

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 июня 2019 года

№ 494

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории города Черемхово», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 20 февраля 2012 года № 92

В целях реализации Федерального закона от 29 мая 2019 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Черемхово от 29 августа 2011 года № 666 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38, подпунктом 20.4 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории города Черемхово», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 20 февраля 2012 года № 92 (в редакции постановления администрации города Черемхово от 28 февраля 2019 года № 132), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных номерах телефонов, адресе электронной почты отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – отдел архитектуры) содержится на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города Черемхово), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Федеральный реестр).».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через Портал, МФЦ.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями или их представителями;
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через сайт администрации города Черемхово, сайт МФЦ, а также через Портал;

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя.».

1.3. Подпункт «ж» пункта 9 исключить.

1.4. Подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) начальника отдела архитектуры и специалиста отдела архитектуры, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обращения заявителя или его представителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами администрации города Черемхово, наделенными соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию города Черемхово.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа в администрацию города Черемхово, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, а поступившее в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее в администрацию города Черемхово обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» на сайте администрации города Черемхово.».

1.6. Подпункт «ж» пункта 15 исключить.

1.7. Абзац 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на сайте МФЦ Иркутской области.».

1.8. Абзац 1 пункта 19 дополнить предложением следующего содержания:

«В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.».

1.9. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При предоставлении муниципальной услуги отдел архитектуры, комиссия, МФЦ не вправе требовать от заявителя или его представителя:

а) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Черемхово от 29 декабря 2011 года № 17/5-ДГ «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и Порядке определения размера платы за оказание этих услуг»;

б) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника отдела архитектуры, специалиста отдела архитектуры, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника отдела архитектуры, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.10. В пункте 33 слова «на Региональном портале» заменить словами «на Портале».

1.11. Наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем».

1.12. Дефис 5 абзаца 2 пункта 34 изложить в новой редакции:

«- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;».

1.13. Абзац 2 пункта 34 дополнить дефисом 6:

«- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение. Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.».

1.14. Пункт 40 исключить.

1.15. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае установления оснований для отказа в приеме документов специалист отдела архитектуры в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в отделе архитектуры направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) при подаче документов через организации почтовой связи уведомление об отказе направляется на адрес, указанный в заявлении;

б) при подаче документов путем личного обращения в отдел архитектуры уведомление об отказе выдается лично либо направляется на адрес, указанный в заявлении;

в) при подаче документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление об отказе направляется на адрес, указанный в заявлении;

г) при подаче документов через МФЦ документы направляются (выдаются) в МФЦ. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, МФЦ направляет (выдает) их заявителю или его представителю.».

1.16. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.».

1.17. Пункты 46 и 47 исключить.

1.18. Добавить главу 12.1:

«Глава 12.1. Исчерпывающий перечень оснований для выдачи уведомления об отказе в переводе

46.1. Основаниями для отказа в переводе являются:

- представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- поступление в отдел архитектуры ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе по указанному основанию допускается в случае, если отдел архитектуры после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для перевода помещения в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие

документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

- представление документов в ненадлежащий орган;
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в переводе.

47.1. Решение об отказе в переводе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 46.1 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.19. Подпункт «а» пункта 63 изложить в следующей редакции:

«а) возможность получения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через Портал, МФЦ посредством комплексного запроса;».

1.20. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Черемхово от 20 августа 2012 года № 627 «О мерах по переводу муниципальных услуг в электронный вид» и предусматривает пять этапов:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.».

1.21. Пункт 77 исключить.

1.22. Добавить пункт 78.1:

«78.1. При реализации своих функций МФЦ и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не вправе требовать от заявителя либо его представителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем или его представителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном пунктом 3 частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.23. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел архитектуры заявления с приложением документов в соответствии с пунктами 34, 35 настоящего административного регламента одним из следующих способов:

а) в отдел архитектуры:

- путем личного обращения заявителя или его представителя;
- через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом,

уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

- в электронной форме через официальный сайт администрации города Черемхово;

б) через Портал;

в) через МФЦ.».

1.24. Абзац 6 пункта 81 исключить.

1.25. Абзац 10 пункта 81 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Портала расписка направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении.

Критерием принятия решения по приему документов является соответствие документов требованиям пункта 37 настоящего административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента.».

1.26. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить.

Критерием принятия решения является необходимость формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.27. Абзац 2 пункта 86 исключить.

1.28. В абзаце 2 пункта 89 слова «пунктом 45» заменить словами «пунктом 46.1».

1.29. Абзац 7 пункта 90 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела архитектуры в течение 1 рабочего дня направляет (выдает) уведомление способом, указанным в заявлении.».

1.30. Абзац 8 пункта 90 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления через МФЦ, специалист отдела архитектуры не позднее 2 рабочих дней со дня подписания уведомления направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.».

1.31. Абзац «б» пункта 108 изложить в следующей редакции:

«б) проведения внеплановых проверок.».

1.32. В пункте 116 слова «в сети «Интернет»» исключить.

1.33. В наименовании главы 32 слова «Регионального портала» заменить на слова «Портала».

1.34. В абзаце «б» пункта 124 слова «в сети «Интернет»» исключить.

1.35. Абзац «в» пункта 124 изложить в следующей редакции:

«в) на Портале.».

1.36. В пункте 126 слова «на Региональном портале» заменить словами «на Портале».

2. Отделу архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (Богданова Т.И.) в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- направить в отдел информационно-программного обеспечения управления экономического развития территории администрации города Черемхово актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории города Черемхово» в электронном виде;

- разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории города Черемхово» на стенде, расположенном в здании администрации города Черемхово в вестибюле второго этажа около кабинета 208.

3. Отделу информационно-программного обеспечения управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Демьянович А.П.) в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории города Черемхово» на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Звонкова Н.Г.) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- внести изменение в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «город Черемхово», утверждённый постановлением администрации города Черемхово от 17 апреля 2012 года № 282, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

- внести изменение в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате внесения изменений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

- в части исполнения пункта 2 настоящего постановления на заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово Серёдкина Е.А.;

- в части исполнения пунктов 3, 4 настоящего постановления на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов