организатор совместно с отделом капитального строительства проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка. При соответствии объемам, качеству выполненных работ в предъявленных документах, а также соответствии целевому назначению, по условиям договора и соглашения о предоставлении субсидии организатор согласовывает документы, после чего направляет их в финансовое управление.

В случае имеющихся замечаний организатор возвращает документы заявителю - получателю субсидии для их исправления. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы организатору.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям соглашения о предоставлении субсидии финансовое управление не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории (абзац 4 пункта 16 настоящего Порядка).

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет заявителя - получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. В случае выявления замечаний в документах, представленных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, финансовое управление в течение 3 рабочих дней с момента их получения возвращает документы на доработку организатору.

29. Доработанные документы должны быть повторно направлены в

финансовое управление не позднее чем через 3 рабочих дня с момента возврата на доработку.

### Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

30. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ в течение 10 рабочих дней представляет организатору отчет об использовании субсидии на благоустройство дворовой территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются:

а) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;

б) копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности;

31. Заявитель - получатель субсидии предоставляет организатору отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и по форме, установленные в договоре о предоставлении субсидии.

32. Организатор представляет в финансовое управление ежемесячные и годовой отчеты об использовании субсидии (ежемесячный, годовой) на благоустройство дворовой территории по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

### Раздел IV. КОНТРОЛЬ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

33. Заявитель - получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации и за своевременность и достоверность представленных документов.

34. Главный распорядитель, организатор, органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения заявителем - получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

35. Главный распорядитель, организатор обеспечивают контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. Не использованные заявителем - получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

37. В случае нарушения заявителем - получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, организатором, органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, субсидия подлежит

возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Возврат предоставленной субсидии в случаях, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, или не использованных заявителем - получателем субсидии остатков, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем - получателем субсидии от главного распорядителя требования о возврате (остатков) субсидии.

39. В случае невозврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации -  
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на благоустройство  
дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово  
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование  
современной городской среды в городе Черемхово», утвержденной  
постановлением администрации города Черемхово  
от 28 ноября 2017 года № 1051, утвержденному  
постановлением администрации города Черемхово  
от 25 апреля 2019 года № 314

Утверждена

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя - получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение заявителя - получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя - получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя - получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(телефоны заявителя - получателя субсидии)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома:

| № | Адрес многоквартирного дома | Заявитель - получатель субсидии |
|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2                           | 3                               |
|   |                             |                                 |

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии  
\_\_\_\_\_:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Черемхово;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, если заявитель - получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Черемхово», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 28 ноября 2017 года № 1051.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Черемхово», утвержденной постановлением администрации города Черемхово от 28 ноября 2017 года № 1051, на \_\_\_ л.

Заявитель - получатель

субсидии (руководитель

заявителя - получателя субсидии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управляющий делами администрации -  
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на благоустройство  
дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово  
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование  
современной городской среды в городе Черемхово», утвержденной  
постановлением администрации города Черемхово  
от 28 ноября 2017 года № 1051, утвержденному  
постановлением администрации города Черемхово  
от 25 апреля 2019 года № 314

**ПОРЯДОК  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВАМИ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ,  
ЖИЛИЩНЫМИ КООПЕРАТИВАМИ ИЛИ ИНЫМИ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ  
КООПЕРАТИВАМИ, УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ) ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок привлечения товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - заказчики) подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово с использованием средств субсидий, предоставляемых заказчикам на возмещение затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово (далее - субсидии).

2. Привлечение заказчиками подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий с использованием средств субсидии осуществляется на основании проведения открытых конкурсов на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - открытый конкурс).

3. В настоящем Порядке под подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий с использованием средств субсидии, понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**Раздел II. ОРГАНИЗАТОР ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, УЧАСТНИКИ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

4. Функции организатора открытого конкурса осуществляются заказчиком во взаимодействии с комитетом жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – организатор).

5. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) определяет во взаимодействии с организатором, срок проведения открытого конкурса, состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса;

2) разрабатывает во взаимодействии с организатором утверждает конкурсную документацию, которая в том числе должна содержать следующие критерии оценки конкурсных заявок: цена договора, срок выполнения работ не позднее 31 октября текущего года, квалификация участника.

