

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 августа 2019 года

№ 652

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 12 декабря 2018 года № 1085

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Черемхово от 29 августа 2011 года № 666 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38, подпунктом 20.4 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Черемхово от 12 декабря 2018 года № 1085 (в редакции постановлений администрации города Черемхово от 3 апреля 2019 года № 234, от 15 апреля 2019 года № 275), следующие изменения:

1.1. Предложение 2 абзаца 3 пункта 13 исключить.

1.2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации.».

1.3. Наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем».

1.4. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.».

1.5. Пункт 31 исключить.

1.6. Пункт 32 дополнить подпунктами «г», «д», «е» следующего содержания:

«г) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктами 1-5, 7 и 8 части 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс);

д) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента;

е) если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса).».

1.7. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В случае установления оснований для отказа в приеме документов специалист отдела архитектуры в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства в отделе архитектуры направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) при подаче документов через организации почтовой связи уведомление об отказе направляется на адрес, указанный в уведомлении об окончании строительства;

б) при подаче документов путем личного обращения в отдел архитектуры уведомление об отказе выдается лично либо направляется на адрес, указанный в уведомлении об окончании строительства;

в) при подаче документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление об отказе в форме электронного документа направляется на адрес, указанный в уведомлении об окончании строительства;

г) при подаче документов через МФЦ документы направляются (выдаются) в МФЦ. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, МФЦ направляет (выдает) их заявителю или его представителю.

При этом уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю и уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.».

1.8. В пункте 34 слова «гражданина» заменить словами «заявителя».

1.9. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.».

1.10. Пункты 37 и 38 исключить.

1.11. Дефис 3 подпункта «а» пункта 69 изложить в следующей редакции:

«- в электронной форме через сайт администрации города Черемхово;».

1.12. Абзацы 12, 13 пункта 70 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов с использованием Портала заявителю направляется сообщение о получении уведомления об окончании строительства и документов на адрес, указанный в уведомлении об окончании строительства.

Критерием принятия решения по приему документов является соответствие документов требованиям пункта 29 настоящего административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.».

1.13. Пункт 71 после слов «уведомление об окончании строительства» дополнить словами «либо уведомление об отказе в приеме документов».

1.14. Пункт 72 после слов «уведомления об окончании строительства» дополнить словами «либо уведомления об отказе в приеме документов».

1.15. Пункт 73 исключить.

1.16. Абзац 1 пункта 75 после слов «Специалист отдела архитектуры» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней».

1.17. Абзац 1 пункта 76 после слов «Специалист отдела архитектуры» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня».

1.18. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Специалист отдела архитектуры в течение 1 рабочего дня направляет (выдает) уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии способом, указанным в уведомлении об окончании строительства.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве через МФЦ, специалист отдела архитектуры не позднее 2 рабочих дней со дня подписания уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.».

1.19. Подпункт «г» пункта 83 изложить в следующей редакции:

«г) выдача результата оказания муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе).».

2. Отделу архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (Богданова Т.И.) в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- направить в отдел информационно-программного обеспечения управления экономического развития территории администрации города Черемхово актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в электронном виде;

- разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на стенде, расположенном в здании администрации города Черемхово в вестибюле второго этажа около кабинета 208.

3. Отделу информационно-программного обеспечения управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Демьянович А.П.) в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления разместить актуальную редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово (Звонкова Н.Г.) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести изменение в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате внесения изменения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

- в части исполнения пункта 2 настоящего постановления на заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово Серёдкина Е.А.;
- в части исполнения пунктов 3, 4 настоящего постановления на первого заместителя мэра города – начальника управления экономического развития территории администрации города Черемхово Кугушева А.Р.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов