

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 мая 2019 года

№ 352

Об утверждении Порядка предоставления
из местного бюджета субсидий муниципальным
унитарным предприятиям города Черемхово

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово»:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово на частичное финансовое возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

ПОРЯДОК

предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово на частичное финансовое возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово на частичное финансовое возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Черемхово и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления муниципальных унитарных предприятий города Черемхово, а также на частичное финансовое возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

3. Право на получение субсидий предоставляется муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово, являющимися производителями товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии) и соответствующим следующим критериям:

1) собственником имущества является муниципальное образование «город Черемхово»;

2) финансовое положение отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) в установленном законодательством Российской Федерации порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и могут покрывать возмещение финансовых затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, задолженность по оплате труда и обязательным платежам как полностью, так и частично.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и который осуществляет заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и обеспечивает ее предоставление, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (далее - уполномоченный орган).

6. Субсидии не могут направляться получателем субсидии на осуществление выплат на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявление на предоставление субсидии установленной формы (далее - заявление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

1) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

2) реестр кредиторской задолженности, документы, подтверждающие неспособность получателя субсидии удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц работающих или работавших по трудовому договору и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

3) документы, обосновывающие и подтверждающие невозможность самостоятельно погасить задолженность по выплате заработной платы (в зависимости от цели предоставления субсидии);

4) документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей (в зависимости от цели предоставления субсидии);

5) копии документов, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии), подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления) (в зависимости от цели предоставления субсидии).

Подлинники документов, указанных в настоящем пункте Порядка, предъявляются при подаче заявления.

11. Уполномоченный орган регистрирует представленные получателем субсидии заявление и документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям пункта 10 настоящего Порядка, определяет соответствие получателя субсидии критериям и требованиям пунктов 3, 8, 9 настоящего Порядка, а также проверяет наличие оснований для отказа в

предоставлении субсидии.

По результатам рассмотрения документов получателя субсидии, уполномоченный орган готовит заключение о предоставлении/непредоставлении субсидии, и в случае заключения о предоставлении субсидии, определяет объем такой субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенных пунктом 10 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленными пунктами 3, 8, 9 настоящего Порядка;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения о непредоставлении субсидии, возвращает представленные документы с мотивированным отказом.

14. Заключение о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет в финансовое управление администрации города Черемхово (далее – финансовое управление) на согласование. При наличии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, финансовое управление в течение трех рабочих дней согласовывает заключение о предоставлении субсидии и возвращает его уполномоченному органу.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением мэра города Черемхово в течение трех рабочих дней со дня согласования заключения о предоставлении субсидии финансовым управлением.

16. Субсидия предоставляется получателю субсидии после заключения между получателем субсидии и уполномоченным органом соглашения, которое должно содержать:

- 1) цель, размер, срок и порядок перечисления субсидии;
- 2) счет, на который перечисляется субсидия;
- 3) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности и документов, подтверждающих направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 5) обязательства получателя субсидии по предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;
- 6) обязательства получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;
- 7) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года;

8) порядок возврата не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается уполномоченным органом с получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты издания распоряжения мэра города Черемхово о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии указанный в соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидия предоставляется в безналичной форме.

18. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о фактическом использовании выделенной субсидии установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

19. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется уполномоченным органом, органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

20. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

23. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврат предоставленной субсидии в случаях, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, или не использованных получателем субсидии остатков, осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии от уполномоченного органа требования о

возврате (остатков) субсидии.

25. В случае невозврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи в уполномоченный орган соответствующего заявления в произвольной форме.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет получатель субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет уполномоченного органа, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 1

к Порядку предоставления из местного бюджета
субсидий муниципальным унитарным предприятиям
города Черемхово на частичное финансовое
возмещение затрат в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в целях
предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности предприятия, утвержденному
постановлением администрации города Черемхово
от 13 мая 2019 года № 352

В комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Черемхово от

(наименование получателя субсидии,
юридический адрес, контактный
телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово на частичное финансовое возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от _____ года № ____ (далее - Порядок) прошу заключить с

(наименование получателя субсидии)
соглашение о предоставлении субсидии в размере _____ руб. ____ коп.