3) участвует в формировании и работе конкурсной комиссии;

4) представляет организатору извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, протоколы заседаний конкурсной комиссии для их последующей публикации;

5) отвечает на вопросы претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее - участники открытого конкурса);

6) отвечает на письменные запросы участников открытого конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса;

7) в случае необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

8) осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

9) предоставляет помещение для заседаний конкурсной комиссии и участвует через своего представителя (представителей) в работе конкурсной комиссии;

10) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание, представляет их для опубликования в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка;

11) оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса;

12) заключает договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - договор подряда) с победителем открытого конкурса;

13) направляет информацию о результатах открытого конкурса организатору

6. Участниками открытого конкурса могут быть подрядные организации, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет открытого конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

### Раздел III. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

7. Организатор обеспечивает публикацию информации об открытом конкурсе (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсной комиссии), представленной заказчиком, для размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Раздел IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

8. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации.

9. Конверты с конкурсными заявками, поданными участниками открытого конкурса и зарегистрированные заказчиком, а также конверты с изменениями к ним (далее - конверты) хранятся вместе с книгой регистрации конкурсных заявок в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет заказчик.

10. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка.

11. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

12. Конверты вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- 1) наименование участника открытого конкурса;
- 2) должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) предлагаемые участниками открытого конкурса условия (квалификация участника, срок выполнения работ, цена договора подряда);
- 4) другая информация на усмотрение заказчика.

13. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

14. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который публикуется не позднее 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

15. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе заказчик в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов с

конкурсными заявками направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

16. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок. Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев в два этапа:

| №<br>п/п | Критерии                                                                                                                                                     | Единица измерения<br>критерия                                                                       | Оценка<br>за 1 единицу<br>критерия,<br>баллы |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Срок предоставления гарантии качества                                                                                                                        | до 3 лет включительно                                                                               | 1                                            |
|          |                                                                                                                                                              | до 4 лет включительно                                                                               | 2                                            |
|          |                                                                                                                                                              | до 5 лет включительно                                                                               | 3                                            |
|          |                                                                                                                                                              | свыше 5 лет                                                                                         | 4                                            |
| 2        | Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий | до 6 единиц специализированной техники                                                              | 1                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 7 единиц специализированной техники                                                                 | 2                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 8 единиц специализированной техники                                                                 | 3                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 9 единиц специализированной техники                                                                 | 4                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 10 и более единиц специализированной техники                                                        | 5                                            |
| 3        | Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей                                               | до 6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 1                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 7 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников    | 2                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 8 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников    | 3                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 9 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников    | 4                                            |
|          |                                                                                                                                                              | 10 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-                 | 5                                            |

| №<br>п/п | Критерии                                                                                                                                           | Единица измерения<br>критерия                | Оценка<br>за 1 единицу<br>критерия,<br>баллы |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                    | технических работников                       |                                              |
| 4        | Период осуществления дорожной деятельности, связанной с ремонтом дорог и благоустройством территорий                                               | 1 полный год деятельности                    | 1                                            |
|          |                                                                                                                                                    | 2 года деятельности<br>включительно          | 2                                            |
|          |                                                                                                                                                    | 3 года деятельности<br>включительно          | 3                                            |
|          |                                                                                                                                                    | 4 года деятельности<br>включительно          | 4                                            |
|          |                                                                                                                                                    | 5 лет деятельности<br>включительно и более   | 5                                            |
| 5        | Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года на сумму | от 4 млн. руб. включительно до 6 млн. руб.   | 1                                            |
|          |                                                                                                                                                    | от 6 млн. руб. включительно до 8 млн. руб.   | 2                                            |
|          |                                                                                                                                                    | от 8 млн. руб. включительно до 10 млн. руб.  | 3                                            |
|          |                                                                                                                                                    | от 10 млн. руб. включительно до 12 млн. руб. | 4                                            |
|          |                                                                                                                                                    | от 12 млн. руб. включительно и более         | 5                                            |
|          |                                                                                                                                                    | непредоставление                             | 0                                            |
| 6        | Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов                                                                 | более 60 календарных дней                    | 1                                            |
|          |                                                                                                                                                    | от 51 до 60 календарных дней<br>включительно | 2                                            |
|          |                                                                                                                                                    | от 41 до 50 календарных дней<br>включительно | 3                                            |
|          |                                                                                                                                                    | от 31 до 40 календарных дней<br>включительно | 4                                            |
|          |                                                                                                                                                    | до 30 календарных дней<br>включительно       | 5                                            |

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации конкурсной комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

17. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок должен быть составлен и опубликован в течение 3 рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

18. Договор подряда заключается с победителем открытого конкурса в течение 3 рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

19. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, заказчик заключает договор подряда с участником открытого конкурса, предложившим лучшие условия после условий, предложенных победителем открытого конкурса. Конкурсной заявке такого участника присваивается второй номер.

20. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, также уклонился от заключения договора подряда, то в этом случае проводится повторный открытый конкурс.

21. Открытый конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;
- 2) если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- 3) если к участию в открытом конкурсе допущена только одна конкурсная заявка.

22. В случае, если к участию в открытом конкурсе допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками обязан передать такому участнику проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

23. В случае наступления условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка, проводится повторный открытый конкурс.

## Раздел V. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

24. Конкурсная комиссия является временным специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и

оценки предложений, указанных в конкурсных заявках, а также для определения победителя открытого конкурса.

25. Персональный состав конкурсной комиссии формируется заказчиком на основании представленных организатором заказчику предложений о включении в состав конкурсной комиссии представителей администрации города Черемхово.

В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации города Черемхово (3 - от организатора 1 - от отдела капитального строительства администрации города Черемхово, а также 2 представителя заказчика).

26. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит заказчик.

27. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты, рассматривает конкурсные заявки, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, оформляет и подписывает протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок;

3) определяет победителя открытого конкурса или принимает иное решение по результатам открытого конкурса.

28. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников открытого конкурса информацию, необходимую для осуществления работы конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Порядком.

30. Конкурсную комиссию возглавляет председатель – заместитель мэра города - председатель комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

31. Заместитель председателя и ответственный секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии.

32. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

33. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава при обязательном условии участия в заседании хотя бы одного представителя заказчика.

34. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

35. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения

членов конкурсной комиссии (при наличии).

36. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
- 4) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

37. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

38. Председатель и другие члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса.

39. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

40. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

Управляющий делами администрации -  
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на благоустройство  
дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово  
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование  
современной городской среды в городе Черемхово», утвержденной  
постановлением администрации города Черемхово  
от 28 ноября 2017 года № 1051, утвержденному  
постановлением администрации города Черемхово  
от 25 апреля 2019 года № 314

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии на благоустройство дворовой  
территории по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель: \_\_\_\_\_  
 Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

| №<br>п/п | Наименование показателей                              | Дата | №<br>платежного<br>поручения | Сумма |
|----------|-------------------------------------------------------|------|------------------------------|-------|
| 1        | 2                                                     | 3    | 4                            | 5     |
| 1        | Размер субсидии по договору о предоставлении субсидии |      |                              |       |
| 2        | Выполнено работ, всего, руб.                          |      |                              |       |
|          | в том числе:                                          |      |                              |       |
|          | ремонт дворовых проездов                              |      |                              |       |
|          | обеспечение освещения дворовых территорий             |      |                              |       |
|          | установка скамеек                                     |      |                              |       |
|          | установка урн для мусора                              |      |                              |       |
|          | обустройство контейнерных площадок                    |      |                              |       |
|          | оборудование спортивных площадок                      |      |                              |       |

|   |                                                |   |   |   |
|---|------------------------------------------------|---|---|---|
|   | оборудование автомобильных парковок            |   |   |   |
| 1 | 2                                              | 3 | 4 | 5 |
|   | озеленение территории                          |   |   |   |
|   | ...                                            |   |   |   |
| 3 | Перечислено подрядной организации, всего       |   |   |   |
|   | Остаток задолженности перед подрядчиком, всего |   |   |   |
| 4 | Остаток субсидии (стр. 1 - стр. 3)             |   |   |   |

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -  
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на благоустройство  
дворовых территорий многоквартирных домов города Черемхово  
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование  
современной городской среды в городе Черемхово»,  
утвержденной постановлением администрации города Черемхово  
от 28 ноября 2017 года № 1051, утвержденному  
постановлением администрации города Черемхово  
от 25 апреля 2019 года № 314

# ОТЧЕТ

на «        »                      20     года

[illegible]

Примечание:

1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация в графах 7, 8 заполняется нарастающим итогом.

2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_

Заместитель мэра города -  
председатель комитета  
жизнеобеспечения администрации  
города Черемхово

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации -  
заместитель мэра города

Г.А. Попова