(сумма прописью)
на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, в том числе:

_____ в сумме _____ руб. ____ коп.;
(наименование затрат, период возникновения)

_____ в сумме _____ руб. ____ коп.
(наименование затрат, период возникновения)

Целевое использование средств субсидии гарантирую и подтверждаю, что

(наименование получателя субсидии)

не является получателем субсидии из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Денежные средства перечислить на расчетный счет _____
(номер счета)

Приложение:

1. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
2. Реестр кредиторской задолженности и подтверждающие документы.
3. Документы, обосновывающие и подтверждающие невозможность самостоятельно погасить задолженность (в зависимости от цели предоставления субсидии).
4. Документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей (в зависимости от цели предоставления субсидии).
5. Копии документов (договоров, актов сверок по расчетам с кредиторами, требований (претензий) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовых ведомостей), подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (в зависимости от цели предоставления субсидии).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись руководителя)

(расшифровка подписи) М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 2

к Порядку предоставления из местного бюджета
субсидий муниципальным унитарным предприятиям
города Черемхово на частичное финансовое
возмещение затрат в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в целях
предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности предприятия, утвержденному
постановлением администрации города Черемхово
от 13 мая 2019 года № 352

Соглашение о предоставлении субсидии

г. _____ « ____ » _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
города Черемхово в лице председателя комитета _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Положения о комитете по управлению
муниципальным имуществом администрации города Черемхово, именуемый
в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование получателя субсидии)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, вместе
именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о предоставлении
субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия
Сторон при предоставлении Получателю субсидии из местного бюджета в
20__ году (далее – субсидия).

1.2. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган
предоставляет субсидию Получателю субсидии в целях

(цель предоставления субсидии)

в сумме _____ руб. _____ коп. (_____)
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет
Получателя субсидии в течение тридцати рабочих дней с момента
заключения Соглашения.

2.1.2. Рассматривать, проверять и визировать представленные в соответствии с условиями настоящего Соглашения Получателем субсидии документы.

2.1.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявления нецелевого использования бюджетных средств, направить письменное требование о возврате (остатков) субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Запрашивать от Получателя субсидии любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Привлекать финансовое управление администрации города Черемхово и контрольно-счетную палату города Черемхово с целью осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии путем проведения проверок.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представить в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании выделенной субсидии и документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы.

2.3.3. Предоставлять материалы, связанные с использованием субсидии, допускать должностных лиц Уполномоченного органа, финансового управления администрации города Черемхово, контрольно-счетной палаты города Черемхово для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.4. Обеспечить возврат средств полученной субсидии в местный бюджет в случаях:

- установления по итогам проверок, проведенных финансовым управлением администрации города Черемхово, контрольно-счетной палатой города Черемхово факта нецелевого использования средств, нарушения условий предоставления субсидии, порядка предоставления субсидии, несоответствия данных, представленных Получателем субсидии в отчете по данным проверки;

- средства субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате (остатков) субсидии;

- отказа Получателя субсидии от выделенной субсидии, Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней после подачи в Уполномоченный орган соответствующего заявления, возвратить ее в полном объеме на расчетный счет Уполномоченного органа.

2.3.5. Получателю субсидии запрещается приобретать за счёт субсидии иностранную валюту.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Отказаться от получения выделенной субсидии путем подачи в Уполномоченный орган соответствующего заявления в произвольной форме.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие при заключении, изменении, исполнении и расторжении Соглашения решаются Сторонами путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты сторон

Уполномоченный орган:	Получатель субсидии:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово	_____
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	
_____	_____
(должность, Ф.И.О., подпись)	(должность, Ф.И.О., подпись)
М.П.	М.П.
	(при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение 3
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий
муниципальным унитарным предприятиям города Черемхово
на частичное финансовое возмещение затрат в связи
с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях
предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности предприятия, утвержденному
постановлением администрации города Черемхово
от 13 мая 2019 года № 352

В комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации города Черемхово
от _____

(наименование получателя субсидии,
юридический адрес, контактный телефон)

Отчёт о фактическом использовании выделенной субсидии

Сумма выделенной субсидии _____ руб. _____ коп. (_____)
(сумма прописью)

Остаток средств субсидии _____ руб. _____ коп. (_____)
(сумма прописью)

Наименование статьи расходов	Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности (руб.)	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платёжного документа (руб.)	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
------------------------------------	---------------------------	--	--	---	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7=3 - 6	8

Приложение: (отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению).

«___» _____ 20__ года Получатель субсидии _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. _____
(при наличии)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись)

Управляющий делами администрации – заместитель мэра города

Г.А. Попова